



## **Jaarbijlage bij Schoolgids**

**schooljaar 2019/2020**

Dit is de bijlage bij de schoolgids met specifieke informatie voor schooljaar 2019-2020. De volledige schoolgids 2015-2019 is te vinden op de website van school ([www.klippeholm.nl](http://www.klippeholm.nl)). In de loop van dit schooljaar kunt u de nieuwe schoolgids verwachten.

Op de website is overigens ook het schoolplan 2019-2023 opgenomen. Hierin leest u alles over de vernieuwde visie van school en de belangrijkste speerpunten die we willen doorvoeren in de komende jaren.

## Meer Primair

RKBS Klippeholm maakt deel uit van Stichting Meer Primair waaronder 17 Christelijke, Katholieke of Interconfessionele scholen ressorteren. Meer informatie is te vinden via [www.meerprimair.nl](http://www.meerprimair.nl).

## Jaarkalender

De jaarkalender heeft u reeds ontvangen voor de zomervakantie. Daarnaast is deze terug te vinden op de website van de school. Eventuele wijzigingen en aanvullingen worden via de PaperKlip kenbaar gemaakt.

## Vakantierooster\*

Herfstvakantie	19 oktober t/m 27 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019 t/m 5 januari 2020
Voorjaarsvakantie	14 februari t/m 24 februari 2020
Meivakantie (inclusief Goede vrijdag, Pasen en Koningsdag)	25 april t/m 10 mei 2020
Hemelvaartweekend	21 mei t/m 24 mei 2020
Pinksterweekend	29 mei juni t/m 2 juni 2020
Zomervakantie	4 juli t/m 16 augustus 2020

Studiedagen (l.n. vrij)	Woensdag 2 oktober 2019
	Donderdag 14 november 2019
	Maandag 24 februari 2020
	Dinsdag 21 april 2020
	Vrijdag 29 mei 2020

Didactische dagen (l.n. vrij)	Vrijdag 14 februari 2020
	Dinsdag 2 juni 2020

\*Aan eventuele fouten kunnen geen rechten worden ontleend.

## Schooltijden\*

2019/2020	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groepen 1/2	08.30-11.45	08.30-11.45	08.30-12.00	08.30-11.45	08.30-11.45
	13.00-15.15	13.00-15.15		13.00-15.15	
Groepen 3 t/m 8	08.30-11.45	08.30-11.45	08.30-12.00	08.30-11.45	08.30-11.45
	13.00-15.15	13.00-15.15		13.00-15.15	13.00-15.15

\* In 2019 wordt nogmaals onderzoek gedaan naar de gewenste schooltijden onder ouders

10 minuten voor de aanvang van school worden de deuren geopend en kunnen de leerlingen en ouders naar de desbetreffende groep. Bij slecht weer worden de deuren eerder geopend en worden leerlingen en ouders verzocht in de gangen te wachten.

## Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad bestaat uit een ouder- en personeelsgeleding. De voorzittersrol wordt vaak door een ouder ingevuld en de rol van secretaris ligt bij een personeelslid. Door wisseling in de oudergeleding wordt tijdens de eerste vergadering in september de nieuwe voorzitter geïnstalleerd. Voor schooljaar 2019/2020 is de bezetting als volgt:

Naam	Geleding	Functie
Debbie Abels	Ouder	Lid
Marjolijn van Noord	Ouder	Lid
Fleur Weerd	Ouder	Lid
Julia Driehuis	Personeel	Lid
Karin Goemans	Personeel	Secretaris
José van Wissen van Veen	Personeel	Lid

✉ [mr@klippeholm.nl](mailto:mr@klippeholm.nl)

## Oudervereniging

De Oudervereniging wordt gevormd door ouders van de leerlingen op school. Voor schooljaar 2019/2020 is de bezetting als volgt:

Naam	Activiteit (eerste aanspreekpunt)	Functie
Jeroen Stuurwold	Algemene zaken	Voorzitter, penningmeester
Yolanda de Groot	Besluit op Algemene ledenvergadering	Secretariaat
Petra Hendriks	Besluit op Algemene ledenvergadering	Algemeen lid
Mireille Hunsche-Jansen	Besluit op Algemene ledenvergadering	Algemeen lid
Remco Langeveld	Besluit op Algemene ledenvergadering	Algemeen lid
Ilona Louven	Besluit op Algemene ledenvergadering	Algemeen Lid
Cindy Molenaar-Schilder	Besluit op Algemene ledenvergadering	Algemeen lid
Nancy Philips	Besluit op Algemene ledenvergadering	Algemeen lid
Martine Dorreboom	Besluit op Algemene ledenvergadering	Aspirant lid*
Monique Ruiters	Besluit op Algemene ledenvergadering	Aspirant lid*
Ella Zuiderduin	Besluit op Algemene ledenvergadering	Aspirant lid*

✉ [ov@klippeholm.nl](mailto:ov@klippeholm.nl)

\* Wordt voorgedragen tijdens de Algemene ledenvergadering van de Oudervereniging

## Teamindeling

Groep	Groepsleerkracht	Aanwezigheid	Opmerkingen
1/2A	Juf Heleen Herfst Juf Silvia de Jong	Ma t/m wo Wo t/m vr	Op woensdagen wisselen de leerkrachten elkaar af
1/2B	Juf Mirjam Porsius Juf Yvonne Roosen	Ma t/m woe Do en vr	
1/2C	Juf Wendy Guldemeester Juf Saskia Haanraadts	Ma t/m wo Do en vr	
3A	Juf Lianne Hasenpflug Juf Mariëlle vd Hulst	Ma en di wo t/m vr	
3B	Juf Yke te Wechel Juf Suzanne Hellings	Ma t/m do Vr	
3C	Juf Mar van Veen	Ma t/m vr	
4A	Juf Mariëlle van Dooren Juf José van Wissen van Veen	Ma, wo t/m vr Di en wo	Woensdag om en om Woensdag om en om
4B	Juf Petra Verhoeve	Ma t/m vr	
5A	Juf Monique Sterk Meester Dennis Wolleswinkel	Ma, do en vr Di, wo en vr	Vrijdagochtend Vrijdagmiddag
5B	Meester Marcel Nelis Juf Lonneke van Heun	Ma, di, do en vr Ma, di en wo	Lio-er, geeft les op di en wo
6A	Juf Barbara Scholten Juf Wendy Guldemeester	Ma t/m do Vr	
6B	Juf Linda Verheij Juf Karin Goemans	Ma t/m wo Do en vr	Gedurende re-integratie Juf Linda V vervangt Juf Karin
7A	Meester Martin Polanus	Ma t/m vr	
7B	Juf Cleo van Gelder	Ma t/m vr	
8A	Juf Linda Koehorst Juf Eveline Metselaar	Ma en di Wo t/m vr	
8B	Juf Julia Driehuis Juf Wendy Wagenaar	Ma t/m wo Do en vr	Interne oplossing tijdens verlof

Overig	Naam	Aanwezigheid	Opmerking
Specialistische RT	Juf Ellen Tabak	Di en wo	Tot 31-12
Gastvrouw	Juf Monique v Meurs	Ma t/m vr	Middagen
Administratie	Juf Gerda Stolker	Di t/m do	Middagen
Onderwijsassistenten	Juf Monique v Meurs Juf Gerda Stolker	Ma t/m vr Di t/m do	Ochtenden Ochtenden
Vakdocent gym	Juf Chantal Schuil	Ma, do en vr	
Vakdocent gym	Kjeld Laarhuis	Ma en wo	
Vakdocent muziek	Juf Herma Karelse	Wo	
Directeur	Meester Paul Kupper	Ma t/m do	
Directielid onderwijs	Juf Margreet Eikmans	Ma, wo en do	
Directielid organisatie	Juf Suzanne Hellings	Di t/m vr	
Managementteam	Juf Suzanne Hellings Juf Mariëlle van der Hulst Juf Barbara Scholten Juf Julia Driehuis (waarnemend) Juf Margreet Eikmans Paul Kupper	Di t/m vr Ma, wo t/m vr Ma t/m do Ma t/m wo Ma, wo en do Ma t/m do	Onderwijsteam 1/2 Onderwijsteam 3/4 Onderwijsteam 5/6 Onderwijsteam 7/8 IB-er Directeur
Gedragsspecialist	Juf Karin Goemans	Wo	
Begaafdenspecialist	Juf José v Wissen v Veen	Maandag	
Leesspecialist	Meester Marcel Nelis	Dinsdagochtend	
Vaste vrijwilliger	Mandy van Geffen	Ochtenden	Leesbevordering

## Bewegingsonderwijs

De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen twee keer per week gym waarvan er één door de vakdocent wordt gegeven in de grote gymzaal 'Skagerrak'. De kinderen gymmen in ondergoed en stevige gymschoenen die makkelijk aan en uit te trekken zijn. De gymschoenen van de kinderen blijven op school.

De leerlingen van groep 3 tot en met 8 krijgen les in de gymzalen 'Skagerrak'. Bij goed weer wordt na de meivakantie buiten gegymd op het grasveld naast de school. De lessen worden verzorgd door een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De leerlingen hebben tijdens de lessen een T-shirt en een gymbroekje of turnpakje aan. Ook zijn gymschoenen verplicht vanuit hygiëne en veiligheidsredenen. Alle leerlingen van groep 4 tot en met 8 moeten na de les gebruik maken van de douche en zullen dan ook naast hun gymspullen een handdoek en badslippers mee moeten nemen.

Ieder kind uit groep 3 t/m 8 zorgt voor een eigen gymtas. Zorg ervoor dat de naam van het kind op al zijn/haar spullen staat, dat maakt het makkelijker om gevonden voorwerpen terug te laten komen bij de eigenaar.

## Gymrooster groepen 3 t/m 8

Lesdagen Juf Chantal

	Maandag		Donderdag		Vrijdag
Zijde zaal	Parkeerplaats		Parkeerplaats		Parkeerplaats
08.30-09.15	Groep 5A	08.30-09.15	Groep 3B	08.30-09.10	Groep 6B
09.15-10.00	Groep 6A	09.15-10.00	Groep 3A	09.10-09.50	Groep 5B
10.15-11.00	Groep 7A	10.00-10.45	Groep 3C	09.50-10.30	Sportplusklas
11.00-11.45	Groep 8A	11.00-11.45	Groep 8B	10.30-11.15	Groep 5A
				11.15-11.45	MRT
		13.00-13.45	Groep 7A	13.00-13.45	Groep 4A
		13.45-14.30	Groep 8A	13.45-14.30	Groep 6A
		14.30-15.15	Groep 7B	14.30-15.15	Groep 4B

Lesdagen Meester Kjeld

	Maandag		Woensdag
Zijde zaal	School		Parkeerplaats
08.30-09.15	Groep 5B	08.30-09.15	Groep 4B
09.15-10.00	Groep 6B	09.15-10.00	Groep 4A
10.15-11.00	Groep 7B	10.30-11.00	Groep 1/2A
11.00-11.45	Groep 8B	11.00-11.30	Groep 1/2B
		11.30-12.00	Groep 1/2C
13.00-13.45	Groep 3A		
13.45-14.30	Groep 3B		
14.30-15.15	Groep 3C		

## Sieraden

Vanwege veiligheidsredenen dragen de leerlingen tijdens de gymles geen sieraden. Ook touwarmbandjes vallen hieronder. Gedurende de les kunnen eventueel afgedane sieraden worden bewaard op de kast/bok in het toestellenhok van de gymzaal. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt te allen tijde bij de leerlingen en hun ouders. De school is niet verantwoordelijk voor eventueel

verlies, diefstal of beschadiging. Mochten leerlingen tijdens de les sieraden dragen die niet af kunnen, dan kunnen ze helaas niet deelnemen.

## **MRT**

Voor leerlingen van groepen 3 t/m 6 waarbij de motorische ontwikkeling achterblijft is er motorische remedial teaching (een extra moment gericht bewegen in een klein groepje). Dit vindt plaats vanaf januari tot aan de zomervakantie op vrijdagochtend van 11.15-11.45 uur. Ouders van leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, worden hier voor de kerstvakantie van op de hoogte gesteld.

## **Sportplusklas**

Voor leerlingen van groepen 4/5 en groepen 6/7 met een motorisch talent en zeer sportief gedrag is er een extra sportmoment op hoog niveau (samen met leerlingen van CBS Vesterhavet). Deze lessen vinden plaats vanaf de herfstvakantie t/m de week van 1 juni 2020. Jaarlijks worden de leerlingen gescreend door de vakdocent voor deelname aan de Sportplusklas. Voor de herfstvakantie worden de desbetreffende leerlingen en ouders hierover geïnformeerd.

## **Sporttoernooien**

Volgt later

## **Gegevens van ouders**

Om in geval van nood snel te kunnen handelen, is het van groot belang dat de school beschikt over de juiste contactgegevens van (beide) ouders. Het verzoek om een wijziging in de contactgegevens, zowel telefoonnummer als emailadres, zo spoedig mogelijk door te geven bij de administratie.

## **Ouderbijdrage**

De ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld op de Algemene ledenvergadering van de Oudervereniging in oktober. In schooljaar 2018-2019 bedroeg de ouderbijdrage €45,-. Het rekeningnummer van de oudervereniging is: *NL 56 INGB 0001903122*. Meer informatie over de ouderbijdrage kunt u vinden in de schoolgids op bladzijde 28.

Naast deze officiële ouderbijdrage wil school het geven en ontvangen van geld/bonnen/cadeaus ontmoedigen. Waardering voor leerkrachten ziet de school het liefst geuit worden in een creatieve uiting van het kind. Bij het afscheid van groep 8, bij geboorte/ziekte/huwelijk etc. zal er vanuit school of door klassenouders dan ook geen geld ingezameld worden. Enige uitzondering hierop is de jaarlijkse verjaardag van de leerkracht. Dan mag er maximaal 1 euro worden ingezameld voor een gezamenlijk cadeau voor de betreffende leerkrachten.

Ouderbijdragen in de vorm van schoolmaterialen die zelf moeten worden aangeschaft geschieden ten alle tijden op vrijwillige basis.

## **Gebruik van fotomateriaal**

In dit digitale tijdperk worden regelmatig foto's gemaakt die gebruikt worden voor publicatie op onze website, krantenartikelen in de plaatselijke media, schoolgids en ook op de SchoolApp van school. Aan het begin van elk schooljaar vragen wij uw toestemming voor het gebruik van dit beeldmateriaal.

## **Mobiele telefoons**

Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen is niet toegestaan. Dit geldt voor de ruimtes in het schoolgebouw en ook voor het buitenterrein dat bij de school hoort. Dit verbod geldt ook in de

gymzaal en kleedkamers. In uitzonderlijke gevallen kunt u vooraf toestemming aan de leerkracht vragen. De groepen 7 en 8 vormen hierop een uitzondering. In deze groepen mag de mobiele telefoon voor educatieve doeleinden worden ingezet in overleg met de leerkracht.

## Eten en drinken

De kinderen nemen elke dag wat te eten en drinken mee voor in de ochtendpauze. Wij willen graag een gezonde leefstijl stimuleren bij onze leerlingen. Daarom geldt op Klippeholm dat we als tussendoortje alleen groente of fruit meenemen en dus geen koek of snoep.

## Hoofdluiscontroles

In de eerste week na elke vakantie vinden er op school hoofdluiscontroles plaats in de groep van uw kind. Wanneer er luizen of neten worden aangetroffen bij een leerling, dan worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht. De leerling dient na schooltijd te worden behandeld. De overige ouders uit de betreffende groep worden ter preventie geïnformeerd over de aanwezigheid van luizen in de groep van hun kind. Wanneer mogelijk vindt er na enkele weken een hercontrole plaats. Het volledige beleid en informatie over hoofdluisbestrijding is op school in te zien.

## Vernielingen

Als een kind iets moedwillig vernielt, brengen wij de kosten bij de ouders in rekening. U wordt hierover ingelicht door de leerkracht of de schoolleiding.

## Uitstroomgegevens naar het Voortgezet Onderwijs

Afgelopen schooljaar zaten er 50 leerlingen in groep 8. Deze leerlingen hebben de volgende adviezen voor VO gekregen:

Praktijkonderwijs	
VMBO Kader en Basis	3
VMBO T	16
HAVO	19
VWO/Gymnasium	12
CITO eindtoets landelijk gemiddelde	535.7
CITO eindtoets school gemiddelde	536.8

## Overstap naar een andere basisschool

Alle schoolbesturen binnen de Haarlemmermeer hebben in het schooljaar 2015-2016 afspraken gemaakt over de tussentijdse aanname van leerlingen. Het betreft hier afspraken die gelden bij een tussentijdse overplaatsing van basisschool naar basisschool. Alle scholen beschikken over het document waarin de afspraken over tussentijdse overplaatsing zijn gemaakt. Afspraken hebben betrekking op:

- tussentijds wisselen van basisschool
- bijzondere situaties – bijvoorbeeld bij sluiting of samenvoeging van een school
- situaties waarbij er onrust is in een school

De tekst van het hele document is verkrijgbaar bij de directeur van de school. Indien er sprake is van tussentijdse overplaatsing vanwege verhuizen, gelden deze afspraken niet. Wel is men gehouden aan het elkaar goed informeren over relevante informatie voor een goede overstap van de ene school naar de andere. Voor leerlingen die tussentijds overstappen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs gelden andere afspraken.

## Algemene schoolinformatie

RKBS Klippeholm  
Skagerrak 182-184  
2135 DW Hoofddorp  
☎ 023 – 56 11 502  
✉ [info@klippeholm.nl](mailto:info@klippeholm.nl)  
[www.klippeholm.nl](http://www.klippeholm.nl)

## Rekeningnummers

RKBS Klippeholm	Rabobank	NL 43 RABO 0191 8375 39
Kampbijdrage	ING	NL 71 INGB 0006 7728 34





**Belangrijke aanvullingen  
op schoolgids 2015/2019**

## AVG

Sinds 25 mei 2018 is de handhaving gestart van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze nieuwe privacywet geldt in de hele Europese Unie en heeft als doel de bescherming van persoonsgegevens te verbeteren. Organisaties die werken met persoonsgegevens dienen ervoor zorg te dragen dat deze veilig worden gebruikt, beheerd en opgeslagen uitsluitend door hen die daar beroepshalve een belang bij hebben. Als basisschool verwerken wij persoonsgegevens van uw kind(eren) om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de leerontwikkeling bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Uitgangspunt is dat wij als organisatie alleen persoonsgegevens mogen verwerken en delen met andere organisaties en personen als wij hiervoor een juridische grondslag hebben. Dit kan soms betekenen dat wij onze informatievoorziening op een andere manier zullen inrichten.

De AVG heeft ook als consequentie dat voor gebruik van bepaalde persoonsgegevens extra toestemming moet worden gevraagd. Bij kinderen onder de 16 jaar mogen alleen de ouders toestemming geven. Zo zullen wij jaarlijks om uw toestemming vragen voor het gebruik van beeldmateriaal.

Wilt u meer weten over hoe wij als school en binnen Stichting Meer Primair omgaan met de AVG? Dan kunt u hierover meer informatie vinden op de website van onze school en via [www.meerprimair.nl/privacy/](http://www.meerprimair.nl/privacy/)

## Klachtrecht

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u vragen hebben of ontevreden zijn over de manier waarop school zaken aanpakt (denk aan: de communicatie vanuit de school, de manier waarop uw kind begeleid wordt, schoonmaakwerkzaamheden enz.). Wij gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid deze te uiten naar de school:

- naar de leerkracht als het gaat om zaken die spelen in de klas,
- naar de schoolleiding als het gaat om klas- overstijgende onderwerpen.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, oftewel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze ten slotte voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze Klachtencommissie.

In de afweging welk vervolg het meest wenselijk is, kunt u zich laten bijstaan door de contactpersoon e/o de extern vertrouwenspersoon.

### **Klachten ongewenste omgangsvormen**

Met name bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de contactpersoon. De contactpersoon is er voor u.

Hij/zij luistert naar u, geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u indien wenselijk in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning.

#### Contactpersoon school

De contactpersoon is als leerkracht werkzaam op de school.

- Karin Goemans  
☎ 023 – 56 11 502  
✉ kgoemans@klippeholm.nl

#### Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het vinden van een oplossing van de door u gesignaleerde klacht. Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject.

- Pieter de Wit, werkzaam bij Onderwijs Advies  
☎ 0182 – 55 64 99  
✉ p.dewit@onderwijsadvies.nl / tel

#### Schoolbestuur

- Meer Primair  
☎ 023 – 55 42 351  
<https://meerprimair.nl/>

#### Klachtencommissie

- Landelijke Klachtencommissie, per adres Stichting Onderwijsgeschillen,  
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht,