



## Jaarbijlage schooljaar 2023-2024

Dit is de bijlage bij de schoolgids met specifieke informatie voor schooljaar 2023-2024. De volledige schoolgids is te vinden op de website van school [www.klippeholm.nl](http://www.klippeholm.nl).

Op de website is overigens ook het schoolplan 2023-2027 opgenomen. Hierin leest u alles over de vernieuwende visie van school en de belangrijkste speerpunten die we willen doorvoeren in de komende jaren.

### Meer Primair

KBS Klippeholm maakt deel uit van Stichting Meer Primair waaronder 17 Christelijke, Katholieke of Interconfessionele scholen ressorteren. Meer informatie is te vinden via [www.meerprimair.nl](http://www.meerprimair.nl).

### Jaarkalender

De jaarkalender heeft u reeds ontvangen voor de zomervakantie. Daarnaast is deze terug te vinden op de website van de school. Eventuele wijzigingen en aanvullingen worden via de PaperKlip kenbaar gemaakt.

## Vakantierooster\*

Herfstvakantie	21 oktober t/m 29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023 t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 25 februari 2024
Meivakantie (inclusief Koningsdag & Hemelvaartsweekend)	27 april t/m 12 mei 2024
Pinksterweekend	19 mei t/m 20 mei 2024
Zomervakantie	20 juli t/m 1 september 2024
Studiedagen (Iln. vrij)	Woensdag 27 september 2023 (Meer Primair) Donderdag 15 februari 2024 Maandag 25 maart 2024 Dinsdag 18 juni 2024
Didactische dagen (Iln. vrij)	Vrijdag 16 februari 2024 Maandag 17 juni 2024

\*Aan eventuele fouten kunnen geen rechten worden ontleend.

## Schooltijden\*

2023-2024	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groepen 1 t/m 8	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-12.30	08.30-14.15	08.30-14.15

10 minuten voor de aanvang van school worden de deuren geopend en kunnen de leerlingen en ouders naar de desbetreffende groep. Bij slecht weer worden de deuren eerder geopend en wordt er verzocht in de gangen te wachten.

## Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad bestaat uit een ouder- en personeelsgeleding. De voorzittersrol wordt vaak door een ouder ingevuld en de rol van secretaris ligt bij een personeelslid. Voor schooljaar 2023-2024 is de bezetting als volgt:

Naam	Geleding	Functie
Marloes Bruijnes	Ouder	Voorzitter
Edwin Brussen	Ouder	Lid
Fleur Weerd	Ouder	Lid
Eveline Metselaar	Personeel	Lid (Secretariaat wisselt onder de personeelsgeleding)
Tess de Munk	Personeel	Lid
Monique Sterk	Personeel	Lid

✉ [mr@klippeholm.nl](mailto:mr@klippeholm.nl)

## Oudervereniging

De Oudervereniging wordt gevormd door ouders van de leerlingen op school.  
Voor schooljaar 2023-2024 is de bezetting als volgt:

Naam	Activiteit (eerste aanspreekpunt)	Functie
Michealla Kool	Algemene zaken Pasen, Schoolfotograaf, Schoolreisje	Voorzitter
Remco Langeveld	Sinterklaas, Carnaval, Schoolfotograaf	Penningmeester
Monessa Hoek	Schoolfotograaf, Schoolreisje	Penningmeester
Marsha Kamoen - Van Velzen	Sinterklaas, Schoolreisje	Secretaris
Stéphanie Philippo-Huizenga	Sinterklaas, Pasen	Algemeen lid
Linda Sluijter	Carnaval, Schoolfotograaf	Algemeen lid
Lianne Verhoeff	Schoolfotograaf	Algemeen lid
Reza Behjat	N.t.b.	Algemeen lid
Stanley Leuring	Schoolreisje	Algemeen lid
Anne Moison Langelaar	Schoolfotograaf	Algemeen lid
Rianne Boesveld	Sinterklaas, Carnaval, Schoolfotograaf	Algemeen lid

✉ [ov@klippeholm.nl](mailto:ov@klippeholm.nl)

## Teamindeling

Groep	Groepsleerkracht	Aanwezigheid	Opmerkingen
1/2A	Juf Kiara Noordman	Maandag t/m vrijdag	
1/2B	Juf Silvia de Jong Juf Karin Goemans	Maandag, dinsdag, woensdag Donderdag en vrijdag	
1/2C	Juf Yke te Wechel Juf Micky Klijn	Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag Woensdag	
1/2D	Juf Yvonne Roosen Juf Lianne Hasenpflug	Maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag Donderdag	
3A	Juf Micky Klijn Juf Mariëlle van der Hulst	Maandag en dinsdag Woensdag, donderdag, vrijdag	
3B	Juf Lonneke van Heun Juf Mariëlle van der Hulst	Maandag t/m vrijdag Maandag	Maandag om en om
4A	Juf Wendy Guldemeester Juf Wendy Wagenaar	Maandag, woensdag, donderdag, vrijdag Dinsdag	
4B	Juf Petra Verhoeve	Maandag t/m vrijdag	
5A	Juf Tess de Munk	Maandag t/m vrijdag	
5B	Juf Karin Goemans Juf Tess de Munk	Maandag, dinsdag, woensdag Donderdag en vrijdag	
6A	Meester André de Haan	Maandag t/m vrijdag	
6B	Juf Linda Verheij Juf Barbara Scholten	Maandag, dinsdag, woensdag Donderdag, vrijdag	
7A	Meester Martin Polanus	Maandag t/m vrijdag	
7B	Cleo van Gelder Monique Sterk	Maandag, dinsdag, woensdag Donderdag, vrijdag	
8A	Julia Driehuis Meester Dennis Wolleswinkel	Maandag, dinsdag, donderdag Woensdag en vrijdag	

8B	Juf Eveline Metselaar Meester Dennis Wolleswinkel	Maandag, woensdag, donderdag, vrijdag dinsdag	
----	--	--	--

## Ondersteuningsteam

Naam	
Juf Julia Driehuis	Rekenspecialist
Juf Yke te Wechel	Jonge Kind specialist
Meester Dennis Wolleswinkel	ICT/Innovatie specialist
Juf Eveline Metselaar	Intercollegiale coach
Juf Yvonne Roosen	Nieuwkomers/NT2
Juf Karin Goemans	Gedragspecialist
Juf Linda Verheij	Kanjertraining coördinator
Meester Martin en Juf Micky	Meerbegaafden/Nexo
Juf Monique Sterk	Taal/Leesspecialist
Mandy van Geffen	Vrijwilliger bibliotheek en leesbevordering
Juf Monique v Meurs	Gastvrouw/Onderwijsassistent
Juf Gerda Stolker	Administratie/Onderwijsassistent
Juf Lilian Bakker	Onderwijsassistent
Juf Chantal Schuil	Vakleerkracht bewegingsonderwijs/beweegspecialist
Juf Seline van Keeken	Vakleerkracht bewegingsonderwijs
Juf Lianne Hasenpflug	Vaste inval leerkracht
Laure van der Linden	Event medewerker
Mohammed Mestour	Conciërge
Juf Wendy Wagenaar	Kwaliteits coördinator in opleiding
Juf Mariëlle van der Hulst	Coördinator onderwijsteam 3-4
Juf Barbara Scholten	Coördinator onderwijsteam 5-6/Vervangend directie
Juf Julia Driehuis	Coördinator onderwijsteam 7-8
Juf Margreet Eikmans	Intern begeleider
Juf Suzanne Hellings	Directeur

## Bewegingsonderwijs

De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen drie keer per week bewegingsonderwijs waarvan er twee door de vakdocent worden gegeven. Eén keer in de grote gymzaal 'Skagerrak' en één keer in het speellokaal. De derde keer in de week krijgen de groepen 1 en 2 bewegingsonderwijs van hun eigen leerkracht in het speellokaal. De gymschoenen van de kinderen blijven op school.

De leerlingen van groep 3 tot en met 8 krijgen les in de gymzalen 'Skagerrak'. Bij goed weer wordt na de meivakantie buiten gegymd op het grasveld naast de school. De lessen worden verzorgd door een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De leerlingen hebben tijdens de lessen een T-shirt en een gymbroekje of turnpakje aan. Ook zijn gymschoenen verplicht vanuit hygiëne en veiligheidsredenen.

Ieder kind uit groep 3 t/m 8 zorgt voor een eigen gymtas. Zorg ervoor dat de naam van het kind op al zijn/haar spullen staat, dat maakt het makkelijker om gevonden voorwerpen terug te laten komen bij de eigenaar.

## Rooster bewegingsonderwijs 2023-2024

### Maandag Zaal 1 (Parkeerplaatskant) Seline

08.30-09.15 uur	groep 6A
09.15-10.00 uur	groep 6B
10.00-10.45 uur	groep 7A
10.45-11.30 uur	groep 7B
Pauze	
12.00-12.45 uur	groep 8A
12.45-13.30 uur	groep 8B
13.30-14.15 uur	EXTRA - PLUS

### Maandag Zaal 2 (Schoolpleinkant) Chantal

08.30-09.15 uur	groep 4A
09.15-10.00 uur	groep 4B
10.00-10.45 uur	groep 3B
10.45-11.30 uur	groep 3A
Pauze	
11.55-12.30 uur	groep 1/2 A
12.30-13.05 uur	groep 1/2 B
13.05-13.40 uur	groep 1/2 C
13.40-14.15 uur	groep 1/2 D

### Donderdag Zaal 1 (Parkeerplaatskant) Seline

08.30-09.15 uur	groep 3B
09.15-10.00 uur	groep 3A
10.00-10.45 uur	groep 6A
10.45-11.30 uur	groep 6B
Pauze en ombouwen	
12.00-12.20 uur	EXTRA –MOTORIEK
12.25-12.45 uur	EXTRA - Beweegplezier
12.45-13.30 uur	groep 5A
13.30-14.15 uur	groep 5B

### Donderdag speellokaal Chantal

08.45-09.30 uur	groep 1/2 C
09.30-10.15 uur	groep 1/2 D
10.15-11.00 uur	groep 1/2 A
11.00-11.45 uur	groep 1/2 B

### Vrijdag Zaal 1 (Parkeerplaatskant) Seline

08.30-09.15 uur	groep 7A
09.15-10.00 uur	groep 7B
10.00-10.45 uur	groep 8A
10.45-11.30 uur	groep 8B
Pauze	
12.00-12.45 uur	groep 4B
12.45-13.30 uur	groep 4A
13.30-14.15 uur	groep 5AB

## Sieraden

Vanwege veiligheidsredenen dragen de leerlingen tijdens de gymles geen sieraden. Ook touwarmbandjes vallen hieronder. Gedurende de les kunnen eventueel afgedane sieraden worden bewaard op de kast/bok in het toestellenhok van de gymzaal. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt te allen tijde bij de leerlingen en hun ouders. De school is niet verantwoordelijk voor eventueel verlies, diefstal of beschadiging. Mochten leerlingen tijdens de les sieraden dragen die niet af kunnen, dan kunnen ze helaas niet deelnemen.

## Burgerschap

Op Klippeholm zien wij het als taak de leerlingen te ontwikkelen tot actieve burgers in de huidige

samenleving. Om leerlingen met voldoende kennis en vaardigheden de basisschool te laten verlaten wordt daar binnen ons onderwijs actief aandacht aan besteed.

De school is een perfecte oefenplaats om invulling te geven aan de vier domeinen van burgerschap: democratie, participatie, identiteit en natuur & milieu. Gedurende de schoolloopbaan komen de leerlingen in aanraking met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de samenleving. Wij zien de school als een maatschappij in het klein waar de leerlingen de vrijheid krijgen om te leren hoe zij als burger kunnen deelnemen aan de 'echte' maatschappij. In de levensbeschouwelijke lessen en sociaal-emotionele methode komt de maatschappelijke vorming nadrukkelijk naar voren. Ook wanneer er (lokaal) nieuws besproken wordt in de groep of leerlingen ideeën aandragen voor de leerlingenraad, komen zij in aanraking met de vier domeinen.

## **MRT**

Voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 waarbij de fijne of grove motorische achterstand achterblijft, werken wij samen met een kinderfysiotherapeut. In samenspraak met ouders zal er dan onder schooltijd 1 op 1 begeleiding plaatsvinden. Voor leerlingen met een wat minder grote achterstand op de grove motoriek wordt er een extra beweegmoment in een klein groepje leerlingen aangeboden door de vakdocent bewegingsonderwijs. Dit vindt plaats op de vrijdagochtend.

Voor leerlingen van groepen 3 t/m 6 waarbij de grove motorische ontwikkeling achterblijft, is er motorische remedial teaching (een extra moment gericht bewegen in een klein groepje). Dit vindt plaats op vrijdagochtend van 11.50-12.15 uur. Ouders van leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, worden hiervan op de hoogte gesteld. Er is een aparte groep voor de leerlingen van groep 3 en 4 en voor de leerlingen van groep 5 en 6.

## **Sportplusklas**

Voor leerlingen van groepen 4/5 en groepen 6/7 met motorisch talent en zeer sportief gedrag is er een extra sportmoment op hoog niveau. Deze lessen vinden een half jaar lang plaats voor de leerlingen van groep 4/5 en een half jaar voor de leerlingen van groep 6/7. Jaarlijks worden de leerlingen geselecteerd door de vakdocent voor deelname aan de Sportplusklas. Voor de start van de periode worden de desbetreffende leerlingen en ouders hierover geïnformeerd.

## **Sporttoernooien**

Volgt later via Parro.

## **Gegevens van ouders**

Om in geval van nood snel te kunnen handelen, is het van groot belang dat de school beschikt over de juiste contactgegevens van (beide) ouders. Het verzoek om een wijziging in de contactgegevens, zowel telefoonnummer als emailadres, zo spoedig mogelijk door te geven aan de administratie.

✉ [info@klippeholm.nl](mailto:info@klippeholm.nl)

## **Ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

*Scholen mogen aan ouders een bijdrage in de kosten vragen Deze bijdrage is voor activiteiten die niet kunnen worden uitgevoerd vanuit de geldmiddelen die de overheid voor de school beschikbaar stelt.*

Deze ouderbijdrage is wel vrijwillig. Leerlingen waarvan ouders de bijdrage niet of maar voor een gedeelte betalen worden niet uitgesloten van de activiteiten die uit deze bijdrage betaald worden.

Wij vinden het belangrijk dat op onze school ook activiteiten kunnen worden uitgevoerd die niet tot het verplichte onderwijsprogramma behoren (waar de geldmiddelen van de overheid op zijn

afgestemd), maar ook andere educatieve en sociale activiteiten. Die worden betaald uit de ouderbijdrage Het gaat dan (bijvoorbeeld) om de volgende activiteiten:

- Klippeholmdag
- Schoolpleinfeest,
- Project- en crea-middagen
- Sportdag
- Kerstfeest
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Carnaval

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Dit bedrag is in september '23 vastgesteld in de algemene ledenvergadering in overleg met het bestuur van de oudervereniging van de school, die ook zorgt voor de inning, het beheer, de besteding en de verantwoording naar u als ouders. Verder is hier ook over gesproken met de oudergeleding in de medezeggenschapsraad van de school. Die heeft met dit bedrag ingestemd en ook met de manier waarop deze middelen besteed zullen worden.

Naast deze officiële ouderbijdrage wil school het geven en ontvangen van geld/bonnen/cadeaus ontmoedigen. Waardering voor leerkrachten ziet de school het liefst geuit worden in een creatieve uiting van het kind. Bij het afscheid van groep 8, bij geboorte/ziekte/huwelijk etc. zal er vanuit school of door klassenouders dan ook geen geld ingezameld worden. Enige uitzondering hierop is de jaarlijkse verjaardag van de leerkracht. Dan mag er maximaal 1 euro worden ingezameld voor een gezamenlijk cadeau voor de betreffende leerkrachten.

Ouderbijdragen in de vorm van schoolmaterialen die zelf moeten worden aangeschaft geschieden ten alle tijden op vrijwillige basis.

## **Gebruik van fotomateriaal**

In dit digitale tijdperk worden regelmatig foto's gemaakt die gebruikt worden voor publicatie op onze website, krantenartikelen in de plaatselijke media, schoolgids en ook op de Parro App van school. Aan het begin van elk schooljaar kunt u uw toestemming voor het gebruik van dit beeldmateriaal aanpassen in de maand september.

## **Mobiele telefoons**

Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen is niet toegestaan. Dit geldt voor de ruimtes in het schoolgebouw en ook voor het buitenterrein dat bij de school hoort. Dit verbod geldt ook in de gymzaal en kleedkamers. In uitzonderlijke gevallen kunt u vooraf toestemming aan de leerkracht vragen. De groepen 7 en 8 vormen hierop een uitzondering. In deze groepen mag de mobiele telefoon voor educatieve doeleinden worden ingezet in overleg met de leerkracht.

## **Eten en drinken**

Wij vinden het belangrijk dat wij onze leerlingen een gezonde leefstijl meegeven. Daarom eten wij tijdens de kleine pauze groenten en/of fruit op school. We geven hierbij qua drinken de voorkeur aan iets gezonds en aan het gebruik van een (herbruikbare) drinkbeker. We zien liever geen drinkpakjes. De lunchbakjes zien we graag gevuld met een gezonde lunch. Koek en/of snoep meegeven voor de lunchpauze, is niet de bedoeling.

## **Hoofdluiscontroles**

Na elke vakantie wordt een bericht in de Parro van alle groepen geplaatst (door Mariëlle of Laure) met het verzoek of ouders hun kind(eren) thuis willen controleren op hoofdluis en aan de leerkracht willen doorgeven als er hoofdluis geconstateerd is. Als er hoofdluis geconstateerd is bij een leerling dan plaatst de leerkracht van de betreffende groep opnieuw een bericht in Parro. Hierin staat dat er hoofdluis geconstateerd is in de groep en er staat een oproep in waarin gevraagd wordt om 2 ouders die zo snel mogelijk alle leerlingen van de groep op een moment onder schooltijd op hoofdluis komen controleren. De leerkracht van de groep houdt in de gaten of de controle daadwerkelijk plaatsvindt en verstuurt indien nodig een herinnering.

## Vernielingen

Als een kind iets moedwillig vernielt, brengen wij de kosten bij de ouders in rekening. U wordt hierover ingelicht door de leerkracht of de schoolleiding.

## Uitstroomgegevens naar het Voortgezet Onderwijs

Afgelopen schooljaar 22-23 zaten er 43 leerlingen in groep 8. Deze leerlingen hebben de volgende adviezen voor VO gekregen:

Praktijkonderwijs	0
VMBO Basis en Kader	7
VMBO Kader/VMBO-T	0
VMBO-T	7
VMBO-T/HAVO	7
HAVO	6
HAVO/VWO	6
VWO	10

De leerlingen van groep 8 hebben de afgelopen twee schooljaren boven het landelijk gemiddelde en boven de ambities van de school gepresteerd tijdens de Eindtoets.

## Overstap naar een andere basisschool

Alle schoolbesturen binnen de Haarlemmermeer hebben in het schooljaar 2015-2016 afspraken gemaakt over de tussentijdse aanname van leerlingen. Het betreft hier afspraken die gelden bij een tussentijdse overplaatsing van basisschool naar basisschool. Alle scholen beschikken over het document waarin de afspraken over tussentijdse overplaatsing zijn gemaakt. Afspraken hebben betrekking op:

- tussentijds wisselen van basisschool
- bijzondere situaties – bijvoorbeeld bij sluiting of samenvoeging van een school
- situaties waarbij er onrust is in een school

De tekst van het hele document is verkrijgbaar bij de directeur van de school. Indien er sprake is van tussentijdse overplaatsing vanwege verhuizen, gelden deze afspraken niet. Wel is men gehouden aan het elkaar goed informeren over relevante informatie voor een goede overstap van de ene school naar de andere. Voor leerlingen die tussentijds overstappen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs gelden andere afspraken.

## Algemene schoolinformatie

KBS Klippeholm  
Skagerrak 182-184



2135 DW Hoofddorp  
☎ 023 – 56 11 502  
✉ [info@klippeholm.nl](mailto:info@klippeholm.nl)  
[www.klippeholm.nl](http://www.klippeholm.nl)

## Rekeningnummers

Stichting Meer Primair	Rabobank	NL 43 RABO 0191 8375 39
Kampbijdrage	ING	NL 71 INGB 0006 7728 34 (Hierover wordt u via de Parro app geïnformeerd)

# Belangrijke aanvullingen op schoolgids website

## AVG

Sinds 25 mei 2018 is de handhaving gestart van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze nieuwe privacywet geldt in de hele Europese Unie en heeft als doel de bescherming van persoonsgegevens te verbeteren. Organisaties die werken met persoonsgegevens dienen ervoor zorg te dragen dat deze veilig worden gebruikt, beheerd en opgeslagen uitsluitend door hen die daar beroepshalve een belang bij hebben. Als basisschool verwerken wij persoonsgegevens van uw kind(eren) om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de leerontwikkeling bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Uitgangspunt is dat wij als organisatie alleen persoonsgegevens mogen verwerken en delen met andere organisaties en personen als wij hiervoor een juridische grondslag hebben. Dit kan soms betekenen dat wij onze informatievoorziening op een andere manier zullen inrichten.

De AVG heeft ook als consequentie dat voor gebruik van bepaalde persoonsgegevens extra toestemming moet worden gevraagd. Bij kinderen onder de 16 jaar mogen alleen de ouders toestemming geven. Zo zullen wij jaarlijks om uw toestemming vragen voor het gebruik van beeldmateriaal.

Wilt u meer weten over hoe wij als school en binnen Stichting Meer Primair omgaan met de AVG? Dan kunt u hierover meer informatie vinden op de website van onze school en via [www.meerprimair.nl/privacy/](http://www.meerprimair.nl/privacy/)

## Klachtrecht

Als leerling, ouder of schoolmedewerker kun je ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen je daarom van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Als je er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar jouw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als je niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kun je een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar je, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt je eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, staat op de website van de school.

### **Vertrouwenspersoon**

De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de vertrouwenspersoon je begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost jouw klacht niet zelf op, maar zal je ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

Daarnaast is er vanuit de wet op de sociale veiligheid (2015) een veiligheidscoördinator die zich richt op het beleid en een monitor uitzet.

#### Gegevens contactpersoon

Intern

Naam: Karin Goemans

Telefoonnummer: 023- 56 11 502

E-mail: [kgoemans@klippeholm.nl](mailto:kgoemans@klippeholm.nl)

#### Gegevens Veiligheidscoördinator

Naam: Linda Verheij

Telefoonnummer: 023-56 11 502

E-mail: [lverheij@klippeholm.nl](mailto:lverheij@klippeholm.nl)

#### Extern vertrouwenspersoon

Naam: Vivian Donker

Telefoonnummer: 0182-556494

E-mail: [v.donker@onderwijsadvies.nl](mailto:v.donker@onderwijsadvies.nl)

### **Formele klacht**

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur of ingediend worden bij de klachtencommissie.

Schoolbestuur

Naam: Stichting Meer Primair

Telefoonnummer: 023-5542351

E-mail: [bestuursbureau@meerprimair.nl](mailto:bestuursbureau@meerprimair.nl)

of

Klachtencommissie

Adres: Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

### **Vertrouwensinspecteur**

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kun je ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) wekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

### **Meldplicht seksueel geweld**

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.