



Jaarbijlage bij Schoolgids

schooljaar 2020-2021

Dit is de bijlage bij de schoolgids met specifieke informatie voor schooljaar 2020-2021. De volledige schoolgids 2015-2019 is te vinden op de website van school (www.klippeholm.nl). Vorig schooljaar is gestart met een nieuwe schoolgids, door de Corona omstandigheden heeft dit stil gelegen. Wij zullen aankomend schooljaar de werkzaamheden hiervoor hervatten.

Op de website is overigens ook het schoolplan 2019-2023 opgenomen. Hierin leest u alles over de vernieuwde visie van school en de belangrijkste speerpunten die we willen doorvoeren in de komende jaren.

Meer Primair

RKBS Klippeholm maakt deel uit van Stichting Meer Primair waaronder 17 Christelijke, Katholieke of Interconfessionele scholen ressorteren. Meer informatie is te vinden via www.meerprimair.nl.

Jaarkalender

De jaarkalender heeft u reeds ontvangen voor de zomervakantie. Daarnaast is deze terug te vinden op de website van de school. Eventuele wijzigingen en aanvullingen worden via de PaperKlip kenbaar gemaakt.

Vakantierooster*

Herfstvakantie	12 oktober t/m 18 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 3 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 28 februari 2021
Meivakantie (inclusief Goede vrijdag, Pasen en Koningsdag)	26 april t/m 9 mei 2021
Hemelvaartweekend	13 mei t/m 16 mei 2021
Pinksterweekend	23 mei t/m 24 mei 2021
Zomervakantie	12 juli t/m 22 augustus 2021
Studiedagen	Vrijdag 2 oktober 2020 Donderdag 12 november 2020 Maandag 1 maart 2021 Dinsdag 6 april 2021 Woensdag 2 juni 2021
Didactische dagen	Vrijdag 19 februari 2021 Maandag 7 juni 2021

*Aan eventuele fouten kunnen geen rechten worden ontleend.

Schooltijden*

2020-2021	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groepen 1 t/m 8	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-12.30	08.30-14.15	08.30-14.15

10 minuten voor de aanvang van school worden de deuren geopend en kunnen de leerlingen en ouders naar de desbetreffende groep. Bij slecht weer worden de deuren eerder geopend en worden leerlingen en ouders verzocht in de gangen te wachten. In verband met corona gelden de tijden en plekken aangewezen per groep. Als dit verandert dan wordt u hierover geïnformeerd.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad bestaat uit een ouder- en personeelsgeleding. De voorzittersrol wordt vaak door een ouder ingevuld en de rol van secretaris ligt bij een personeelslid. Voor schooljaar 2020-2021 is de bezetting als volgt:

Naam	Geleding	Functie
Debbie Abels	Ouder	Lid
Marjolijn van Noord	Ouder	Voorzitter
Fleur Weerd	Ouder	Lid
Eveline Metselaar	Personeel	Lid
Karin Goemans	Personeel	Secretaris
Marielle van Dooren	Personeel	Lid

✉ mr@klippeholm.nl

Oudervereniging

De Oudervereniging wordt gevormd door ouders van de leerlingen op school.

Voor schooljaar 2020-2021 is de bezetting als volgt:

Naam	Activiteit (eerste aanspreekpunt)	Functie
Jeroen Stuurwold	Algemene zaken	Voorzitter, penningmeester
Yolanda de Groot	Besluit op Algemene ledenvergadering	Secretariaat
Petra Hendriks	Besluit op Algemene ledenvergadering	Algemeen lid
Stéphanie Philippo-Huizenga	Besluit op Algemene ledenvergadering	Aspirant lid
Remco Langeveld	Besluit op Algemene ledenvergadering	Algemeen lid
Ilona Louven	Besluit op Algemene ledenvergadering	Algemeen Lid
Cindy Molenaar-Schilder	Besluit op Algemene ledenvergadering	Algemeen lid
Nancy Philips	Besluit op Algemene ledenvergadering	Algemeen lid
Martine Dorreboom	Besluit op Algemene ledenvergadering	Algemeen lid
Monique Ruiten	Besluit op Algemene ledenvergadering	Algemeen lid
Laura Rietveld	Besluit op Algemene ledenvergadering	Aspirant lid
Jennifer Westerhof	Besluit op Algemene ledenvergadering	Aspirant lid

✉ ov@klippeholm.nl

Teamindeling

Groep	Groepsleerkracht	Aanwezigheid	Opmerking
1/2A	Juf Silvia de Jong Juf Wendy Wagenaar	Ma t/m wo Do en vr	
1/2B	Juf Anja van Vliet Juf Yvonne Roosen	Ma en di Wo t/m vr	
1/2C	Juf Marielle van Dooren Juf Saskia Haanraadts	Ma t/m wo Do en vr	
3A	Juf Mar van der Veen	Ma t/m vr	
3B	Juf Lianne Hasenpflug Juf Mariëlle van der Hulst	Ma en di Wo t/m vr	
4A	Juf Petra Verhoeve	Ma t/m vr	
4B	Juf Yke te Wechel Juf Kirsten Blom	Ma, di, do en vr Wo	
4C	Juf Wendy Guldemeester Juf Kirsten Blom	Ma, di. Do en vr Do	
5A	Juf Seline van Keeken Juf Monique Sterk	Ma t/m wo Do en vr	
5B	Juf Lonneke van Heun	Ma t/m vr	
6A	Juf Barbara Scholten Juf Jose van Wissen van Veen	Ma t/m do Di en Vr	Dinsdag om en om
6B	Juf Linda Verheij Juf Karin Goemans	Ma t/m wo Do en vr	
7A	Juf Cleo van Gelder Meester Dennis Wolleswinkel	Di en Wo Ma, do en vr	
7B	Meester Martin Polanus	Ma t/m vr	
8A	Juf Julia Driehuis Juf Susanne Vrolijk	Ma, di en do Wo en vr	
8B	Juf Eveline Metselaar Juf Susanne Vrolijk	Ma, woe t/m vr Di	

Overig	Naam	Aanwezigheid	Opmerking
Rekenspecialist	Juf Julia Driehuis	Wo ochtend	
Jonge kind specialist	Juf Marielle van Dooren	Vr ochtend	
NT2 specialist	Juf Angélique Zaadnoordijk	Do en vr	
ICT/innovatiespecialist	Meester Dennis Wolleswinkel	Ma en di ochtend	
Kwaliteit specialist	Juf Linda Koehorst	Di ochtend en vr	
Gedrag specialist	Juf Karin Goemans	Di	ochtend
Kanjer -en stagecoördinator	Juf Linda Verheij	Di	middag
Begaafdenspecialist	Juf José v Wissen v Veen	Maandag	
Taal/leesspecialist	Juf Monique Sterk	Wo	ochtend
Vaste vrijwilliger	Mandy van Geffen	Wo ochtend	Leesbevordering
Gastvrouw	Juf Monique v Meurs	Ma t/m vr	middagen
Administratie	Juf Gerda Stolker	Di, wo of do	middagen
Onderwijsassistenten	Juf Monique v Meurs Juf Gerda Stolker Juf Lara Post	Ma t/m vr Di t/m do Ma t/m do	ochtenden ochtenden
Vakdocent gym	Juf Chantal Schuil	Ma, do en vr	
Vakdocent gym	Meester Bart Hoving	Ma, wo en vr ochtend	
Vakdocent muziek	Juf Herma Karelse	Wo	
Directeur	Juf Suzanne Hellings	Di t/m vr	
Directielid onderwijs	Juf Margreet Eikmans	Ma, wo en do	

Managementteam	Juf Wendy Wagenaar Juf Mariëlle van der Hulst Juf Barbara Scholten Juf Julia Driehuis Juf Margreet Eikmans Juf Suzanne Hellings	Ma, do en vr Ma, wo t/m vr Ma t/m do Ma t/m wo Ma, wo en do Di t/m vr	Onderwijsteam 1/2 Onderwijsteam 3/4 Onderwijsteam 5/6 Onderwijsteam 7/8 Interne begeleider Directeur
----------------	--	--	---

Bewegingsonderwijs

De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen drie keer per week bewegingsonderwijs waarvan er twee door de vakdocent worden gegeven. Eén keer in de grote gymzaal 'Skagerrak' en één keer in het speellokaal. De derde keer in de week krijgen de groepen 1 en 2 bewegingsonderwijs van hun eigen leerkracht in het speellokaal. De gymschoenen van de kinderen blijven op school.

De leerlingen van groep 3 tot en met 8 krijgen les in de gymzalen 'Skagerrak'. Bij goed weer wordt na de meivakantie buiten gegymd op het grasveld naast de school. De lessen worden verzorgd door een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De leerlingen hebben tijdens de lessen een T-shirt en een gymbroekje of turnpakje aan. Ook zijn gymschoenen verplicht vanuit hygiëne en veiligheidsredenen.

Ieder kind uit groep 3 t/m 8 zorgt voor een eigen gymtas. Zorg ervoor dat de naam van het kind op al zijn/haar spullen staat, dat maakt het makkelijker om gevonden voorwerpen terug te laten komen bij de eigenaar.

Gymrooster groepen 1 t/m 8

Lesdagen Juf Chantal

	Maandag		Donderdag		Vrijdag
Zaal 1	Parkeerplaats	Zaal 1	Parkeerplaats	Zaal 1	Parkeerplaats
08.30-09.15	Groep 5A	08.30-09.15	Groep 4A	08.30-09.10	Groep 6B
09.15-10.00	Groep 6A	09.15-10.00	Groep 4B	09.10-09.50	Groep 6A
10.00-10.45	Groep 7A	10.00-10.45	Groep 4C	09.50-10.30	Groep 5A
10.45-11.30	Groep 8A	10.45-11.30	Groep 8B	10.30-11.10	Sportplusklas
				11.10-11.50	Groep 5B
		12.00-12.45	Groep 7A	11.50-12.15	MRT
		12.45-13.30	Groep 7B	12.45-13.30	Groep 3A
		13.30-14.15	Groep 8A	13.30-14.15	Groep 3B

Lesdagen Meester Bart

	Maandag		Woensdag		Vrijdag
Zaal 2	Schoolplein	Zaal 1	Parkeerplaats	Speellokaal	School
08.30-09.15	Groep 5B	08.30-09.15	Groep 3A	09.45-10.30	Groep 1/2C
09.15-10.00	Groep 6B	09.15-10.00	Groep 3B	10.30-11.15	Groep 1/2B
10.00-10.45	Groep 7B	10.15-11.00	Groep 1/2A	13.15-14.00	Groep 1/2A
10.45-11.30	Groep 8B	11.00-11.45	Groep 1/2B		
09.45-10.30	Groep 1/2C	11.45-12.30	Groep 1/2C		
10.30-11.15	Groep 1/2B				
13.15-14.00	Groep 1/2A				

Sieraden

Vanwege veiligheidsredenen dragen de leerlingen tijdens de gymles geen sieraden. Ook touwarmbandjes vallen hieronder. Gedurende de les kunnen eventueel afgedane sieraden worden bewaard op de kast/bok in het toestellenhok van de gymzaal. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt te allen tijde bij de leerlingen en hun ouders. De school is niet verantwoordelijk voor eventueel verlies, diefstal of beschadiging. Mochten leerlingen tijdens de les sieraden dragen die niet af kunnen, dan kunnen ze helaas niet deelnemen.

MRT

Voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 waarbij de fijne of grove motorische achterstand achterblijft, werken wij samen met een kinderrfysiotherapeut. In samenspraak met ouders zal er dan onder schooltijd 1 op 1 begeleiding plaatsvinden. Voor leerlingen met een wat minder grote achterstand op de grove motoriek wordt er een extra beweegmoment in een klein groepje leerlingen aangeboden door de vakdocent bewegingsonderwijs. Dit vindt plaats op de vrijdagochtend.

Voor leerlingen van groepen 3 t/m 6 waarbij de grove motorische ontwikkeling achterblijft, is er motorische remedial teaching (een extra moment gericht bewegen in een klein groepje). Dit vindt plaats op vrijdagochtend van 11.50-12.15 uur. Ouders van leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, worden hiervan op de hoogte gesteld. Er is een aparte groep voor de leerlingen van groep 3 en 4 en voor de leerlingen van groep 5 en 6.

Sportplusklas

Voor leerlingen van groepen 4/5 en groepen 6/7 met motorisch talent en zeer sportief gedrag is er een extra sportmoment op hoog niveau. Deze lessen vinden een half jaar lang plaats voor de leerlingen van groep 4/5 en een half jaar voor de leerlingen van groep 6/7. Jaarlijks worden de leerlingen gescreend door de vakdocent voor deelname aan de Sportplusklas. Voor de start van de periode worden de desbetreffende leerlingen en ouders hierover geïnformeerd.

Sporttoernooien

Volgt later, vanwege COVID 19 nog niet bekend.

Gegevens van ouders

Om in geval van nood snel te kunnen handelen, is het van groot belang dat de school beschikt over de juiste contactgegevens van (beide) ouders. Het verzoek om een wijziging in de contactgegevens, zowel telefoonnummer als emailadres, zo spoedig mogelijk door te geven aan de administratie.

✉ info@klippeholm.nl

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld op de Algemene ledenvergadering van de Oudervereniging in oktober. In schooljaar 2019-2020 bedroeg de ouderbijdrage €45,-. Vanwege het feit dat in schooljaar 2019-2020 een aantal activiteiten door COVID-19 niet door konden gaan, is voor schooljaar 2020-2021 een eenmalige korting op de ouderbijdrage vastgesteld. In schooljaar 2020-2021 zal de ouderbijdrage € 32,50 zijn. Het rekeningnummer van de oudervereniging is: *NL 56 INGB 0001903122*. Sinds dit jaar kunt u ook via Schoolkassa in de Parro app betalen.

Naast deze officiële ouderbijdrage wil school het geven en ontvangen van geld/bonnen/cadeaus ontmoedigen. Waardering voor leerkrachten ziet de school het liefst geuit worden in een creatieve uiting van het kind. Bij het afscheid van groep 8, bij geboorte/ziekte/huwelijk etc. zal er vanuit school dan ook geen geld ingezameld worden. Enige uitzondering hierop is de jaarlijkse verjaardag van de leerkracht. Dan mag er maximaal 1 euro worden ingezameld voor een gezamenlijk cadeau voor de betreffende leerkrachten.

Ouderbijdragen in de vorm van schoolmaterialen die zelf moeten worden aangeschaft geschieden ten alle tijden op vrijwillige basis.

Gebruik van fotomateriaal

In dit digitale tijdperk worden regelmatig foto's gemaakt die gebruikt worden voor publicatie op onze website, krantenartikelen in de plaatselijke media, schoolgids en ook op de Parro App van school. Aan het begin van elk schooljaar vragen wij uw toestemming voor het gebruik van dit beeldmateriaal.

Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen is niet toegestaan. Dit geldt voor de ruimtes in het schoolgebouw en ook voor het buitenterrein dat bij de school hoort. Dit verbod geldt ook in de gymzaal en kleedkamers. In uitzonderlijke gevallen kunt u vooraf toestemming aan de leerkracht vragen. De groepen 7 en 8 vormen hierop een uitzondering. In deze groepen mag de mobiele telefoon voor educatieve doeleinden worden ingezet in overleg met de leerkracht.

Eten en drinken

De kinderen nemen elke dag wat te eten en drinken mee voor in de ochtendpauze. Wij willen graag een gezonde leefstijl stimuleren bij onze leerlingen. Daarom geldt op Klippeholm dat we als tussendoortje alleen groente of fruit meenemen en dus geen koek of snoep.

Hoofdluiscontroles

In de eerste week na elke vakantie vinden er op school hoofdluiscontroles plaats in de groep van uw kind. Wanneer er luizen of neten worden aangetroffen bij een leerling, dan worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht. De leerling dient na schooltijd te worden behandeld. De overige ouders uit de betreffende groep worden ter preventie geïnformeerd over de aanwezigheid van luizen in de groep van hun kind. Wanneer mogelijk vindt er na enkele weken een hercontrole plaats. Het volledige beleid en informatie over hoofdluisbestrijding is op school in te zien.

Vernielingen

Als een kind iets moedwillig vernielt, brengen wij de kosten bij de ouders in rekening. U wordt hierover ingelicht door de leerkracht of de schoolleiding.

Uitstroomgegevens naar het Voortgezet Onderwijs

Afgelopen schooljaar zaten er 41 leerlingen in groep 8. Deze leerlingen hebben de volgende adviezen voor VO gekregen:

Praktijkonderwijs	
VMBO Kader en Basis	5
VMBO T	13
HAVO	12
VWO/Gymnasium	11

Overstap naar een andere basisschool

Alle schoolbesturen binnen de Haarlemmermeer hebben in het schooljaar 2015-2016 afspraken gemaakt over de tussentijdse aanname van leerlingen. Het betreft hier afspraken die gelden bij een tussentijdse overplaatsing van basisschool naar basisschool. Alle scholen beschikken over het document waarin de afspraken over tussentijdse overplaatsing zijn gemaakt. Afspraken hebben betrekking op:

- tussentijds wisselen van basisschool

- bijzondere situaties – bijvoorbeeld bij sluiting of samenvoeging van een school
- situaties waarbij er onrust is in een school

De tekst van het hele document is verkrijgbaar bij de directeur van de school. Indien er sprake is van tussentijdse overplaatsing vanwege verhuizen, gelden deze afspraken niet. Wel is men gehouden aan het elkaar goed informeren over relevante informatie voor een goede overstap van de ene school naar de andere. Voor leerlingen die tussentijds overstappen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs gelden andere afspraken.

Algemene schoolinformatie

RKBS Klippeholm
Skagerrak 182-184
2135 DW Hoofddorp
☎ 023 – 56 11 502
✉ info@klippeholm.nl
www.klippeholm.nl

Rekeningnummers

RKBS Klippeholm	Rabobank	NL 43 RABO 0191 8375 39
Kampbijdrage	ING	NL 71 INGB 0006 7728 34 (Hierover wordt u via de Parro app geïnformeerd)



**Belangrijke aanvullingen
op schoolgids website**

AVG

Sinds 25 mei 2018 is de handhaving gestart van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze nieuwe privacywet geldt in de hele Europese Unie en heeft als doel de bescherming van persoonsgegevens te verbeteren. Organisaties die werken met persoonsgegevens dienen ervoor zorg te dragen dat deze veilig worden gebruikt, beheerd en opgeslagen uitsluitend door hen die daar beroepshalve een belang bij hebben. Als basisschool verwerken wij persoonsgegevens van uw kind(eren) om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de leerontwikkeling bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Uitgangspunt is dat wij als organisatie alleen persoonsgegevens mogen verwerken en delen met andere organisaties en personen als wij hiervoor een juridische grondslag hebben. Dit kan soms betekenen dat wij onze informatievoorziening op een andere manier zullen inrichten.

De AVG heeft ook als consequentie dat voor gebruik van bepaalde persoonsgegevens extra toestemming moet worden gevraagd. Bij kinderen onder de 16 jaar mogen alleen de ouders toestemming geven. Zo zullen wij jaarlijks om uw toestemming vragen voor het gebruik van beeldmateriaal.

Wilt u meer weten over hoe wij als school en binnen Stichting Meer Primair omgaan met de AVG? Dan kunt u hierover meer informatie vinden op de website van onze school en via www.meerprimair.nl/privacy/

Klachtrecht

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u vragen hebben of ontevreden zijn over de manier waarop school zaken aanpakt (denk aan: de communicatie vanuit de school, de manier waarop uw kind begeleid wordt, schoonmaakwerkzaamheden enz.). Wij gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid deze te uiten naar de school:

- naar de leerkracht als het gaat om zaken die spelen in de klas,
- naar de schoolleiding als het gaat om klas- overstijgende onderwerpen.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, oftewel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze ten slotte voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze Klachtencommissie.

In de afweging welk vervolg het meest wenselijk is, kunt u zich laten bijstaan door de contactpersoon e/o de extern vertrouwenspersoon.

Klachten ongewenste omgangsvormen

Met name bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de contactpersoon. De contactpersoon is er voor u.

Hij/zij luistert naar u, geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u indien wenselijk in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning.

Contactpersoon school

De contactpersoon is als leerkracht werkzaam op de school.

- Karin Goemans
☎ 023 – 56 11 502
✉ kgoemans@klippeholm.nl

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het vinden van een oplossing van de door u gesignaleerde klacht. Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject.

- Pieter de Wit, werkzaam bij Onderwijs Advies
☎ 0182 – 55 64 99
✉ p.dewit@onderwijsadvies.nl / tel

Schoolbestuur

- Meer Primair
☎ 023 – 55 42 351
<https://meerprimair.nl/>

Klachtencommissie

- Landelijke Klachtencommissie, per adres Stichting Onderwijsgeschillen,
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht,