

Schoolgids



RKBS Klippeholm
Skagerrak 182- 184
2133 DW Hoofddorp

Versie: voorjaar 2021 (herziene versie november 2022)

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	4
Hoofdstuk 1: Onze school.....	5
1.1 Naam, grootte en ligging van de school	5
1.2 Identiteit, missie en visie	5
1.3 Wie werken er bij ons op school?	7
Hoofdstuk 2: Organisatie binnen onze school	10
2.1 Groepering van de leerlingen	10
2.2 Werkwijze binnen ons onderwijs	10
2.3 Bewegingsonderwijs.....	12
2.4 Roosters en vakanties.....	12
2.5 Voor-, en buitenschoolse opvang.....	12
2.6 Ziekmelden	13
2.7 Buitengewoon verlof	13
2.8 Vervanging bij afwezigheid van de leerkracht	15
Hoofdstuk 3: Zorg voor de leerlingen.....	16
3.1 Opvang van nieuwe leerlingen	16
3.2 Gegevens van nieuwe leerlingen.....	16
3.3 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen	16
3.4 Rapporten.....	17
3.5 De uitvoering van onderwijszorg.....	17
3.6 Externe instanties.....	17
3.7 Leertijd verlengen of versnellen.....	18
3.8 Respectprotocol	20
3.9 Schorsing en verwijdering	20
3.10 Begeleiding en overgang naar voortgezet onderwijs.....	21
Hoofdstuk 4: Kwaliteit van het onderwijs	22

4.1 Kwaliteitsverbetering	22
4.2 Ontwikkelingsrichting voor de komende jaren	23
4.3 De resultaten van ons onderwijs.....	23
4.4 Vertrouwenscontactpersoon	23
4.5 Klachtenregeling.....	24
Hoofdstuk 5: Ouders op onze school	25
5.1 De rol van de ouders	25
5.2 Contactmomenten	25
5.3 Informatievoorziening.....	26
5.4 Inspraak	27
5.5 Ouderbijdrage.....	27
5.6 Ongevallenverzekering.....	28
Hoofdstuk 6: Schoolactiviteiten	29
Hoofdstuk 7: Praktische informatie	33

Voorwoord

Fijn dat je er bent!

Hierbij de schoolgids van basisschool Klippeholm. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders van onze bestaande en toekomstige leerlingen. Heeft u al kinderen op onze school, dan kunt u deze gids als bron van informatie gebruiken. Bent u aan het oriënteren op een basisschool voor uw kind, dan leest u in deze gids wat u van onze school en ons onderwijs kunt verwachten.

'*Fijn dat je er bent*' is het uitgangspunt van onze school. We vinden het belangrijk dat iedereen zich welkom voelt bij ons. Dit geldt voor de leerlingen, ouders, leerkrachten en andere personen die betrokken zijn bij het onderwijs op school.

De basisschool is een lange periode een belangrijk onderdeel in het leven van kinderen en hun ouders. De medewerkers op onze school doen hun uiterste best om goed onderwijs te bieden aan de leerlingen van onze school. Wij zetten ons elke dag in voor deze kwaliteit. Op welke manier we hier vorm aan geven, leest u in deze schoolgids.

In de jaarlijkse bijlage van de schoolgids wordt actuele informatie opgenomen zoals de jaarkalender, de groepsindeling en de school- en gymtijden. Voor groep 1 en 2 is er een aparte kleutergids. Dit boekje ontvangen ouders bij de inschrijving van hun kind op onze school.

Wij willen u ook attenderen op onze website, www.klippeholm.nl, waar u aanvullende informatie over onze school en de leerlingen kunt vinden.

Wij hopen dat u onze schoolgids met veel plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting.

Team Klippeholm

Hoofdstuk 1: Onze school

In dit hoofdstuk geven wij algemene informatie over onze school, zoals een beschrijving van de school, onze identiteit, visie en missie en wie er bij ons op school werken.

1.1 Naam, grootte en ligging van de school

Basisschool Klippeholm is een school met ongeveer 400 leerlingen. De school staat in de wijk Bornholm. In de wijk verwijzen alle straatnamen naar Denemarken, waardoor veel straatnamen eindigen op -holm. Dit heeft de betekenis van 'klein eiland'. Ook Klippeholm is een Deense naam en betekent Klippen- of Rotseiland.

Klippeholm bestaat uit twee locaties, die op korte loopafstand van elkaar liggen. Het hoofdgebouw bestaat uit verschillende lokalen, een speelzaal en heeft een ruime aula. De aula biedt de mogelijkheid om gezamenlijke projecten met elkaar te vieren en expressievakken vorm te geven. Om het schoolgebouw heen ligt een 'gezond' schoolplein, vol uitdagende speelmogelijkheden, waardoor leerlingen zin krijgen om veel te bewegen. Van de aula en het schoolplein maken alle leerlingen van Klippeholm gebruik. Momenteel is ons hoofdgebouw niet toereikend voor het leerlingenaantal van Klippeholm. Daarom zijn er een aantal groepen gehuisvest in onze dependance Klippeholm 2. Dit schoolgebouw bevindt zich aan de andere kant van ons speelveld. Deze locatie is voorzien van een eigen schoolbibliotheek en ook een speelzaal. De gymzalen voor de groepen 1 tot en met 8 staan naast het schoolgebouw aan de kant van winkelcentrum Skagerrak.

1.2 Identiteit, missie en visie

Identiteit

Klippeholm is een basisschool op katholieke grondslag. De identiteit van onze school uit zich in activiteiten rondom de christelijke feestdagen en in het gebruik van een methode voor levensbeschouwing. In deze lessen wordt ook aandacht geschonken aan het respectvol met elkaar omgaan en geïnteresseerd zijn in de ander. Dit betekent dat er ruimte en respect is voor andere opvattingen. Onze school verleent daarom graag gastvrijheid aan iedereen die zich bij ons thuis voelt. Om deze reden bieden wij structureel aandacht aan de andere wereldreligies binnen ons onderwijs. Zo proberen wij te komen tot een goede afstemming binnen de driehoek: school-gezin-religie.

We verwachten van onze ouders en leerlingen die kiezen voor Klippeholm, dat ze achter onze grondslag staan. Dit betekent dat zij op een actieve wijze deelnemen aan de daarbij horende activiteiten zoals lessen levensbeschouwing, vieringen en bezoeken aan gebedshuizen van verschillende religies.

Stichting Meer Primair

Het bestuur van onze school berust bij Meer Primair. Deze stichtingsvorm houdt in dat het bestuur autonoom is binnen het kader van de ministeriële en kerkelijke wetgeving en richtlijnen. In officiële termen is het bestuur verantwoordelijk voor de materiële inrichting van de katholieke en christelijke scholen in de Haarlemmermeer (voornamelijk Hoofddorp). Concrete taken zijn bijvoorbeeld: het personeelsbeleid, het financiële beleid, het onderhoud, de vernieuwing en de uitbreiding van de gebouwen en inventaris en tenslotte het onderhouden van externe contacten. Vanaf de oprichting in 2014 wordt het dagelijks bestuur van Meer Primair uitgevoerd door het College van Bestuur. Op de website van Meer Primair (www.MeerPrimair.nl) leest u alles over de missie en visie van onze stichting.

De missie en visie van Klippeholm

'Fijn dat je er bent!' is het uitgangspunt van Klippeholm. Een school waar geleerd wordt op niveau, er gewerkt wordt in een goede harmonieuze sfeer, overzicht en rust geboden wordt en er ruimte is voor het individu om zich te ontwikkelen.

Missie Klippeholm

Het waarom van ons onderwijs staat centraal tijdens ons handelen, de missie van Klippeholm luidt: Wij moedigen iedereen binnen ons onderwijs aan om actieve, gepassioneerde en levenslange leerlingen te zijn! Daarnaast geven we mee dat anderen in deze complexe wereld, met ieders eigen opvattingen en achtergrond, ook volledig gelijk (kunnen) hebben.

Visie Klippeholm

Klippeholm ontwikkelt zich richting een duurzame en groene school. Daarbij leren we van én met elkaar: de leerlingen, hun ouders en de school. Educatief partnerschap noemen we dat. Wij richten onze (onderwijs)pijlen op het gezamenlijk belang en op een gelukkige en goed ontwikkelende leerling!

Binnen de visie van ons onderwijs onderscheiden we zes pijlers die de uitgangspunten vormen voor ons dagelijkse handelen:

Gepersonaliseerd leren vanuit je eigen talent

We streven er naar dat leerlingen bij ons spelen, leren en werken op de manier die bij hen past. We bieden ze de mogelijkheid om hun eigen talenten te ontdekken en toe te passen binnen de schoolse situatie. Vanuit die talenten en mogelijkheden bepalen ze dan samen met hun leerkracht hun eigen leerroute. De activiteiten binnen ons onderwijs vragen daarom om een (pro)actieve houding van leerlingen, medewerkers en ouders, waarbij ontdekkend-, ervarend- en bewegend leren centraal staan!

Verbindend en zelfredzaam

Goed voorbeeld doet goed volgen. Daarom laten wij onze leerlingen zien en ervaren hoe je kunt samenwerken en respect hebben voor anderen, ook als die leerlingen of volwassenen andere gebruiken of standpunten hebben dan je van huis uit gewend bent. We leren hen dat je het niet altijd eens hoeft te zijn met anderen, om tóch op een opbouwende manier met elkaar in gesprek te blijven en samen te werken. En als er toch eens een conflict ontstaat, dat je dat op een vreedzame manier kunt oplossen. Zo leren we onze leerlingen dat het eigen belang en het belang van een ander naast elkaar kunnen en mogen bestaan.

Kritisch op leerstof

De officiële leerdoelen van de overheid vormen het uitgangspunt voor ons curriculum. Maar wel aangevuld met onze eigen doelstellingen, die leerlingen nodig hebben om zich goed staande te houden in de complexe wereld van de 21^e-eeuw. Onze leerkrachten durven keuzes te maken op de lesstof en creëren een uitdagende leeromgeving die leerlingen prikkelt, betreft en motiveert om deel te nemen aan hun eigen leerproces. Technologie speelt daarbij een ondersteunde rol in ons onderwijs.

Onderzoekende en gespecialiseerde leerkrachten

Onze leerkrachten hebben een onderzoekende en nieuwsgierige houding waarbij er volop ruimte is voor ieders talent en specifiek (onderwijs)inhoudelijk specialisatie. Door zo te werken richten we ons doelgericht op het verrijken en/of verbeteren van het onderwijs van onze leerlingen. We willen hun nieuwsgierigheid opwekken, daarom stimuleren we het stellen van vragen. Vragen die voortkomen uit oprecht verlangen en de drang om iets te weten te komen, brengen creatieve denkprocessen op gang die nodig zijn om tot nieuwe inzichten te komen.

Groepsdoorbrekend werken

Leren doe je niet alleen met leeftijdsgenoten of op school, maar ook in de wereld om je heen. Daarom halen we tijdens onze lessen de kennis vanuit de buitenwereld naar binnen én gaan wij ook regelmatig naar buiten. Door te werken in 'gewone' leslokalen, maar daarnaast ook groepsdoorbrekend in flexibele leerdomeinen, ontwikkelen onze leerlingen zich zowel zelfstandig als samen. Het onderwijs op Klippeholm is grensverleggend en vindt plaats op ieders eigen niveau. Bewegend leren speelt daarin ook een belangrijke rol. Ook de ontwikkeling van de 21^e-eeuwse vaardigheden krijgt daarbij onze volle aandacht.

Duurzame keuzes leren maken

Ons doel is om onze leerlingen zo optimaal mogelijk voor te bereiden op hun toekomst, door hen te leren dat wij allemaal verantwoordelijk zijn voor de aarde en dat de keuzes van vandaag het verschil maken voor de wereld voor morgen. Klippeholm biedt daarbij een sociaal en veilig schoolklimaat voor al haar betrokkenen. Je mag zijn wie je bent en wederzijds vertrouwen vinden we daarbij heel belangrijk; het vormt de basis voor al onze handelingen.

'Wanneer school, ouders en andere betrokkenen hun ervaringen en kennis bundelen, en als gelijkwaardige partners met elkaar in gesprek zijn, kunnen wij samen zoveel méér bereiken voor het kind dan ieder afzonderlijk'

1.3 Wie werken er bij ons op school?

Administratief medewerkster

De administratief medewerkster voert alle voorkomende administratieve taken binnen de school uit, ter ondersteuning van de directeur en de leerkrachten.

Begaafdheidsspecialist

De begaafdheidsspecialist is een leerkracht binnen onze school, die zich gespecialiseerd heeft in meer- en hoogbegaafde leerlingen. De begaafdheidsspecialist biedt buiten de reguliere lessen om verrijkingsstof aan in de vorm van projectmatig werken. Dit wordt vormgegeven in de Nexø groep.

Beweegspecialist

De beweegspecialist is een leerkracht binnen onze school die bewegen in en om de school coördineert en waarborgt. De beweegspecialist ondersteunt leerkrachten bij de integratie van activiteiten binnen het lesprogramma waarbij bewegen, zowel binnen als buiten het klaslokaal, bijdraagt aan het bereiken van een lesdoel en de cognitieve ontwikkeling.

BHV'ers

De school heeft het wettelijk aantal vereiste bedrijfshulpverleners. Zij zorgen ervoor dat bij calamiteiten (bijvoorbeeld brand) de ontruiming van het schoolgebouw goed verloopt. Ook kunnen zij eenvoudige verwondingen bij leerlingen behandelen. Elk jaar worden zij bijgeschoold.

Conciërge

De conciërge beheert en voert onderhoud,- en reparatiewerkzaamheden uit in en om het schoolgebouw.

Coördinator OnderwijsTeam

De school is onderverdeeld in vier onderwijsteams: OT 1-2, OT 3-4, OT 5-6 en OT 7-8. Elk onderwijsteam wordt aangestuurd door een coördinator. De coördinatoren vormen samen met de directeur en de intern begeleider het managementteam (MT) van de school. Zij komen minimaal wekelijks bij elkaar voor overleg.

Directeur

De dagelijkse leiding van Klippeholm ligt in handen van de directeur. De directeur houdt zich bezig met de algemene coördinatie van werkzaamheden en heeft de verantwoordelijkheid voor personele zaken, de schoolorganisatie, interne en externe relaties, financiën en communicatie. De directeur draagt de eindverantwoordelijkheid voor alle activiteiten in en rond de school. De directeur is vrijgesteld van lesgevende taken.

EHBO'ers

Naast de verplichte BHV'ers zijn er binnen de schoolorganisatie ook enkele teamleden die in het bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat. Zij zijn in staat leerlingen en andere aanwezigen binnen de school te helpen bij ongevallen. Elk jaar worden de EHBO'ers bijgeschoold.

Gastvrouw

De gastvrouw zorgt voor de uitvoering van een groot aantal ondersteunende werkzaamheden en huishoudelijke taken binnen de school.

Gedragsspecialist

De gedragsspecialist is een leerkracht binnen onze school die zich gespecialiseerd heeft in het gedrag van kinderen. Er wordt gekeken naar de behoeftes van de leerling om de ontwikkeling zo optimaal mogelijk te laten verlopen. De gedragsspecialist kan, indien nodig, de leerkracht ondersteuning bieden. Wanneer de gedragsspecialist hulp biedt aan een leerling, zal dit altijd in overleg met ouders zijn.

Groepsleerkrachten

In onze school zijn zowel fulltime als parttime leerkrachten werkzaam. Zij zijn verantwoordelijk voor het onderwijs in hun eigen groep. Daarnaast leveren alle leerkrachten een bijdrage aan de ontwikkeling van de school en het onderwijsniveau. Verder hebben de groepsleerkrachten een aantal algemene schooltaken. Om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen, volgen de leerkrachten regelmatig cursussen of nascholingsactiviteiten. Alle leerkrachten zijn geschoold om onderwijs te verzorgen binnen alle groepen van de school.

ICT/innovatie specialist

De ICT/innovatie specialist is een leerkracht die zich naast lesgevende taken bezighoudt met het begeleiden van de school op het gebied van ICT en innovatie-ontwikkeling. De ICT/innovatie specialist draagt er ook zorg voor dat de doorgaande leerlijn ICT basisvaardigheden wordt geborgd binnen het onderwijs.

Intern begeleider (ib'er)

De intern begeleider coördineert alle activiteiten in het kader van de zorgbreedte. De zorgbreedte is het systeem van extra zorg voor de leerlingen die dat nodig hebben. De intern begeleider geeft aan de hand van het ontwikkelingsoverzicht van de leerling steun en deskundig advies aan de groepsleerkracht, de leerling en de ouders. Ook onderhoudt de intern begeleider het contact met hulpverlenende instanties.

Jonge Kindspecialist

Jonge kinderen leren op een andere wijze dan oudere kinderen.

De specialist Jonge Kind is een leerkracht op onze school die de inhoudelijke kwaliteit van het onderwijs aan jonge kinderen binnen de school bewaakt en bevordert.

De specialist legt zich toe om samen met andere collega's uitdagend, betekenisvol en eigentijds onderwijs te vormen vanuit de ontwikkelingsprincipes en kenmerken van het jonge kind. Daarnaast bekwaamt de specialist zich in de verschillende visies en werkwijzen op het onderwijs en begeleidt hierin andere teamleden.

NT-2 specialist

De NT-2 specialist is een leerkracht op onze school die gespecialiseerd is in het werken met leerlingen die extra ondersteuning krijgen bij het aanleren van woordenschat. Daarnaast wordt er tijdens de lessen extra aandacht besteed aan begrijpend luisteren en begrijpend lezen.

De leerlingen die de lessen volgen bij de NT-2 specialist krijgen deze lessen buiten de groep aangeboden.

Onderwijsassistenten

Op school zijn er meerdere onderwijsassistenten aanwezig. Zij ondersteunen de groepsleerkrachten in verschillende groepen door te werken met kleine groepjes leerlingen.

Rekenspecialist

De rekenspecialist begeleidt en adviseert collega's omtrent de rekenontwikkeling van leerlingen.

Waar nodig kan de specialist, in overleg met intern begeleider, een diagnostisch rekenonderzoek uitvoeren en individuele leerlijnen opstellen. Daarnaast heeft de rekenspecialist een initiërende rol met betrekking tot de ontwikkeling en vernieuwing van het rekenonderwijs en bijbehorend beleid.

Ook draagt de specialist bij aan de deskundigheidsbevordering op rekengebied en formuleert samen met het team passende doelen en opbrengsten voor de school.

Studenten

Bij ons op school geven wij studenten de gelegenheid om praktische opdrachten van hun studie uit te voeren. Pabostudenten worden opgeleid tot vakbekwame leerkrachten. De student is een bepaalde periode in de klas aanwezig. De groepsleerkracht blijft eindverantwoordelijk voor wat er in de klas gebeurt. Daarnaast bieden wij ook plaats aan studenten die de opleiding tot onderwijsassistent of klassenassistent volgen.

Taal/leesspecialist

De taal/leesspecialist is een leerkracht binnen onze school die zich bezighoudt met de doorgaande lijn op het gebied van taal en lezen. Daarnaast wordt er door de taal/leesspecialist ondersteuning geboden aan leerkrachten bij het begeleiden van leerlingen met taal-, leesproblematiek.

Ook organiseert de taal/leesspecialist samen met de leescommissie leesbevorderingsactiviteiten en onderhoudt contacten met de bibliotheek Haarlemmermeer.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

De vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt de gymlessen bij ons op school. Deze leerkracht zorgt voor een doorgaande leerlijn bewegingsonderwijs, een motorische screening bij alle leerlingen en de communicatie naar ouders rondom de verschillende buitenschoolse sportactiviteiten.

Vertrouwenscontactpersoon

Bij de vertrouwenscontactpersoon kunnen leerlingen, ouders en medewerkers terecht, wanneer het bijvoorbeeld gaat om pesten, intimidatie, discriminatie of andere problemen. De vertrouwenscontactpersoon zal alle informatie zeer vertrouwelijk behandelen en is op de hoogte van de klachtenregeling van het bestuur (zie ook paragraaf 4.4.)

Hoofdstuk 2: Organisatie binnen onze school

In dit hoofdstuk leest u over de praktische kant van ons onderwijs, zoals de groepering van de leerlingen, de werkwijze binnen onze school, vakanties, ziekte en verlof.

2.1 Groepering van de leerlingen

Onze school werkt vanaf groep 3 volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd groepsgewijs de leerstof aangeboden krijgen. De kleutergroepen zijn altijd combinatiegroepen, bestaande uit leerlingen van groep 1 en 2.

Afhankelijk van het leerlingenaantal kan ervoor gekozen worden om ook in andere leerjaren combinatiegroepen te vormen. Dit heeft echter niet onze voorkeur.

De groepsindeling en de groepsleerkrachten staan elk jaar vermeld in de jaarbijlage bij de schoolgids en op onze website.

2.2 Werkwijze binnen ons onderwijs

Werkwijze binnen onze school

De vakken lezen, taal en rekenen vormen de kern van het onderwijs op Klippeholm. Zij vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en de begeleiding voor alle leerlingen te optimaliseren, werkt Klippeholm volgens het IGDI- model. De letters IGDI staan voor Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructie en is gebaseerd op twee principes:

- De leerkracht demonstreert doelgericht en geeft uitleg
- De leerlingen leren door oefening en herhaling.

Er is een verdeling in verschillende fasen. De eerste fasen van het IGDI-model creëren condities om te leren. In de daaropvolgende fasen wordt geleerd.

Het doel van het IGDI- model is dat alle leerlingen de basisstrategieën beheersen van een bepaald leerstofonderdeel. Maar ook dat er ruimte is voor differentiatie.

De fasen van het IGDI- model zijn:

- Gezamenlijke start van de les (= korte introductie met de hele groep).
- Interactieve instructie en begeleid inoefenen (eventueel zonder de plusleerlingen die geen instructie nodig hebben en zelfstandig aan het werk gaan).
- Zelfstandig Werken van de groep. De leerlingen die daarna nog niet aan de gang kunnen, krijgen een tweede instructie die langer duurt en in kleinere stappen wordt uitgevoerd. Daarna kunnen ook deze leerlingen, eventueel met begeleiding, aan de slag.
- Zelfstandig werken van de groep (leerkracht loopt rond en helpt waar nodig)
- Afsluiting van de les (= reflectie op de les met de hele groep).

Deze werkwijze geeft ons de mogelijkheid de lessen zodanig inrichten dat we kunnen differentiëren in instructie en begeleide verwerking. Het onderwijsaanbod wordt zo afgestemd op de basis- en onderwijsbehoeften van elke leerling. We zorgen er op deze manier voor dat binnen één les verkorte, basis en verlengde instructie plaats kan vinden. Zo is er voldoende leertijd voor alle leerlingen. Dit kan voor de ene leerling betekenen dat de leertijd m.b.t. de basisdoelen verkort wordt, zodat er tijd is voor verdieping en verrijking. Voor de andere leerling kan het betekenen dat de leertijd verlengd wordt d.m.v. extra oefen- en instructiemomenten. Dit kan zowel binnen als buiten de groep. Binnen de instructie maken we gebruik van verschillende werkvormen en actieve interactie: tussen de leerling en de leerkracht en ook tussen de leerlingen onderling.

Onderwijs dat gericht is op iedere leerling

Klippeholm wil voor leerlingen ontplooiingsmogelijkheden scheppen, die leiden tot een zo breed mogelijke overdracht van kennis en vaardigheden. Het meegeven van normen en waarden is daarbij een belangrijk aspect. Wij willen de leerlingen op cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch en expressief gebied voldoende kennis en vaardigheden meegeven om hun weg in de maatschappij te vinden. Wij stellen de leerling en zijn ontwikkeling centraal en beschouwen iedere leerling, ook het leerproces van iedere leerling, als uniek.

Binnen onze school wordt veel nadruk gelegd op het zelf vinden van oplossingen voor vragen en problemen. Zelfstandig werken en samenwerken zijn hierbij onmisbaar. Een veilige ontwikkelingsomgeving is een zeer belangrijke voorwaarde. Naast kennisoverdracht van leerkrachten naar leerlingen, hechten wij veel waarde aan het samenwerkend leren; leerlingen leren van elkaar, met elkaar en aan elkaar.

Toepassen van verschillende onderwijsvormen

De groepen 1 en 2 werken met thema's

De leerkrachten bieden de kleuters het onderwijs aan door middel van een thema, bijvoorbeeld lente, vervoer, de bakker, kleine dieren, Sinterklaas, Kerstmis, etc. Tijdens deze thema's leren de leerlingen allerlei begrippen en worden vaardigheden geoefend naar aanleiding van de doelen die centraal staan.

In de groepen 1 en 2 wordt het lesaanbod ondersteund door middel van methodes. Met deze methodes kunnen wij op speelse wijze de taal- reken- en leesontwikkeling van kleuters stimuleren.

In de kleutergids staat uitgebreid beschreven op welke manier wij ons onderwijs in de groepen 1 en 2 vormgeven.

De groepen 3 tot en met 8 werken met methodisch materiaal

De leerkrachten bieden de leerlingen van groep 3 tot en met 8 het onderwijs aan met behulp van methodes. De meeste methodes die momenteel worden gebruikt, zijn recentelijk aangeschaft. De school besteedt veel aandacht aan zelfstandig werken en samenwerkend leren. Sommige vakgebieden worden groepsdoorbrekend aangeboden. Ook bewegend leeractiviteiten zijn geïntegreerd in ons onderwijsaanbod.

Elke groep heeft een informatiegids. In deze gids worden de verschillende aangeboden vakgebieden en specifieke groepsinformatie toegelicht. De informatiegids wordt aan het begin van het schooljaar verstrekt.

ICT

Het gebruik van digitale middelen is niet meer weg te denken en kinderen komen al op jonge leeftijd in aanraking met ICT-toepassingen.

Met een doorgaande leerlijn ICT-basisvaardigheden van groep 1 t/m 8 willen wij de leerlingen leren goed gebruik te maken van de digitale (hulp)middelen. Bij het onderwijs op Klippeholm heeft ICT altijd een ondersteunende rol en is het nooit een doel op zich.

2.3 Bewegingsonderwijs

Groep 1 en 2

De leerlingen van de groepen 1 en 2 krijgen drie keer per week bewegingsonderwijs. Twee keer van de vakdocent bewegingsonderwijs en een keer van de eigen groepsleerkracht. Op allerlei manieren wordt er aandacht besteed aan het veelzijdig ontwikkelen van de grove motoriek. Alle kleuters worden eens in het schooljaar door de vakleerkracht gescreend op hun motoriek. Leerlingen die hierin extra begeleiding nodig hebben, kunnen worden verwezen naar de kinderfysiotherapeute die één keer per week op school aanwezig is. Ook zijn er leerlingen die in een klein groepje hun motoriek extra oefenen onder begeleiding van de vakdocent bewegingsonderwijs.

Groep 3 tot en met 8

De leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Deze screent alle leerlingen jaarlijks op hun motoriek. Leerlingen die vervolgens extra begeleiding nodig hebben, wordt deze mogelijkheid onder schooltijd van onze eigen vakleerkracht bewegingsonderwijs geboden. Ook biedt de vakdocent een extra beweegmoment aan voor leerlingen die talent hebben op het gebied van bewegen. Aan de hand van een leerlingvolgsysteem volgen de vakdocenten de ontwikkeling van alle leerlingen.

Vanuit Klippeholm hebben wij een visie op bewegingsonderwijs waarin verschillende aspecten aan bod komen:

- Leerlingen zoveel mogelijk kennis laten maken met verschillende onderdelen binnen de bewegingscultuur. Hierbij willen wij de leerlingen zelfstandig en gezamenlijk leren een activiteit in gang te zetten en te houden. Dit willen wij bereiken door de leerlingen met plezier te laten en leren bewegen, zodat ze dit ook na schooltijd en in de toekomst zullen gaan en blijven doen.
- Leerlingen leren rekening houden met andere leerlingen en de omgang met winst en verlies.
- Wij willen de leerlingen laten bewegen op hun eigen niveau en binnen dat niveau het hoogst haalbare laten bereiken. Dit doen we door genoeg differentiatie aan te bieden binnen de lessen bewegingsonderwijs.
- De meeste activiteiten worden gezamenlijk ondernomen en de leerlingen gaan leren afspreken wat de regels zijn en hoe deze te hanteren. Daarbij hoort ook het helpen van elkaar en het letten op de veiligheid.

2.4 Roosters en vakanties

Op Klippeholm werken we met een continuooster. Onze schooltijden voor alle groepen zijn als volgt:

maandag:	8.30- 14.15 uur
dinsdag:	8.30- 14.15 uur
woensdag:	8.30- 12.30 uur
donderdag:	8.30- 14.15 uur
vrijdag:	8.30- 14.15 uur

Het vakantierooster en het gymrooster worden ieder jaar als bijlagen in de jaargids toegevoegd.

2.5 Voor-, en buitenschoolse opvang

Smallsteps (www.smallsteps.info, locatie Otje) verzorgt veelal de voor-, en buitenschoolse opvang bij Klippeholm en de rest van Scholeneiland Bornholm. Het gebouw van Smallsteps staat direct naast het schoolgebouw. Voor de buitenschoolse opvang kunt u kiezen uit meerdere organisaties. In dit hoofdstuk leest u hier meer over.

Voorschoolse opvang (VSO)

Leerlingen kunnen vanaf 7.30 uur bij Smallsteps Otje worden gebracht. De vaste medewerkers van Smallsteps staan klaar om de leerlingen op te vangen en op tijd naar school te brengen. Er wordt vanuit gegaan dat de leerlingen hebben ontbeten, maar een kleine versnapering en drinken is aanwezig. Tijdens de voorschoolse opvang kunnen de leerlingen van dezelfde faciliteiten gebruik maken als op de buitenschoolse opvang.

Lunchpauze

Tijdens de lunchpauze eten de leerlingen hun meegebrachte lunch in het eigen klaslokaal onder begeleiding van de eigen leerkracht. Voor of na het eten wordt er buiten gespeeld onder de begeleiding van pedagogisch medewerkers. Bij slecht weer krijgen de leerlingen de gelegenheid om binnen te spelen.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Voor de buitenschoolse opvang heeft u verschillende keuzes: Smallsteps (www.smallsteps.info, locatie Otje) biedt de opvang direct naast het schoolgebouw. Daarnaast zien wij veel leerlingen gebruik maken van opvang de Boemerang (www.kinderopvanghaarlemmermeer.nl), HappyKids (www.happykids.nl) of Babbels (www.kdvvbabbels.nl).

2.6 Ziekmelden

Wij verzoeken u om verzuim van uw kind(eren), door ziekte of andere omstandigheden, tijdig te melden. Dit kan telefonisch tussen 8.00 en 8.45 uur. In verband met mogelijk besmettingsgevaar vragen wij u te melden om welke ziekte het gaat. Indien uw kind afwezig is zonder afmelding, zullen wij voor 9.00 uur contact met u opnemen.

2.7 Buitengewoon verlof

De schoolplicht gaat in op de eerste dag van de nieuwe maand na de vijfde verjaardag van een kind. De volledige leerplicht duurt tot en met het schooljaar dat een jongere achttien jaar is geworden. De wetgeving rond het toekennen van buitengewoon verlof tijdens het schooljaar, is aanzienlijk aangescherpt. Wilt u een aanvraag bij de directeur indienen, houdt u dan alstublieft rekening met het feit dat we uitsluitend onder de volgende condities toestemming kunnen verlenen:

A. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

B. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 8 weken van tevoren, via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- voor verhuizing ten hoogste 1 dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen en in het buitenland maximaal 5 schooldagen;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad zonder kans op herstel, duur in overleg met de directeur of de leerplicht(plus)ambtenaar (bij meer dan 10 dagen);

- bij overlijden van bloed- of aanverwanten: in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen in de 3e en 4e graad ten hoogste 1 dag in het buitenland 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen;
- bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur of leerplichtambtenaar belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

In beide gevallen geldt: bij een aanvraag voor verlof dient een schriftelijk bewijs te worden overlegd.

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

C. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 8 weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof kan alleen worden toegekend wanneer:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, voogden of verzorgers het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen officiële schoolvakanties mogelijk is.

Vakantieverlof mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Bij een aanvraag voor verlof dient een schriftelijk bewijs te worden overlegd.

Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' gaat het vooral om seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de zomermaanden een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is in die periode vakantie te nemen. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of aangetoond worden) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het dienstrooster van de werkgever van de ouder(s) is geen reden om toestemming te verlenen.

De specifieke aard van het beroep moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als die ouder/verzorger zelfstandige is, uit een verklaring.

Is er eenmaal voor een korte periode extra verlof voor een vakantie verleend dan mag NIET nog eens een beroep op verlof worden gedaan.

Extra verlof wordt **niet** verleend vanwege de volgende redenen:

- goedkope vliegtickets;
- familiebezoek in het buitenland;
- omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdruktes;
- één van de kinderen kan niet achterblijven;
- oriënteren op terugkeer naar land van herkomst;
- vakantiespreiding in den lande;
- dienstrooster van werknemer.

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

D. Verplichting op grond van godsdienst of levensovertuiging/ uitzonderlijk talent van uw kind

Indien er sprake is van een verplichting op grond van godsdienst of levensovertuiging en dit uitsluitend onder schooltijd kan plaats vinden, heeft uw kind recht op verlof voor maximaal één dag. Meld dit uiterlijk twee dagen voor het verlof aan de directeur.

Indien uw kind een uitnodiging heeft van een organisatie/ vereniging i.v.m. een uitzonderlijk talent van uw kind en de verplichting onder schooltijd plaats vindt, heeft uw kind ook recht op verlof voor maximaal één dag. Meld dit uiterlijk twee dagen voor het verlof aan de directeur.

E. Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

Het bezoek aan hulpverlenende instanties zoals fysiotherapie, logopedie, jeugdhulpverlening, enzovoorts, dient bij voorkeur buiten de schooluren plaats te vinden.

2.8 Vervanging bij afwezigheid van de leerkracht

Samen met de Medezeggenschapsraad hebben wij een vervangingsprotocol opgesteld met als uitgangspunt de garantie van onderwijs.

Richtlijnen protocol bij ziektemelding:

1. Inschatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Eventuele duo-collega benaderen voor vervangingswerkzaamheden in de eigen groep.
3. Leerkrachten met ambulante taken navragen naar inzetbaarheid.
4. Vervolgens andere parttime leerkrachten van school benaderen.

De directeur en intern begeleider zijn in principe niet beschikbaar voor vervanging.

Indien we geen vervanging kunnen verzorgen, overwegen we andere mogelijkheden om tot een oplossing te komen:

Verschuiving

- Als er wel een leerkracht binnen het onderwijsteam beschikbaar is: intern wisselen;
- Gym-uren verschuiven;
- Indien een LIO (leraar in opleiding) aanwezig is: vrijgeroosterde leerkracht inzetten (niet de LIO).

Verdelen

- De groep verdelen over andere groepen (maximaal voor twee dagen en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is).

Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan de betreffende groep thuis laten, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:

- Niet de eerste dag;
- Alleen in het uiterste geval hiertoe over gaan;
- Ouders schriftelijk op de hoogte stellen;
- Voor leerlingen die geen opvang hebben, binnen de school opvang regelen.

Hoofdstuk 3: Zorg voor de leerlingen

In dit hoofdstuk beschrijven wij hoe wij vorm geven aan de zorg voor onze leerlingen.

3.1 Opvang van nieuwe leerlingen

Wanneer ouders informatie over de school willen, ontvangen zij een uitnodiging voor een uitgebreid gesprek en een rondleiding door de directeur, de coördinator van groep 1-2 en/of intern begeleider. Tijdens deze kennismaking krijgen ouders informatie over het onderwijs op Klippeholm en de gelegenheid om een kijkje te nemen in de groepen.

Wanneer ouders hun zoon of dochter definitief hebben ingeschreven, ontvangt hun kind een uitnodiging om te komen wennen op de basisschool. Doorgaans komen nieuwe leerlingen vijf dagdelen wennen. Het gaat erom dat de leerling zich snel op zijn of haar gemak voelt.

Voorafgaand aan het wennen vindt er een kennismakingsgesprek met de leerkracht plaats. Hierin ontvangen de ouders van de nieuwe leerling de kleutergids met specifieke informatie over de groepen 1 en 2.

Wanneer er leerlingen zijn die voor andere leerjaren worden aangemeld, de zogenaamde zij-instromers, ontvangen de ouders een uitnodiging voor een gesprek met de directeur en/of intern begeleider. Ouders bespreken met hen de beweegredenen met betrekking tot de genomen keuze voor een andere basisschool. De intern begeleider van Klippeholm neemt altijd contact op met de school van herkomst om een goed beeld van de leerling te krijgen en om de onderwijsbehoeften van deze leerling vast te stellen. De directeur en intern begeleider besluiten gezamenlijk tot overplaatsing naar Klippeholm wanneer duidelijk is of er aan de onderwijsbehoeften van de leerling voldaan kan worden.

De leerlingen die als zij-instromers binnen komen, krijgen de gelegenheid om de school en hun toekomstige groep te bekijken.

3.2 Gegevens van nieuwe leerlingen

Ongeveer zes weken voor de start op onze school ontvangen de ouders het zogenaamde entreeformulier. Hierop kunnen ouders beschrijven wat de specifieke kindkenmerken van hun zoon of dochter zijn. Wanneer leerlingen afkomstig zijn van een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf, is het gebruikelijk dat de basisschool het overdrachtsformulier 'Peuterestafette' ontvangt. Deze voorschoolse informatie van zowel ouders als peuterspeelzaal of kinderdagverblijf draagt bij aan een goede afstemming van het onderwijs op uw kind.

3.3 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Alle leerlingen op de scholen binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer ontvangen onderwijs dat zo goed als mogelijk aansluit bij hun mogelijkheden. Wij hanteren een leerlingvolgsysteem, waarin we het ontwikkelingsproces van alle leerlingen van groep 1 tot en met groep 8 registreren en volgen op cognitief en sociaal- emotioneel vlak. Zo kunnen we de ontwikkeling van de leerlingen nauwlettend volgen en het onderwijs zo goed mogelijk laten aansluiten bij de ontwikkeling van iedere leerling.

Voor de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen in de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we de toetsen van het Cito Leerling Volgsysteem. Hiermee volgen we de vakken Technisch lezen, Begrijpend lezen, Woordenschat, Taalverzorging (groep 6 tot en met 8), Spelling en Rekenen- Wiskunde.

Ook nemen we toetsen af die horen bij de gebruikte leermethodes. De ontwikkelingsdoelen van de leerlingen uit de groepen 1 en 2 volgen we met een observatiesysteem.

Naast de leerontwikkeling volgen wij de leerlingen ook nauwgezet ten aanzien van hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit doen we met het observatiesysteem KanVas. Dit is een onderdeel van de methode Kanjertraining.

Ook andere relevante gebeurtenissen rondom de leerlingen leggen wij vast in het digitaal leerlingdossier ParnasSys.

3.4 Rapporten

Alle ouders krijgen een schriftelijke weergave van de vorderingen van hun kind. De leerlingen van groep 3 tot en met 8 ontvangen twee rapporten per schooljaar. De leerlingen uit groep 1 en 2 ontvangen ook een document waarin de voortgang van de leerling zichtbaar is. Er vinden in een schooljaar meerdere gesprekken plaats over de leer- en gedragsontwikkeling. Het initiatief voor het plannen van een gesprek ligt bij zowel de leerkracht als bij u als ouder.

3.5 De uitvoering van onderwijszorg

Onze school wil alle leerlingen een onderwijsomgeving bieden, dat gebaseerd is op onze visie.

Voor de onderwijszorg betekent dit dat we streven naar:

- de leerling zowel didactisch als pedagogisch datgene bieden waar het gezien zijn/haar onderwijsbehoeften en capaciteiten, behoefte aan heeft.
- oog blijven houden voor het zelfbeeld en welbevinden van de leerling.
- leerlingen zo lang mogelijk, binnen de geldende onderwijsleerjaren, op onze school begeleiden, waarbij er wel altijd sprake moet zijn van ontwikkeling.
- reële informatie-uitwisseling over de mogelijkheden en onmogelijkheden van de zorg die de school aan een leerling en groep, kan bieden.

Om dit te kunnen realiseren wordt de onderwijszorg vormgegeven op basis van het IGDI- model. (zie paragraaf 2.2.).

3.6 Externe instanties

Wanneer er voor de optimale begeleiding van een leerling meer expertise gewenst is, werken wij ook met externe instanties. Klippeholm maakt dan onder andere gebruik van:

Schoolmaatschappelijke Dienstverlening (Altra)

De intern begeleider heeft regelmatig contact met de schoolmaatschappelijk werker en kan een beroep op haar doen wanneer er voor een leerling en/of het gezin situaties ontstaan waarbij de expertise en hulp van de schoolmaatschappelijk werker wenselijk is.

Jeugdgezondheidszorg (GGD Kennemerland)

Aan iedere school is een Jeugdgezondheid (JGZ)-team verbonden, zo ook aan Klippeholm. Het JGZ-team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en een assistent. Samen met ouders kijken zij naar de gezondheid, groei en ontwikkeling van het kind. De intern begeleider heeft regelmatig contact met de Jeugdverpleegkundige en kan een beroep op haar doen wanneer er voor een leerling een situatie ontstaat waarbij de expertise en hulp van de Jeugdverpleegkundige of jeugdarts wenselijk is.

De Jeugdverpleegkundige en de assistent screenen op de basisschool alle 5-jarigen en de leerlingen van groep 7. Ouders kunnen bij vragen ook zelf contact opnemen met de Jeugdverpleegkundige of Jeugdarts die aan Klippeholm verbonden is.

Zorg Advies Team (ZAT) schoolniveau

Op alle scholen in de Gemeente Haarlemmermeer vindt minimaal vier maal per jaar een ZAT-overleg plaats. Het Zorg Advies Team bestaat uit de Schoolmaatschappelijk werker van Altra, de Jeugdverpleegkundige van de JGZ en de intern begeleider van Klippeholm. Het doel van dit overleg is vroegtijdige signalering en aanpak van specifieke ondersteuningsvragen bij leerlingen. Na overleg met- en toestemming van ouders kan de school leerlingen bespreken over wie specifieke zorgen bestaan. Als het ZAT-team vervolgstappen adviseert, wordt dit uiteraard met ouders besproken. Wanneer u zelf een probleem wilt inbrengen en bespreken tijdens dit overleg, kunt u ons dit altijd laten weten.

Meldcode

Op 1 juli 2013 is de Wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling in werking getreden. De wet bepaalt dat organisaties in de sectoren onderwijs, gezondheidszorg, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, etc., een meldcode moeten hebben en het gebruik ervan moeten bevorderen.

De Meldcode is een stappenplan waarin staat hoe bijvoorbeeld een leerkracht of hulpverlener moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Voor de scholen binnen het samenwerkingsverband Passend onderwijs Haarlemmermeer geldt, dat er, naast het stappenplan, daar waar signalen rondom huiselijk geweld en kindermishandeling worden vermoed, gebruik kan worden gemaakt van de gemandateerde professionals voor de ondersteuning in en rondom school. Meer informatie hierover vindt u op

www.passendonderwijshaarlemmermeer.nl.

Onderwijszorg op bovenschoolsniveau

Het kan voorkomen dat er voor de optimale begeleiding van een leerling externe expertise gewenst is. Dit kan zijn wanneer er een hulpvraag is over de leervaardigheden en/ of gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling. In overleg en met toestemming van ouders kunnen we gebruik maken van verschillende onderzoeksinstellingen op bovenschoolsniveau. Samen met ouders en eventueel de leerling zal er een intakegesprek plaatsvinden en stellen we met elkaar vast welk onderzoek en /of observatie we kunnen inzetten om de onderwijsbehoeften van de leerling in beeld te brengen. De school heeft contacten met verschillende instanties, zoals Onderwijs Advies, Mentaal Beter, Triversum en BTSW.

Matchpoint

Met ingang van 1 augustus 2010 zijn gemeenten wettelijk verplicht om aan te sluiten op de landelijke verwijzingsindex risicjongeren. Bij de zorg voor deze jongeren en/of hun gezin zijn vaak meerdere instellingen betrokken, soms ook in verschillende gemeenten, die dit niet altijd van elkaar weten. Een samenwerking tussen deze instellingen, jongeren en hun ouders komt de hulpverlening ten goede. De scholen binnen de stichting Meer Primair zijn aangesloten op Matchpoint.

3.7 Leertijd verlengen of versnellen

Binnen ons onderwijs proberen wij zo goed mogelijk aan te sluiten bij de leerbehoeftes van de leerlingen. Dit kan betekenen dat een leerling in aanmerking komt om te doubleren of te versnellen. De afspraken rondom doubleren, versnellen of het aanbod voor meer begaafde leerlingen (Nexøgroep) heeft Klippeholm in een protocol vastgelegd.

Doubleren/ Versnellen

Ieder jaar nemen we de beslissing of een leerling wel of niet door kan gaan naar een volgend leerjaar. Ondanks alle zorg die we op onze school aan de leerlingen bieden, kan het voorkomen dat we in samenspraak met ouders besluiten tot doublure. Gebeurt dit in de groepen 1 en 2, dan spreken we niet van doubleren maar van kleuterverlenging.

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat een leerling baat heeft bij een jaar versnellen. Dit betekent dat het een jaar overslaat. Deze beslissing wordt ook in samenspraak met ouders en eventueel de leerling genomen.

Deze beide beslissingen worden zorgvuldig afgewogen via een vaststaande route. Dit is beschreven in ons protocol Doublure/ Versnellen.

Voorzieningen voor leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte

Passend onderwijs betekent dat de zorgplicht bij scholen ligt om leerlingen met een extra onderwijsbehoefte zelf te begeleiden. Dat betekent dat scholen er verantwoordelijk voor zijn om iedere leerling een goede onderwijsplek te bieden. Om aan alle leerlingen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Voor de scholen in de Haarlemmermeer is dat het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer; www.passendonderwijshaarlemmermeer.nl

Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Zoals eerder beschreven, streven wij ernaar passend onderwijs voor iedere leerling te verzorgen. Niet alleen voor de leerlingen die beneden gemiddeld presteren, maar ook voor de leerlingen die bovengemiddelde prestaties kunnen leveren, de meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Naast de aandacht in de klas voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, werken we ook met een zogenaamde Plusgroep, genaamd Nexø groep, waarin deze leerlingen elkaar ontmoeten. Nexø is een verwijzing naar een Deense stad op het eiland Bornholm. Deze stad staat bekend om de diversiteit ambachten en talenten.

De leerlingen in de Nexø groep werken in groepsverband aan allerlei projecten, waarbij leren samenwerken centraal staat. De leerlingen worden uitgedaagd door de verrijkende leerstof. De aangeboden leerstof en de manier van verwerken wijkt af van de reguliere lesstof en is dus een aanvulling op de leerdoelen die voor alle leerlingen gelden.

Day a Week School

Onze school neemt deel aan Day a Week School (DWS). Deze onderwijsvoorziening bestaat uit een samenwerking van het ABC en Meer Primair. DWS biedt een onderwijsaanbod voor cognitief talentvolle en creatief denkende leerlingen. Deze voorziening is voor leerlingen van de groepen 5 tot en met 7 waarbij het zagezegd noodzakelijk is dat zij een bepaalde tijd per week meer worden uitgedaagd en zich onder ontwikkelingsgelijken bevinden om zodoende hun vakoverstijgende leervaardigheden te vergroten en demotivatie in het onderwijs te voorkomen. Per school zijn er een beperkt aantal plaatsen beschikbaar.

Een DWS-groep bestaat uit leerlingen van verschillende leeftijden. Zij komen van verschillende scholen en werken één dag per week samen op een aparte locatie. Zij worden daarin begeleid door een gespecialiseerde leerkracht. Doelstellingen zijn dat de leerlingen leren hoe ze moeten leren, leerplezier vergroten en demotivatie voorkomen. Er wordt aandacht besteed aan onder andere zelfsturend leren, samenwerken en doorzetten. De lesactiviteiten bestaan bijvoorbeeld uit filosofie, wiskunde, teamuitdagingen, eigen projecttijd en denkpuzzels.

3.8 Respectprotocol

Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling zich veilig en geborgen voelt op onze school. Een kind dat zich veilig voelt, ontwikkelt zelfvertrouwen en een goed gevoel van eigenwaarde. Wanneer een kind gepest wordt, verdwijnt dat. Daarom hebben we een aantal afspraken gemaakt over hoe wij met elkaar omgaan. Door de regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen wij elkaar hierop aanspreken. Deze afspraken en regels zijn vastgelegd in ons respectprotocol. In het protocol is vastgelegd dat pestgedrag niet geaccepteerd wordt en volgens een vooraf bepaalde handelwijze zal worden aangepakt.

Als onderdeel van de sociaal-emotionele ontwikkeling werken we met de methode Kanjertraining. Het principe van Kanjertraining bestaat uit het bewust worden van vier manieren van reageren. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van vier typetjes. In elke groep op onze school vindt u de kanjerpetten en posters met daarop de kanjerregels terug. Hierdoor creëren we een doorgaande lijn in onze school.

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). Bij de oefeningen kan gedacht worden aan de volgende activiteiten: spel, drama, muziek, gesprekken en beeldende activiteiten.

Door in alle groepen op een zelfde manier te werken met Kanjertraining, leren we de leerlingen kritisch te kijken naar hun eigen gedrag en het gedrag van anderen.

Ook worden er door Klippeholm ouderbijeenkomsten over de Kanjertraining georganiseerd, zodat de methode ook toegepast kan worden binnen de thuissituatie.

3.9 Schorsing en verwijdering

Indien er in de schoolcarrière van een leerling incidenten plaatsvinden, die binnen de context van de school grensoverschrijdend zijn, wordt er in samenspraak met leerkracht, directie

, ouders en leerling een Kanjercontract opgesteld. In dit contract worden gezamenlijke afspraken vermeldt om gewenst gedrag te bevorderen.

Wanneer dit niet het gewenste resultaat oplevert, kan de directie van de school besluiten om de betreffende leerling te schorsen. Schorsing is aan de orde wanneer de directie van de school bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing, of indien een leerling herhaaldelijk een schoolregel of een algemeen gangbare regel heeft overtreden. Schorsing zal altijd plaatsvinden na contact met de ouders. Hiermee is schorsen een middel om in te grijpen in de ontstane situatie. Vervolgens zal er door de directeur samen met ouders en de leerling een plan worden opgesteld om de ontstane situatie op te lossen. Het schoolbestuur zal hiervan op de hoogte worden gebracht.

In enkele gevallen blijkt het middel schorsen niet effectief in het herstellen van de ontstane situatie. In dat geval kan de school overgaan tot verwijdering van de leerling. Ook dit zal altijd in overleg met de ouders en het schoolbestuur geschieden.

Over deze bijzondere situaties, verdere procedures en wettelijke termijnen is binnen Meer Primair beleid geformuleerd. Dit ligt op school ter inzage.

3.10 Begeleiding en overgang naar voortgezet onderwijs

Na groep 8 stromen leerlingen door naar het voortgezet onderwijs (VO). Welke vervolgschool het beste bij uw kind past, staat in het schooladvies dat de basisschool afgeeft. Eind groep 6 vinden er oriënterende gesprekken voortgezet onderwijs plaats en eind groep 7 ontvangt uw kind een voorlopig advies. Vervolgens volgt halverwege groep 8 het definitieve schooladvies. Het schooladvies zal het niveau van het mogelijk te volgen voortgezet onderwijs bevatten, maar niet een specifieke school voor voortgezet onderwijs adviseren.

Wij vinden het formuleren van zowel het voorlopig als het definitieve advies niet alleen de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht(en) van groep 7 en 8: wij zien dit als een gezamenlijke schoolverantwoordelijkheid. Daarom zijn de onderwijsteamcoördinator van de bovenbouw, de groepsleerkracht(en) van groep 6 en 7 en de intern begeleider ook nauw betrokken bij dit proces. Belangrijke aspecten voor onderbouwing van het advies zijn:

- Het leerlingdossier, waarin de schoolloopbaan van de leerlingen tot dan toe beschreven is.
- Het eerste en tweede rapport van groep 7/ 8.
- Observaties van de leerkracht van groep 6, 7 en 8 op het gebied van werkhouding, gedrag, inzet en motivatie.
- Cito leerlingvolgsysteem en eventuele extra testen.

Gedurende het schooljaar vinden in groep 6, 7 en 8 de volgende activiteiten rondom de schoolkeuze plaats:

Groep 6:

- Juni: Oriënterend gesprek VO.

Groep 7:

- Juni: Voorlopig adviesgesprek VO.

Groep 8:

- Najaar: Algemene informatieavond over het VO voor ouders. Deze avond wordt verzorgd door VO scholen uit de omgeving.
- Januari/ Februari: Voorlichtingsavonden en open dagen VO scholen.
- Februari: Ouders en leerlingen ontvangen het definitieve schooladvies.
- Maart: Ouders melden via de basisschool de leerlingen aan voor het VO. Het schooladvies wordt door de leerkracht van groep 8 besproken met de gekozen VO school.
- April: Afname Cito eindtoets.
- Mei: Naar aanleiding van de eindtoets is er een mogelijkheid tot heroverweging indien er een hogere score wordt behaald op de eindtoets.
De toelatingscommissie van de VO school beslist over de toelating van leerlingen en meldt dit aan de ouders en de basisschool. Bij een negatieve beslissing wordt door de ouders, de leerkracht van groep 8 en de directeur naar andere mogelijkheden gezocht.
Overdracht informatie van basisschool naar voortgezet onderwijs.
- Juni: De leerlingen maken kennis met hun nieuwe school.

Hoofdstuk 4: Kwaliteit van het onderwijs

In dit hoofdstuk leest u wat wij allemaal doen om goed onderwijs te garanderen.

4.1 Kwaliteitsverbetering

Klippeholm kenmerkt zich als een lerende organisatie waarbij persoonlijk meesterschap, inzicht hebben in mentale modellen, een gezamenlijke visie creëren, teamleren en systeemdenken continu worden belicht om het onderwijs te verbeteren en vernieuwen in het belang van de ontwikkeling van leerlingen. In dit proces bepaalt de school haar doelstellingen, realiseert en bewaakt ze, waarbij doorlopend verbeterd, bijgesteld en beoordeeld wordt.

De volgende beleidsterreinen komen daarbij aan de orde:

1. onderwijs
2. organisatie
3. personeel
4. huisvesting
5. financiën

Deze vijf onderdelen vormen de basis van het instrument voor kwaliteitszorg dat de school hanteert. Elk van de genoemde vijf beleidsterreinen wordt systematisch besproken en bekeken. Hiertoe zetten wij de volgende werkwijzen en middelen in:

- Proceduremiddelen: wat schrijven wij in het schoolplan, de schoolgids en het meerjareninvesteringsplan?
- Onderzoeksmiddelen: sterkte/zwakte-analyses, tevredenheidsonderzoeken, schooldiagnoseinstrumenten: wat willen/moeten wij onderzoeken, hoe doen wij dat, op welke momenten, etc.?
- Overleg- en besluitvormingsmiddelen: een inventarisatie van alle overleg- en onderhandelingsituaties in de school en de organisatie: wat gaat goed, wat niet en waarom wel/niet?
- Verbeteringsmiddelen: welke middelen hebben wij en welke gebruiken wij, waarom, etc.? U kunt hierbij denken aan klassenconsultatie, scholing, functioneringsgesprekken, studie, coachen en begeleiding, intervisie en collegiale consultatie.

Elk van de bovengenoemde vijf beleidsterreinen wordt systematisch besproken. Deze gesprekken vinden plaats in vergaderingen van het managementteam, in de onderwijsteams en het teamoverleg, studiedagen, groepsbesprekingen, de leerlingbesprekingen en de MR-vergaderingen. Van alle vergaderingen worden verslagen, besluiten- en actielijsten gemaakt en centraal bewaard.

Bij het bespreken, plannen en evalueren van onderwerpen betreffende de beleidsterreinen vormen altijd de visie, de missie en de beleidsvoornemens van de school het uitgangspunt. Deze zijn verwoord in het schoolplan, de schoolgids, het jaarverslag en het meerjareninvesteringsplan. Voor het integraal personeelsbeleid (IPB) wordt op Klippeholm de gesprekkencyclus doorlopen met functionerings- en beoordelingsgesprekken. Deze gesprekken vormen het uitgangspunt voor de persoonlijke ontwikkeling van elk teamlid. Hieruit voortkomende nascholingswensen, zowel die van elk teamlid afzonderlijk als die van het gehele team, worden jaarlijks in een nascholingsplan neergelegd en vervolgens uitgevoerd. Zo blijft de deskundigheid van het team gewaarborgd. Om van en met elkaar te leren, kunnen klassenconsultaties, intervisie en coaching worden toegepast.

Binnen de kwaliteitszorg vormen onderzoeksmiddelen een belangrijk onderdeel. We evalueren ons eigen beleid en stellen het bij aan de hand van sterkte- en zwakte-analyses, tevredenheidspeilingen van ouders, leerlingen en personeel en schooldiagnose-instrumenten zoals ParnasSys en de rapporten van de inspectiebezoeken.

Bovendien overleggen we ook met externe partijen zoals het Meer Primair-directieberaad, netwerkbijeenkomsten van IB'ers en consultatiegesprekken met externe hulpverlening.

4.2 Ontwikkelingsrichting voor de komende jaren

Als resultaat van het gevoerde kwaliteitsbeleid, heeft het team voor de komende jaren ontwikkelpunten vastgesteld. Deze zijn aan de hand van hun prioriteit in de tijd uitgezet in het schoolplan. Het schoolplan is terug te vinden op de website van onze school.

4.3 De resultaten van ons onderwijs

De inspectie maakt elk jaar van elke school, vestiging of afdeling een risicoanalyse. Hierbij wordt gekeken naar de resultaten (tussenopbrengsten, eindtoetsen basisonderwijs, etc.). Ook wordt er een analyse gemaakt van de jaarstukken en eventueel geregistreerde signalen. Indien deze eerste risicoanalyse indicaties van risico's laat zien, worden zo nodig aanvullende gegevens en documenten opgevraagd en vindt er een gesprek met het bestuur plaats. Indien naar aanleiding van deze voortgezette analyse blijkt dat er geen reden tot zorg is, kent de inspectie de school basistoezicht toe. Mede dankzij ons kwaliteitsbeleid is de inspectie net als wij van mening dat de kwaliteit van ons onderwijs goed is. Voor meer informatie: www.onderwijsinspectie.nl.

Daarnaast is het schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs één van de indicatoren of onze leerlingen zich ontwikkelen zoals verwacht mag worden, waarbij motivatie, werkhouding, thuissituatie en welbevinden van de leerling direct meespelen. Het niveau van de uitstroom van de leerlingen kunt u lezen in de jaarbijlage.

4.4 Vertrouwenscontactpersoon

Klippeholm wil graag voor alle leerlingen en hun ouders een veilige school zijn, met een prettig pedagogisch klimaat. Toch kunnen gebeurtenissen in school, maar ook in de directe leefomgeving, soms anders verlopen dan u verwacht.

Wat kunt u doen wanneer u zich zorgen maakt? Als het om dagelijkse situaties gaat die het groepsgebeuren betreft, gaat u allereerst met uw zorgen naar de betrokkene(n) zelf (in de meeste gevallen de leerkracht van uw kind). Komt u er samen niet uit, dan kunt u hierover altijd een gesprek aanvragen met de directeur van onze school. Maar uw zorgen kunnen ook van heel andere aard zijn, en betreffen bijvoorbeeld ongewenste omgangsvormen zoals agressie, lichamelijk en/of psychisch geweld, structureel pesten of seksuele intimidatie (dit kan over seksueel getinte opmerkingen, maar ook over ongewenste handelingen gaan). Wanneer u ervaringen of vragen heeft die hierop gericht zijn, kunt u altijd terecht bij de vertrouwenscontactpersoon van de school. Uiteraard zal deze informatie strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook kinderen kunnen met problemen worstelen, waar ze niet met u of hun eigen leerkracht over durven praten. Ook zij kunnen met de vertrouwenscontactpersoon praten over hun zorgen.

Ook kunt u gebruik maken van een externe vertrouwenspersoon. Deze persoon is een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het vinden van een oplossing van de door u gesignaleerde klacht. Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject en volgt hierbij de voor Meer Primair opgestelde klachtroute.

Meer Primair is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie.

De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon is te vinden in de jaarbijlage. Deze is te vinden op de website.

4.5 Klachtenregeling

Sinds 1 augustus 1998 is het voor de school verplicht om te beschikken over een klachtencommissie. Dit vinden wij een goede zaak, want schoolbesturen en scholen worden steeds meer aangesproken op hun kwaliteit. Soms is het handelen of nalaten 'klachtwaardig'. Waar dat zo is, heeft de klager de mogelijkheid om daadwerkelijk een klacht in te dienen. Meer Primair is aangesloten bij de klachtencommissie uitgaande van de Stichting Onderwijsgeschillen te Utrecht.

Klachtencommissie

Landelijke Klachtencommissie/ Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, tel. 030- 2809590
info@onderwijsgeschillen.nl

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de directeur.

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur: Centraal meldpunt telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief) werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Hoofdstuk 5: Ouders op onze school

In dit hoofdstuk leest u hoe wij ouders betrekken bij de zorg voor onze leerlingen en bij andere schoolzaken.

5.1 De rol van de ouders

De tijd die een kind op de basisschool doorbrengt, vormt een belangrijke periode in zijn of haar ontwikkeling. U vertrouwt als ouders uw kind gedurende vele jaren aan ons toe. Daarom hechten wij veel waarde aan het welbevinden en een goede betrokkenheid van zowel onze leerlingen als van de ouders.

Wederzijds informatie delen

Binnen onze school streven we naar een goed contact met alle ouders. Van onze kant willen we u informeren over alle belangrijke zaken die op school spelen. We denken hierbij niet alleen aan algemene schoolzaken, maar ook zaken die voor uw kind gelden bij de dagelijkse activiteiten in de klas. En wij stellen het op prijs als u ons van uw kant op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis. Ons uitgangspunt hierbij is dat een goede samenwerking tussen ouders en school het welbevinden van uw kind bevordert.

Betrokkenheid bij schoolzaken

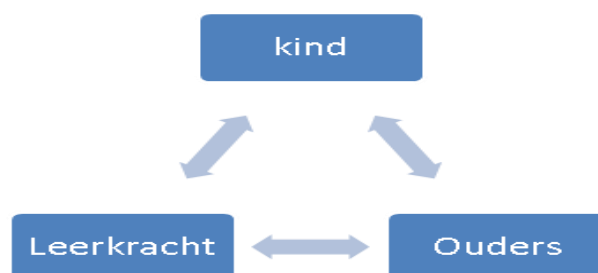
U kunt als ouder op verschillende manieren bij het reilen en zeilen van de school betrokken zijn. Daarbij kunt u denken aan het onderhouden van het contact met de leerkracht(en) van uw kind, door de georganiseerde thema-avonden te bezoeken of door individuele gesprekken over uw kind. Maar u kunt ook actief bijdragen aan het onderwijs aan uw kind. Zo is er een Oudervereniging (OV) actief op onze school, die de samenwerking tussen school en ouders praktisch gestalte geeft. U kunt daar, als u wilt, een actieve rol in vervullen. Daarnaast is er de Medezeggenschapsraad (MR), waarin ouders en school overleggen over belangrijke schoolzaken, zoals bijvoorbeeld de besteding van de financiën. In paragraaf 5.4. leest u hier meer over.

Activiteiten waar we uw hulp voor vragen

De hulp van ouders is bijna niet meer weg te denken uit de school. Zonder uw hulp kunnen veel activiteiten niet door gaan. Daarom vragen wij regelmatig om hulpouders, bijvoorbeeld voor de uitleen van bibliotheekboeken, excursies, begeleiding bij (sport)evenementen, etc. Wij maken daarbij graag gebruik van de kennis en ervaring die u als ouder in huis heeft.

5.2 Contactmomenten

Wij vinden een goed contact met ouders een voorwaarde om de leerlingen goed te kunnen begeleiden. In principe kunt u ons altijd spreken, als u dat wilt. Het is wel prettig als u van te voren even een afspraak maakt. Daarnaast zijn er gedurende het schooljaar meerdere contactmomenten waarop ouders, leerling en leerkracht met elkaar in gesprek gaan.



De samenwerking met de leerkracht als onderwijsprofessional, de ouders als ervaringsdeskundigen en het kind met zijn eigen belevingswereld is de basis waarop wij ons onderwijs passend maken. Dit maakt dat een leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Wij zien de basis van de contactmomenten als bovenstaande kerntriade.

Startgesprek

Aan het begin van het schooljaar voeren we graag met alle leerlingen en hun ouders een startgesprek. Het doel van dit gesprek is om als leerkracht een zo volledig mogelijk beeld te krijgen van elke leerling. Welke (leer)behoefte heeft uw kind en wat heeft uw kind nodig om zich prettig te voelen op school? De informatie die ouders vanuit de thuissituatie kunnen geven, vinden we hierin van groot belang. Ook de leerling zelf heeft een actieve rol tijdens het gesprek. Op deze manier kunnen we met elkaar het onderwijs op een zo goed mogelijke manier vorm geven. Ter voorbereiding op het startgesprek vullen ouders een formulier in over hun kind. De data voor de startgesprekken staan vermeld in de schoolkalender.

Voortgangsgesprekken

Gedurende het schooljaar vinden er meerdere contactmomenten plaats tussen ouders, leerling en leerkracht om de ontwikkeling van uw kind te bespreken. Het initiatief van deze gesprekken kan zowel bij de ouders als leerkracht liggen. Tijdens dit gesprek kunt u met de leerkracht van gedachten wisselen en krijgt u informatie over de vorderingen van uw kind.

In groep 6 is er aan het einde van het schooljaar een oriënterend adviesgesprek en in groep 7 volgt in mei/ juni het voorlopig adviesgesprek. In januari/ februari vindt in groep 8 het definitieve adviesgesprek plaats. (zie paragraaf 3.10).

In de groepen 3 tot en met 8 krijgen de leerlingen per schooljaar twee keer een rapport: in maart en aan het einde van het schooljaar. De leerlingen uit groep 1 en 2 ontvangen ook een document waarin de voortgang van de leerling zichtbaar is.

5.3 Informatievoorziening

Aan het begin van het schooljaar ontvangt iedere ouder digitaal de informatiegids. In de informatiegids van de desbetreffende groep wordt uitleg gegeven over het leerjaar waarin uw kind zich bevindt. Er is aandacht voor de leerdoelen die aan bod komen van de verschillende vakgebieden en groeps specifieke informatie. Voor de groepen 1 en 2 is er de kleutergids.

Een andere manier om het contact met u als ouders te onderhouden is onze PaperKlip, die tweewekelijks verschijnt. In deze nieuwsbrief leest u over allerlei gebeurtenissen of onderwerpen die op dat moment binnen en rondom de school spelen.

Als school maken we gebruik van de schoolapp 'Parro'. Naast de algemene informatie vindt u daar ook de groeps pagina. Op deze pagina worden regelmatig updates geplaatst. Dat geeft u als ouder een kijkje in de alledaagse en ook bijzondere gebeurtenissen in de klas.

U kunt natuurlijk altijd terecht op onze website, waar u de meest actuele informatie over onze school en de leerlingen vindt. Ook de Medezeggenschapsraad en de Oudervereniging delen hun informatie op de website.

5.4 Inspraak

Sinds 1 februari 1992 geldt in Nederland een wet, die de ouders en het personeel het recht geeft mee te spreken over de gang van zaken op school. Op Klippeholm ziet deze inspraak er als volgt uit:

Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad bestaat uit de directie, leerkrachten en ouders. De oudergeleding van de MR vertegenwoordigt alle ouders van de school. Deze ouders worden eenmaal in de drie jaar middels verkiezingen gekozen. Elke ouder die een kind langer dan één jaar op school heeft, kan zich hiervoor opgeven. De MR adviseert en beslist mee over beleidszaken binnen de school. De bevoegdheden zijn vastgelegd in het MR-reglement. Meer Primair heeft ook een Gemeenschappelijke MR (GMR). In deze GMR worden school overstijgende beleidsmaatregelen besproken, zoals bijvoorbeeld de vakantieregeling.

Oudervereniging (OV)

Aan Klippeholm is een actieve Oudervereniging verbonden, waarin zowel ouders als leerkrachten zitting hebben. De OV is een belangrijke schakel tussen de ouders en de school. De OV vertegenwoordigt de ouders in contacten met de school en organiseert, in samenwerking met de school, vele activiteiten. Daarnaast beheerst de OV de ouderbijdrage.

5.5 Ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen aan ouders een bijdrage in de kosten vragen. Deze bijdrage is voor activiteiten die niet kunnen worden uitgevoerd vanuit de geldmiddelen die de overheid voor de school beschikbaar stelt. Deze ouderbijdrage is wel vrijwillig. Leerlingen waarvan ouders de bijdrage niet of maar voor een gedeelte betalen worden niet uitgesloten van de activiteiten die uit deze bijdrage betaald worden. Hoewel de ouderbijdrage vrijwillig is, hopen wij dat u bereid bent om deze te betalen. Wij vinden het belangrijk dat op onze school ook activiteiten kunnen worden uitgevoerd die niet tot het verplichte onderwijsprogramma behoren (waar de geldmiddelen van de overheid op zijn afgestemd), maar ook andere educatieve en sociale activiteiten. Die worden betaald uit de ouderbijdrage. Het gaat dan (bijvoorbeeld) om de volgende activiteiten:

- Project- en crea-middagen
- Sportdag
- Kerstfeest
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas, Kerst

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Dit bedrag is in oktober '22 vastgesteld in de algemene ledenvergadering in overleg met het bestuur van de oudervereniging van de school, die ook zorgt voor de inning, het beheer, de besteding en de verantwoording naar u als ouders. Verder is hier ook over gesproken met de oudergeleding in de medezeggenschapsraad van de school. Die heeft met dit bedrag ingestemd en ook met de manier waarop deze middelen besteed zullen worden.

Naast deze officiële ouderbijdrage wil school het geven en ontvangen van geld/bonnen/cadeaus ontmoedigen. Waardering voor leerkrachten ziet de school het liefst geuit worden in een creatieve uiting van het kind. Bij het afscheid van groep 8, bij geboorte/ziekte/huwelijk etc. zal er vanuit school of door klassenouders dan ook geen geld ingezameld worden. Enige uitzondering hierop is de jaarlijkse verjaardag van de leerkracht. Dan mag er maximaal 1 euro worden ingezameld voor een gezamenlijk cadeau voor de betreffende leerkrachten.

Ouderbijdragen in de vorm van schoolmaterialen die zelf moeten worden aangeschaft geschieden ten alle tijden op vrijwillige basis.

5.6 Ongevallenverzekering

Voor alle leerlingen van Klippeholm is door het bestuur een basisscholierenongevallenverzekering afgesloten.

Alle leerkrachten en begeleidende ouders zijn bovendien verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. Wanneer leerlingen in een auto zitten, kan bij schade of een ongeluk een beroep worden gedaan op de WA-verzekering van de veroorzaker. Wanneer de veroorzaker een leerkracht of begeleidende ouder is, dan is deze extra verzekerd bij de Bond KBO via een 'schadeverzekering inzittenden'.

Hoofdstuk 6: Schoolactiviteiten

In dit hoofdstuk lichten wij toe welke schoolactiviteiten gedurende het schooljaar georganiseerd worden.

Op Klippeholm wisselen we de schoolvakken regelmatig af met bijzondere activiteiten. Voor de leerlingen vormen dit de vaste ankerpunten binnen het schooljaar, waar ze allemaal naar uitkijken! Hier vindt u een greep uit de activiteiten die we door het jaar heen organiseren:

Het schoolkamp voor groep 6, 7 en 8

Het schoolkamp is een onderdeel van het onderwijsaanbod op school. Alle leerlingen nemen hier aan deel. Op Klippeholm gaat niet alleen groep 8 op kamp, maar hebben ook de leerlingen van de groepen 6 en 7 aan het begin van het schooljaar een schoolkamp. Als school hebben wij bewust de keuze gemaakt om aan het begin van het schooljaar op kamp te gaan. De activiteiten tijdens kamp zorgen voor verbinding tussen de leerlingen. Dit draagt bij aan de groeps sfeer en het onderwijsproces gedurende de rest van het schooljaar.

- De leerlingen van de groepen 6 en 7 gaan elk drie dagen op de fiets naar een locatie.
- De leerlingen van groep 8 gaan vijf dagen en worden met de bus naar een verder gelegen locatie gebracht.

De kosten hiervoor betaalt u voorafgaand aan het kamp.

In het programma zijn veel sociale en recreatieve activiteiten opgenomen.

Kinderboekenweek

Jaarlijks besteden wij aandacht aan de landelijke Kinderboekenweek. In elke groep worden boeken gepromoot, is er (extra) aandacht voor het lezen door middel van verschillende leesbevorderingsactiviteiten. In de groepen 1 tot en met 4 vindt er een wedstrijd plaats en strijden de leerlingen voor een gouden of zilveren penseel/ griffel. In de groepen 5 tot en met 8 worden er voorleesrondes in de klas gehouden. Tijdens de voorleeswedstrijd, aan het einde van de Kinderboekenweek, wordt er een winnaar bekend gemaakt. Ook zullen er leerlingen van de bovenbouw voorlezen aan leerlingen van de onderbouw.

Sinterklaasfeest

Ieder jaar worden er in de aanloop naar 5 december verschillende, gezellige activiteiten in de groepen uitgevoerd ter voorbereiding op het bezoek van Sinterklaas aan onze school. Op de ochtend van de feestdag wordt Sinterklaas buiten (bij nat weer binnen) opgewacht en verwelkomd. De groepen 1 tot en met 4 vieren het feest in aanwezigheid van Sint en Pieten. De groepen 5 tot en met 8 trekken lootjes en maken surprises voor elkaar.

De leerlingen stallen hun surprises een dag van tevoren uit in de klassen. Na schooltijd mogen ouders/broertjes/zusjes deze komen bewonderen.

Kerstviering

Het kerstfeest is een feest waarbij wij de geboorte van Jezus herdenken. Voorafgaand aan de kerstviering schenken we in de verschillende groepen aandacht aan de adventsperiode. De kerstviering vindt met de gehele school plaats in de kerk Joannes de Doper. Daarna lopen we met zijn allen in het donker terug naar school. De leerlingen hebben daarvoor lampjes bij zich. Tijdens de wandeling begeleiden de oudste groepen de jongste leerlingen. Terug gekomen op school geniet elke groep van een heerlijk kerstbuffet met gerechten die leerlingen en ouders vooraf hebben gemaakt. Tegen het einde van de avond verzamelen de ouders zich alvast in de aula, waar met elkaar glühwein of warme chocolademelk wordt gedronken.

Carnaval/ Kermis

Jaarlijks vieren we carnaval op school. Natuurlijk mag iedereen, leerlingen en leerkrachten, dan verkleed naar school komen. Er is een speciaal feestprogramma voor deze dag.

De school wordt omgetoverd in een oudhollandse kermis. Leerlingen kunnen verschillende spelletjes spelen. Wie wil mag 's avonds terugkomen om samen met hun ouders van de kermis te genieten.

Eerste communie

Indien er leerlingen zijn die hun eerste communie gaan doen, besteden we daar in de groep aandacht aan. Namens de Oudervereniging wordt een herinnering aangeboden. Uiteraard is deelname aan de eerste communie een vrije keuze van de ouders.

Pasen

Op Witte Donderdag viert de school het paasfeest, waarbij we met elkaar een viering houden in de aula. In de periode voorafgaand aan de viering, staat elke groep stil bij de Paascyclus. De cyclus wordt afgesloten met een paasontbijt in de groep.

Techniekdag

Eens per jaar organiseren wij op school de Techniekdag. Deze hele dag staat in het teken van technisch werken. De leerlingen werken met verschillende groepen door elkaar aan hun eigen opdracht (passend bij onder-, midden- en bovenbouw). Met hun groepje storten ze zich op het experimenteren met bijvoorbeeld bruggen van rietjes, torens van papier, of bootjes met knikkers. Aan het einde van de dag worden de winnaars gekozen en is er een gezamenlijke afsluiting. Op deze dag hebben we uw hulp als groepsbegeleider altijd hard nodig!

Bliksemstage

De groepen 7 en 8 bezoeken jaarlijks in kleine groepjes diverse bedrijven binnen de regio waarin zij kunnen ervaren hoe het eraan toe gaat op de werkvloer. Zo maken zij kennis met diverse beroepsgroepen.

Schoolfotograaf

Elk schooljaar bezoekt de schoolfotograaf onze school. Deze maakt een mooie foto van de leerlingen individueel en van de hele klas. Ook wordt een broertjes- en zusjesfoto gemaakt van de kinderen binnen één gezin die op onze school zitten. U kunt zelf kiezen of u de foto's wel of niet afneemt.

Schoolreisje

Ieder jaar gaan de groepen 3 tot en met 8 op schoolreisje. Er wordt een leuke bestemming gekozen voor een heerlijk dagje uit. De afgelopen jaren gingen we bijvoorbeeld naar Diergaarde Blijdorp, Dolfinarium, Duinrell en Drievliet. Voor de groepen 1 en 2 wordt een themadag georganiseerd die plaats vindt in en rondom de school.

Avondvierdaagse

De avondvierdaagse is een jaarlijks terugkomende buitenschoolse activiteit. Uw kind kan zich inschrijven om 5 of 10 kilometer te lopen. De kinderen lopen onder verantwoordelijkheid van de eigen ouders, u kunt zelf groepjes vormen met andere ouders en kinderen. De inschrijving voor de avondvierdaagse wordt ieder jaar georganiseerd door de sportwerkgroep van de Oudervereniging. Bij de inschrijving betaalt u meteen de kosten. Als uw kind de vier avonden volbracht heeft, ontvangt hij/zij een mooie medaille als herinnering.

Sportdag

Tijdens de jaarlijkse sportdag staat alles in het teken van sport en spel. Elke leeftijdsgroep doet activiteiten die bij de leeftijd passen. Met elkaar gaan de leerlingen op een plezierige manier de sportieve strijd aan! De sportdag wordt gehouden in een cyclus van drie jaar. De thema's zijn atletiek, teamspelen en de piratensportdag. We hebben op deze dag altijd veel hulpouders nodig, zodat alle onderdelen bemand zijn en alle groepjes een begeleider hebben.

Afscheidsavond groep 8

Het afscheid van de basisschool laten we natuurlijk niet ongemerkt voorbij gaan. Voor groep 8 is er altijd een bijzondere afscheidsavond. Wekenlang hebben de leerlingen geoefend op de uitvoering van hun musical. Daarna ontvangen alle leerlingen een persoonlijke noot van het team en krijgen ze een heus getuigschrift. Tenslotte is er voor de leerlingen en hun ouders gelegenheid om afscheid te nemen van alle leerkrachten, onder het genot van een hapje en een drankje.

Sporttoernooien

Tijdens het schooljaar worden er in Hoofddorp verschillende sporttoernooien buiten schooltijd georganiseerd, waarin de leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 het opnemen tegen andere scholen. Er zijn toernooien voor onder andere de volgende sporten: hockey, tafeltennis, volleybal, wedstrijdzwemmen, basketbal, waterpolo, trefbal, voetbal, beeball, handbal en atletiek. Een aantal sporten zullen niet voor alle groepen zijn.

De vakleerkracht bewegingsonderwijs coördineert de inschrijving. U meldt zich aan via een webformulier, waarbij u ook kunt aangeven of u begeleider of scheidsrechter wilt zijn. Inschrijving is niet vrijblijvend maar definitief.

Culturele activiteiten

Elk jaar worden er activiteiten georganiseerd op cultureel gebied. Dit kunnen bijvoorbeeld voorstellingen zijn die in school of in een theater worden opgevoerd. Wij maken gebruik van docenten en het aanbod van Pier K (centrum voor kunst en cultuur in Haarlemmermeer) aan basisscholen in de gemeente.

Daarnaast bezoeken verschillende groepen de heemtuin Heimanshof, musea en gebedshuizen van verschillende religies in de omgeving. Ook bij deze activiteiten zal er een beroep gedaan worden op begeleiding door ouders.

Open Podium

Regelmatig verzamelen alle groepen in de aula voor Open Podium. Iedere groep zal één keer per jaar op het podium optreden. Leerlingen krijgen de mogelijkheid hun talent te delen met de rest van de school of om als groep een optreden te verzorgen.

Burgerschap

Op Klippeholm zien wij het als taak de leerlingen te ontwikkelen tot actieve burgers in de huidige samenleving. Om leerlingen met voldoende kennis en vaardigheden de basisschool te laten verlaten wordt daar binnen ons onderwijs actief aandacht aan besteed.

De school is een perfecte oefenplaats om invulling te geven aan de vier domeinen van burgerschap: democratie, participatie, identiteit en natuur & milieu. Gedurende de schoolloopbaan komen de leerlingen in aanraking met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de samenleving. Wij zien de school als een maatschappij in het klein waar de leerlingen de vrijheid krijgen om te leren hoe zij als burger kunnen deelnemen aan de 'echte' maatschappij. In de levensbeschouwelijke lessen en sociaal-emotionele methode komt de maatschappelijke vorming nadrukkelijk naar voren. Ook wanneer er (lokaal) nieuws besproken wordt in de groep of leerlingen ideeën aandragen voor de leerlingenraad, komen zij in aanraking met de vier domeinen.

Speelgoed- en spelletjesochtenden

Op de jaarkalender staan de speelgoed- en spelletjesochtenden van de groepen 1/ 2 vermeld. Tijdens de speelgoedochtenden mogen de kleuters speelgoed van thuis meebrengen. Het is prettig als dit geen kwetsbaar speelgoed met veel kleine onderdelen is. Tijdens de spelletjesochtenden mogen de kleuters een gezelschapspelletje meebrengen.

Hoofdstuk 7: Praktische informatie

In dit hoofdstuk vindt u praktische informatie over zaken als de bibliotheek, eten en drinken, verjaardagen en het verkeer rondom school.

Bibliotheek op school

Op vaste tijden in de week mogen de leerlingen een boek uitzoeken in onze schoolbibliotheek. We maken gebruik van het samenwerkingsverband tussen bibliotheek, gemeente en school, genaamd 'de Bibliotheek op school'. (dBos) Met deze samenwerking willen we de taalvaardigheid, leesmotivatie en informatievaardigheden van leerlingen verbeteren. Door middel van diverse leesbevorderingsactiviteiten wordt er extra aandacht besteed aan bovenstaande aspecten.

Brengen en halen

Vanaf 8.20 uur is de school open om uw kind(eren) naar de eigen klas(sen) te brengen. De leerkrachten zijn tot 8.30 uur aanspreekbaar voor korte mededelingen. Wanneer u langer tijd nodig heeft, vinden wij het prettig als u een afspraak met ons maakt. Om 8.30 uur begint de les en verlaten de ouders de school.

Bij het uitgaan van de school verzamelen de leerlingen en leerkrachten van groep 1 tot en met 4 buiten op een vaste plek. De leerkracht draagt er zorg voor dat de leerling persoonlijk aan de ouder wordt meegegeven. Indien de ouder niet aanwezig is, wacht de leerling binnen bij de leerkracht. Bent u als ouder verhinderd, laat u de leerkracht dan even weten wie uw kind komt ophalen.

Communicatieplan

Op onze school is een communicatieplan opgesteld (inclusief protocol social media) waarin richtlijnen worden gegeven voor leerlingen, ouders, leerkrachten en andere betrokkenen rondom de communicatie met elkaar en het gebruik van social media. Onze school handelt naar de afspraken die opgenomen zijn in het communicatieplan. Het communicatieplan is terug te vinden op de website van onze school.

Eten en drinken

De leerlingen nemen elke dag wat te eten en drinken mee voor in de ochtendpauze. Wij willen graag een gezonde leefstijl stimuleren bij onze leerlingen. Daarom geldt op Klippeholm dat we als tussendoortje alleen groente of fruit meenemen en dus geen koek of snoep.

Gevonden voorwerpen

Er staat een bak met gevonden voorwerpen in de gang voor de personeelsruimte. Enkele keren per jaar worden de niet afgehaalde spullen in de aula uitgesteld. De aankondiging hiervan leest u in de PaperKlip. De kleding die blijft liggen, gaat naar een kledingactie. Overige spullen (bijvoorbeeld bekers) worden weggegooid. We willen u vragen om regelmatig (met name voor de vakantie) de gangen te controleren of er geen jassen, tassen en overige spullen zijn blijven hangen. Bij vermissing is de school niet verantwoordelijk.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen van groep 1 en 2 gymmen in ondergoed en stevige gymschoenen die makkelijk aan en uit te trekken zijn. De gymschoenen van de leerlingen blijven op school. Zij gymmen afwisselend in de speelzaal en de gymzalen 'Skagerrak'.

De leerlingen van groep 3 tot en met 8 krijgen les in de gymzalen 'Skagerrak'. Bij goed weer wordt na de meivakantie buiten gegymd op het grasveld naast de school. De lessen worden verzorgd door de vakleerkracht bewegingsonderwijs. De leerlingen hebben tijdens de lessen een T-shirt en een gymbroekje of turnpakje aan. Ook zijn gymschoenen verplicht vanuit hygiëne en veiligheidsredenen. De kleedkamers van de leerlingen zijn gescheiden.

Iedere leerling zorgt voor een eigen gymtas. Zorg ervoor dat de naam van uw kind op al zijn spullen staat, dat maakt het makkelijker om gevonden voorwerpen terug te laten komen bij de eigenaar.

Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen regelmatig huiswerk mee, om zich beter voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. In groep 7 en 8 wordt dit structureel uitgebreid. Vanaf groep 4 bereiden de leerlingen thuis een boekbespreking voor en vanaf groep 5 ook een spreekbeurt. Verder kan de leerkracht huiswerk meegeven aan leerlingen die op een bepaald leergebied extra oefening nodig hebben. Dit vindt altijd plaats na overleg met ouders en de betreffende leerling.

Inzameling van kleding en klein huishoudelijke apparaten

Een aantal keren per jaar kunt u op school gebruikte kleding en kleine huishoudelijke apparaten inleveren. Van het geld dat we met deze actie ophalen, kopen we extra speel- en leermateriaal voor de leerlingen.

Mobiele telefoons/ Social Media

Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen is in principe niet toegestaan. Dit geldt voor de ruimtes in het schoolgebouw, als ook voor het buitenterrein dat bij de school hoort. Dit verbod geldt ook in de gymzaal en kleedkamers. In uitzonderlijke gevallen kunt u vooraf toestemming aan de leerkracht vragen.

Uitzondering hierop is het inzetten van mobiele telefoons van leerlingen vanaf groep 7 tijdens lesmomenten waarbij de telefoon een ondersteunde functie heeft. Hierbij wordt gewerkt met een protocol waarin regels en afspraken zijn vastgelegd.

Ontruimingsplan

Voor onverwachte (levens)bedreigende situaties, waarbij een ontruiming van het schoolgebouw noodzakelijk is (brand, bommelding, etc.), hebben wij een ontruimingsplan. We oefenen het ontruimen minimaal één keer per jaar met de hele school. De BHV'ers coördineren de ontruimingsactiviteiten.

Verjaardagen

We zorgen dat de verjaardag van uw kind feestelijk gevierd wordt. Doorgaans viert een leerling vanaf de leeftijd van vijf jaar de verjaardag in de groep. Tijdens het vieren van de verjaardag wordt de leerling toegezongen en mag de jarige een traktatie uitdelen. In de groepen 1 en 2 mag u hier als ouder bij aanwezig zijn.

Ook mag de jarige met een felicitatiekaart bij een aantal leerkrachten langs gaan. Een traktatie hoeft natuurlijk niet altijd uit snoep te bestaan, denkt u ook eens aan fruit of een andere gezonde(re) traktatie.

De leerkrachten vieren ook hun verjaardag. Dit noemen wij Klippeholmdag.

Verkeer rondom de school

Vanwege de drukte bij de winkels is het op de parkeerplaats voor onze school een komen en gaan van auto's. Door onoverzichtelijkheid kunnen gevaarlijke situaties ontstaan. De gemeente heeft de laatste jaren al verbeteringen aangebracht, door bijvoorbeeld vrachtauto's te verbieden op tijden dat de school begint of uitgaat. Wij willen u vragen om mee te helpen de veiligheid te vergroten, door zoveel mogelijk op de fiets of te voet te komen.