Schoolgids

KBS Klippeholm
Skagerrak 182- 184
2133 DW Hoofddorp

Versie: september ’26 schooljaar 2026-2027

Inhoudsopgave

Voorwoord 4

Hoofdstuk 1: Onze school 5

1.1 Schoolinformatie 5

1.2 Missie en visie 5

1.3 Identiteit 7

Hoofdstuk 2: Onze organisatie en onderwijs 8

2.1 Groepering van de leerlingen 8

2.2 Teamindeling 8

2.3 Ondersteuningsteam 8

2.4 Invulling onderwijstijd 11

2.5 Bewegingsonderwijs 12

2.6 Bijzondere activiteiten 13

2.7 Vervanging bij afwezigheid van de leerkracht 16

2.8 Voor- en vroegschoolse educatie 17

2.9 AVG 18

Hoofdstuk 3: Zorg voor onze leerlingen 19

3.1 Aanmelding van nieuwe leerlingen 19

3.2 Gegevens van nieuwe leerlingen 20

3.3 De uitvoering van onderwijszorg 20

3.4 Kansengelijkheid 21

3.5 Hoorrecht 22

3.6 Externe instanties met wie wij samen werken 24

3.7 Leertijd verlengen of versnellen 25

3.8 Voorzieningen voor een speciale onderwijsbehoefte 26

3.9 Respectprotocol 27

3.10 Schorsing en verwijdering 27

3.11 Overstap naar een andere basisschool 28
3.12 Begeleiding en overgang naar voortgezet onderwijs 28
3.13 Contactpersoon en veiligheidscoördinator 29
Hoofdstuk 4: Ouders en onze school 31
4.1 De rol van ouders 31
4.2 Gesprekkencyclus 32
4.3 Informatievoorziening 32
4.4 Inspraak 33
4.5 Ouderbijdrage 34
4.6 Ongevallenverzekering 34
4.7 Ziekmelden 34
4.8 Buitengewoon verlof 35
4.9 Klachtenregeling 36
Hoofdstuk 5: Onze ontwikkeling en resultaten 38
5.1 Ons aanbod 38
5.2 Tussentijdse resultaten 40
5.3 De resultaten van ons onderwijs 40
5.4 Schooladviezen voortgezet onderwijs 41
5.5 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen 42
5.6 Kwaliteitszorg 43
5.7 Ontwikkelingsrichting voor de komende jaren 44
Hoofdstuk 6: Schooltijden en opvang 45
6.1 Schooltijden 45
6.2 Opvang 45
6.3 Vakantierooster en studie- en didactische dagen 45
Hoofdstuk 7: Praktische informatie 457

Voorwoord

Hierbij de schoolgids van basisschool Klippeholm. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders van onze huidige en toekomstige leerlingen. Heeft u al kinderen op onze school, dan kunt u deze gids als bron van informatie gebruiken. Bent u aan het oriënteren op een basisschool voor uw kind, dan leest u in deze gids wat u van onze school en ons onderwijs kunt verwachten.

‘*Fijn dat je er bent*’ is het uitgangspunt van onze school. We vinden het belangrijk dat iedereen zich welkom voelt bij ons. Dit geldt voor de leerlingen, ouders, leerkrachten en andere personen die betrokken zijn bij het onderwijs op onze school.

De basisschool is een lange periode en een belangrijk onderdeel in het leven van kinderen en hun ouders. De medewerkers op onze school doen hun uiterste best om goed onderwijs te bieden aan de leerlingen van onze school. Wij zetten ons elke dag in voor deze kwaliteit. Op welke manier we hier vorm aan geven, leest u in deze schoolgids.

Deze schoolgids krijgt ieder schooljaar een update met de actuele gegevens. Informatie zoals de jaarkalender en groepsindeling worden bij aanvang van het schooljaar via de Parro-app met ouders gedeeld. Daarnaast ontvangen onze ouders en leerlingen van de groepen 3 t/m 8 altijd bij aanvang van het schooljaar de *Informatiegids* met hierin informatie toegespitst op het leerjaar van hun kind. Voor groep 1 en 2 is er een aparte *Kleutergids*. Dit boekje ontvangen ouders bij de inschrijving van hun kind op onze school of bij aanvang van het schooljaar.

Wij willen u ook attenderen op onze website, www.klippeholm.nl, waar u aanvullende informatie over onze school en de leerlingen kunt vinden.

Wij hopen dat u onze schoolgids met veel plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting.

Team Klippeholm

Hoofdstuk 1: Onze school

In dit hoofdstuk geven wij algemene informatie over onze school, zoals een beschrijving van de school, onze visie en missie en onze identiteit.

1.1 Schoolinformatie

Contactinformatie

KBS Klippeholm
Skagerrak 182-184
2135 DW Hoofddorp
☏ 023 – 56 11 502
✉ info@klippeholm.nl
www.klippeholm.nl

Rekeningnummers

Stichting Meer Primair	Rabobank	NL 43 RABO 0191 8375 39
Kampbijdrage*	ING	NL 71 INGB 0006 7728 34

*Hierover wordt u (in groep 7 en 8) via de Parro app geïnformeerd

Ligging en grootte van de school

Basisschool Klippeholm is een school met ongeveer 400 leerlingen. De school staat in de wijk Bornholm. In de wijk verwijzen alle straatnamen naar Denemarken, waardoor veel straatnamen eindigen op -holm. Dit heeft de betekenis van 'klein eiland'. Ook Klippeholm is een Deense naam en betekent Klippen- of Rotseiland.

Klippeholm heeft twee locaties, die op loopafstand van elkaar liggen. Het hoofdgebouw bestaat uit verschillende lokalen, een speelzaal, een bibliotheek en heeft een ruime aula. De aula biedt de mogelijkheid om gezamenlijke projecten met elkaar te vieren en expressievakken vorm te geven. Om het schoolgebouw heen ligt een 'gezond' schoolplein, vol uitdagende speelmogelijkheden, waardoor leerlingen zin krijgen om veel te bewegen. Van de aula en het schoolplein maken alle leerlingen van Klippeholm gebruik. Ons hoofdgebouw is niet toereikend voor het leerlingenaantal van Klippeholm. Daarom zijn onze groepen 4 en 5 gehuisvest in onze dependance 'Klip 2'. Dit schoolgebouw bevindt zich aan de andere kant van ons speelveld.
De gymzalen voor de groepen 1 tot en met 8 staan naast het schoolgebouw aan de kant van winkelcentrum Skagerrak.

1.2 Missie en visie

De missie en visie van Klippeholm

'Fijn dat je er bent!' is het uitgangspunt van Klippeholm. Een school waar geleerd wordt op niveau, er gewerkt wordt in een goede harmonieuze sfeer, overzicht en rust geboden wordt en er ruimte is voor het individu om zich te ontwikkelen.

Missie Klippeholm
Het waarom van ons onderwijs staat centraal tijdens ons handelen, de missie van Klippeholm luidt: Wij moedigen iedereen binnen ons onderwijs aan om actieve, gepassioneerde en levenslange leerlingen te zijn! Daarnaast geven we mee dat anderen in deze complexe wereld, met ieders eigen opvattingen en achtergrond, ook volledig gelijk kunnen hebben.

Visie Klippeholm
Klippeholm ontwikkelt zich richting een duurzame en groene school. Daarbij leren we van én met elkaar: de leerlingen, hun ouders en de school. Educatief partnerschap noemen we dat. Wij richten onze (onderwijs)pijlen op het gezamenlijk belang en op een gelukkige en goed ontwikkelende leerling!
Binnen de visie van ons onderwijs onderscheiden we zes pijlers die de uitgangspunten vormen voor ons dagelijkse handelen:

Gepersonaliseerd leren vanuit je eigen talent
We streven er naar dat leerlingen bij ons spelen, leren en werken op de manier die bij hen past. We bieden ze de mogelijkheid om hun eigen talenten te ontdekken en toe te passen binnen de schoolse situatie. Vanuit die talenten en mogelijkheden bepalen ze dan samen met hun leerkracht hun eigen leerroute. De activiteiten binnen ons onderwijs vragen daarom om een (pro)actieve houding van leerlingen, medewerkers en ouders, waarbij ontdekkend- , ervarend- en bewegend leren centraal staan!

Verbindend en zelfredzaam
Goed voorbeeld doet goed volgen. Daarom laten wij onze leerlingen zien en ervaren hoe je kunt samenwerken en respect hebben voor anderen, ook als die leerlingen of volwassenen andere gebruiken of standpunten hebben dan je van huis uit gewend bent. We leren hen dat je het niet altijd eens hoeft te zijn met anderen, om tóch op een opbouwende manier met elkaar in gesprek te blijven en samen te werken. En als er toch eens een conflict ontstaat, dat je dat op een vreedzame manier kunt oplossen. Zo leren we onze leerlingen dat het eigen belang en het belang van een ander naast elkaar kunnen en mogen bestaan.

Kritisch op leerstof
De officiële leerdoelen van de overheid vormen het uitgangspunt voor ons curriculum. Maar wel aangevuld met onze eigen doelstellingen, die leerlingen nodig hebben om zich goed staande te houden in de complexe wereld van de 21^{e}-eeuw. Onze leerkrachten durven keuzes te maken op de lesstof en creëren een uitdagende leeromgeving die leerlingen prikkelt, betrekt en motiveert om deel te nemen aan hun eigen leerproces. Technologie speelt daarbij een ondersteunde rol in ons onderwijs.

Onderzoekende en gespecialiseerde leerkrachten
Onze leerkrachten hebben een onderzoekende en nieuwsgierige houding waarbij er volop ruimte is voor ieders talent en specifiek (onderwijs)inhoudelijk specialisatie. Door zo te werken richten we ons doelgericht op het verrijken en/of verbeteren van het onderwijs van onze leerlingen. We willen hun nieuwsgierigheid opwekken, daarom stimuleren we het stellen van vragen. Vragen die voortkomen uit oprecht verlangen en de drang om iets te weten te komen, brengen creatieve denkprocessen op gang die nodig zijn om tot nieuwe inzichten te komen.

Groepsdoorbrekend werken
Leren doe je niet alleen met leeftijdsgenoten of op school, maar ook in de wereld om je heen. Daarom halen we tijdens onze lessen de kennis vanuit de buitenwereld naar binnen én gaan wij ook regelmatig naar buiten. Door te werken in ‘gewone’ leslokalen, maar daarnaast ook groepsdoorbrekend in flexibele leerdomeinen, ontwikkelen onze leerlingen zich

zowel zelfstandig als samen. Het onderwijs op Klippeholm is grensverleggend en vindt plaats op ieders eigen niveau. Bewegend leren speelt daarin ook een belangrijke rol. Ook de ontwikkeling van de 21e-eeuwse vaardigheden krijgt daarbij onze volle aandacht.

Duurzame keuzes leren maken
Ons doel is om onze leerlingen zo optimaal mogelijk voor te bereiden op hun toekomst, door hen te leren dat wij allemaal verantwoordelijk zijn voor de aarde en dat de keuzes van vandaag het verschil maken voor de wereld voor morgen. Klippeholm biedt daarbij een sociaal en veilig schoolklimaat voor al haar betrokkenen. Je mag zijn wie je bent en wederzijds vertrouwen vinden we daarbij heel belangrijk; het vormt de basis voor al onze handelingen.

'Wanneer school, ouders en andere betrokkenen hun ervaringen en kennis bundelen,
en als gelijkwaardige partners met elkaar in gesprek zijn,
kunnen wij samen zoveel méér bereiken voor het kind dan ieder afzonderlijk'

1.3 Identiteit

Identiteit
Klippeholm is een basisschool op katholieke grondslag. De identiteit van onze school uit zich in activiteiten rondom de christelijke feestdagen en in het gebruik van een methode voor levensbeschouwing. In deze lessen wordt ook aandacht geschonken aan het respectvol met elkaar omgaan en geïnteresseerd zijn in de ander. Dit betekent dat er ruimte en respect is voor andere opvattingen: 'Fijn dat je er bent!' Onze school verleent daarom graag gastvrijheid aan iedereen die zich bij ons thuis voelt. Om deze reden bieden wij ook aandacht aan de andere wereldreligies binnen ons onderwijs. Zo proberen wij te komen tot een goede afstemming binnen de driehoek: school-gezin-religie.

We verwachten van onze ouders en leerlingen die kiezen voor Klippeholm, dat ze achter onze grondslag staan. Dit betekent dat zij op een actieve wijze deelnemen aan de daarbij horende activiteiten zoals lessen levensbeschouwing, vieringen en bezoeken aan gebedshuizen.

Stichting Meer Primair
Het bestuur van onze school berust bij Meer Primair. Deze stichtingsvorm houdt in dat het bestuur autonoom is binnen het kader van de ministeriële en kerkelijke wetgeving en richtlijnen. In officiële termen is het bestuur verantwoordelijk voor de materiële inrichting van de katholieke en christelijke scholen in de Haarlemmermeer (voornamelijk Hoofddorp). Concrete taken zijn bijvoorbeeld: het personeelsbeleid, het financiële beleid, het onderhoud, de vernieuwing en de uitbreiding van de gebouwen en inventaris en tenslotte het onderhouden van externe contacten. Vanaf de oprichting in 2014 wordt het dagelijks bestuur van Meer Primair uitgevoerd door het College van Bestuur. Op de website van Meer Primair (www.MeerPrimair.nl) leest u alles over de missie en visie van onze stichting.

Hoofdstuk 2: Onze organisatie en onderwijs

In dit hoofdstuk leest u over hoe wij onze organisatie vormgeven, de werkwijze binnen onze school en de invulling van onze onderwijstijd.

2.1 Groepering van de leerlingen

Onze school werkt vanaf groep 3 volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd groepsgewijs de leerstof aangeboden krijgen. De kleutergroepen zijn altijd combinatiegroepen, bestaande uit leerlingen van groep 1 en 2. Afhankelijk van het leerlingenaantal in de groepen 3 t/m 8 en de passende mogelijkheden binnen onze formatiekaders kan ervoor gekozen worden om ook in deze leerjaren combinatiegroepen te vormen.

2.2 Teamindeling

De teamindeling wordt voor aanvang van het schooljaar in de formatiebrief vanuit directie met alle ouders gedeeld.

2.3 Ondersteuningsteam

Ons ondersteuningsteam bestaat uit de volgende medewerkers/specialisten:

Naam	
Juf Julia D.	Rekenspecialist
Juf Yke te W.	Jonge Kind specialist
Meester Dennis W.	ICT / Innovatie specialist
Juf Eveline M.	Gedragsspecialist
Juf Linda V.	Kanjertraining coördinator
Meester Martin P. en Juf Kiara N.	Meer- en hoogbegaafden Nexø
Juf Eveline M. en Meester Martin P.	Contactpersoon
Juf Monique S.	Taal- en Leesspecialist en Nieuwkomers
Juf Mandy van G.	Onderwijsassistent, leesbevordering en administratie
Juf Monique van M.	Gastvrouw en Onderwijsassistent
Juf Chantal S.	Vakleerkracht bewegingsonderwijs en Beweegspecialist
Juf Seline K.	Vakleerkracht bewegingsonderwijs
Laure van der L.	Event medewerker
Mario C.	Conciërge
Coördinatoren Team (CT): Juf Suzanne H. Juf Barbara S. Juf Wendy W. Juf Mariëlle van der H. Juf Barbara S. Juf Julia D.	 Meerschoolse directeur KBS Klippeholm en RKBS De Bosbouwers Adjunct-directeur KBS Klippeholm Kwaliteitscoördinator KBS Klippeholm Coördinator onderwijsteam 1-2-3 Coördinator onderwijsteam 4-5 Coordinator onderwijsteam 6-7-8

Administratief medewerkster
De administratief medewerkster voert alle voorkomende administratieve taken binnen de school uit, ter ondersteuning van de directie en de leerkrachten.

Begaafdheidsspecialist
De begaafdheidsspecialist is een leerkracht binnen onze school, die zich gespecialiseerd heeft in meer- en hoogbegaafde leerlingen. De begaafdheidsspecialist biedt buiten de reguliere lessen om verrijkingsstof aan in de vorm van projectmatig werken. Dit wordt vormgegeven in de Nexø groep.

Beweegspecialist
De beweegspecialist is een leerkracht binnen onze school die bewegen in en om de school coördineert en waarborgt. De beweegspecialist ondersteunt leerkrachten bij de integratie van activiteiten binnen het lesprogramma waarbij bewegen, zowel binnen als buiten het klaslokaal, bijdraagt aan het bereiken van een lesdoel en de cognitieve ontwikkeling.

BHV'ers
De school heeft het wettelijk aantal vereiste bedrijfshulpverleners. Zij zorgen ervoor dat bij calamiteiten (bijvoorbeeld brand) de ontruiming van het schoolgebouw goed verloopt. Ook kunnen zij eenvoudige verwondingen bij leerlingen behandelen. Elk jaar worden zij bijgeschoold.

Conciërge
De conciërge beheert en voert onderhoud- en reparatiewerkzaamheden uit in en om het schoolgebouw.

Contactpersoon
Bij de contactpersonen kunnen leerlingen, ouders en medewerkers terecht, wanneer het bijvoorbeeld gaat om pesten, intimidatie, discriminatie of andere problemen. De contactpersonen zullen alle informatie zeer vertrouwelijk behandelen en zijn op de hoogte van de klachtenregeling van het bestuur (zie ook hoofdstuk 3.11).

Coördinator Onderwijsteam
De school is onderverdeeld in drie onderwijsteams: OT 1-2-3, OT 4-5, OT 6-7-8. Elk onderwijsteam wordt aangestuurd door een coördinator. De coördinatoren vormen samen met de directie en de kwaliteitscoördinator het coördinatorenteam (CT) van de school.

(Adjunct-)Directeur
De dagelijkse leiding van Klippeholm ligt in handen van de meerschoolse directeur en de adjunct-directeur. Zij houden zich bezig met de algemene coördinatie van werkzaamheden en hebben de verantwoordelijkheid voor personele zaken, de schoolorganisatie, interne en externe relaties, financiën en communicatie. Beiden dragen de verantwoordelijkheid voor alle activiteiten in en rond de school, de eindverantwoordelijkheid ligt bij de directeur. Beiden zijn vrijgesteld van lesgevende taken.

EHBO'ers
Naast de verplichte BHV'ers zijn er binnen de schoolorganisatie ook meerdere teamleden die in het bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat. Zij zijn in staat leerlingen en andere aanwezigen binnen de school te helpen bij ongevallen. Elk jaar worden de EHBO'ers bijgeschoold.

Event medewerker
Onze event medewerker ondersteunt leerkrachten bij het vormgeven van verschillende vieringen bij ons op school, zoals onze kerstviering en paasviering.

Gastvrouw
De gastvrouw zorgt voor de uitvoering van een groot aantal ondersteunende werkzaamheden en huishoudelijke taken binnen de school.

Gedragsspecialist
De gedragsspecialist is een leerkracht binnen onze school die zich gespecialiseerd heeft in het gedrag van kinderen. Er wordt gekeken naar de behoeftes van de leerling om de ontwikkeling zo optimaal mogelijk te laten verlopen. De gedragsspecialist kan, indien nodig, de leerkracht ondersteuning bieden. Wanneer de gedragsspecialist hulp biedt aan een leerling, zal dit altijd in overleg met ouders zijn.

Groepsleerkrachten
In onze school zijn zowel fulltime als parttime leerkrachten werkzaam. Zij zijn verantwoordelijk voor het onderwijs in hun eigen groep. Daarnaast leveren alle leerkrachten een bijdrage aan de ontwikkeling van de school en het onderwijsniveau. Verder hebben de groepsleerkrachten een aantal algemene schooltaken. Om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen, volgen de leerkrachten regelmatig cursussen of nascholingsactiviteiten. Alle leerkrachten zijn geschoold om onderwijs te verzorgen binnen alle groepen van de school.

ICT en Innovatie specialist
De ICT en Innovatie specialist is een leerkracht die zich naast lesgevende taken bezighoudt met het begeleiden van de school op het gebied van ICT en innovatie-ontwikkeling. De ICT en Innovatie specialist draagt er ook zorg voor dat de doorgaande leerlijn ICT-basisvaardigheden wordt geborgd binnen het onderwijs.

Jonge Kind specialist
Jonge kinderen leren op een andere wijze dan oudere kinderen.
De specialist Jonge Kind is een leerkracht op onze school die de inhoudelijke kwaliteit van het onderwijs aan jonge kinderen binnen de school bewaakt en bevordert.
De specialist legt zich toe om samen met andere collega's uitdagend, betekenisvol en eigentijds onderwijs te vormen vanuit de ontwikkelingsprincipes en kenmerken van het jonge kind. Daarnaast bekwaamt de specialist zich in de verschillende visies en werkwijzen op het onderwijs en begeleidt hierin andere teamleden.

Kanjertraining coördinator
Onze kanjertraining coördinator borgt onze Kanjertraining. Tevens heeft zij aandacht voor o.a. de volgende afspraken: leerkrachten die hun trainingen volgen en gecertificeerd blijven, dat de Kanjertraining op het wekelijkse lesrooster staat, de evaluatie van de Kanvas-uitslagen en de ouderbetrokkenheid.
Meer informatie over de Kanjertraining vindt u verderop in deze schoolgids.

Kwaliteitscoördinator
Bij Meer Primair zetten we ons dagelijks in voor de beste onderwijskwaliteit.
Deze rol kent drie belangrijke pijlers: trendanalist, zorgregisseur en leercoördinator.

- Trendanalist: als trendanalist houdt de kwaliteitscoördinator zich bezig met het verzamelen, analyseren en interpreteren van data. Op basis van trends en resultaten worden strategische keuzes gemaakt om het onderwijs continu te verbeteren.
- Zorgregisseur: in de rol van zorgregisseur bewaakt de kwaliteitscoördinator de zorgstructuur binnen de school. Hierbij wordt samengewerkt met leerkrachten, ouders en externe partners om ervoor te zorgen dat ieder kind passende ondersteuning krijgt.

- Leercoördinator: als leercoördinator begeleidt de kwaliteitscoördinator collega's in hun professionele ontwikkeling. Door middel van coaching en intervisie stimuleert deze rol het team om gezamenlijk te groeien en het beste uit zichzelf te halen.

Een kwaliteitscoördinator zorgt voor meer expertise bij onze gezamenlijke ambitie om ieder kind het beste onderwijs te bieden.

Specialist nieuwkomersonderwijs
De specialist nieuwkomersonderwijs is een leerkracht binnen onze school die (meer) kennis heeft op het gebied van meertaligheid en NT2 (Nederlandse Taal als 2) onderwijs. De specialist adviseert en begeleidt leerkrachten, zodat het onderwijs voor NT2 leerlingen zo goed mogelijk kan worden vormgegeven.

Studenten
Wij geven studenten de gelegenheid om bij ons op school praktische opdrachten van hun studie uit te voeren. Pabostudenten worden opgeleid tot vakbekwame leerkrachten. De student is een bepaalde periode in de klas aanwezig. De groepsleerkracht blijft eindverantwoordelijk voor wat er in de klas gebeurt. Daarnaast bieden wij ook plaats aan studenten die de opleiding tot onderwijsassistent volgen.

Onderwijsassistenten
Op school zijn er meerdere onderwijsassistenten aanwezig. Zij ondersteunen de groepsleerkrachten.

Rekenspecialist
De rekenspecialist begeleidt en adviseert collega's omtrent de rekenontwikkeling van leerlingen. Waar nodig kan de specialist, in overleg met de kwaliteitscoördinator, een diagnostisch rekenonderzoek uitvoeren en individuele leerlijnen opstellen. Daarnaast heeft de rekenspecialist een initiërende rol met betrekking tot de ontwikkeling en vernieuwing van het rekenonderwijs en bijbehorend beleid. Ook draagt de specialist bij aan de deskundigheidsbevordering op rekengebied en formuleert samen met het team passende doelen en opbrengsten voor de school.

Taal- en Leesspecialist
De taal- en leesspecialist is een leerkracht binnen onze school die zich bezighoudt met de doorgaande lijn op het gebied van taal en lezen. Daarnaast wordt er door de taal- en leesspecialist ondersteuning geboden aan leerkrachten bij het begeleiden van leerlingen met taal- en leesproblematiek. Ook organiseert de taal- en leesspecialist samen met de leescommissie leesbevorderingsactiviteiten en onderhoudt contacten met de bibliotheek Haarlemmermeer.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs
De vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt de gymlessen bij ons op school. Deze leerkracht zorgt voor een doorgaande leerlijn bewegingsonderwijs, een motorische screening bij alle leerlingen en de communicatie naar ouders rondom de verschillende buitenschoolse sportactiviteiten.

2.4 Invulling onderwijstijd

Onderwijstijd
Op Klippeholm werken we met een continurooster. Onze schooltijden staan vermeld in hoofdstuk 6.1.

De totstandkoming van een jaarkalender
Bij de totstandkoming van een jaarkalender spelen verschillende factoren een rol. Bij het maken van keuzes bekijken wij wat wenselijk is voor onze leerlingen, ouders en collega's en leggen deze naast de voorschriften die wij vanuit de overheid en inspectie ontvangen.

De uitgangspunten voor het tot stand komen van de jaarkalender zijn:

- Leerlingen moeten per schooljaar minimaal 940 uren op school zijn. Vaak is dit aantal uren per schooljaar iets hoger zodat er een kleine reserve is om bijvoorbeeld een calamiteit op te kunnen vangen en terugkomplicht van leerlingen te voorkomen.
- Er zijn 5 studiedagen waarop alle collega's aanwezigheidsplicht hebben. Deze 5 studiedagen worden gelijk over de week verdeeld i.v.m. werkuren/aanwezigheidsplicht van collega's.
- Eén van deze vijf studiedagen kan worden vastgesteld en ingevuld voor ons en onze collega-scholen door Meer Primair.
- Er zijn 2 didactische dagen waarop collega's die op die dag werken aanwezig zijn. Didactische dagen worden ingezet na de Cito periode om hier te werken aan onze opbrengstanalyses, leerdoelen en rapporten.
- In de wet is opgenomen dat scholen in principe een vijfdaagse schoolweek uitvoeren maar dat er maximaal 7 keer per jaar een vierdaagse schoolweek mag zijn en die vierdaagse schoolweken moeten evenwichtig over het jaar worden verdeeld (feestdagen weken als Pasen en Pinksteren tellen hier niet in mee, scholen mogen hier geen 3 daagse schoolweek van maken van de inspectie).
- De meeste schoolvakanties zijn landelijk vastgelegd. Een enkele keer kan het voorkomen dat dit niet het geval is en dan heeft de GMR, vanuit Meer Primair, een adviserende rol. School bepaalt studiedagen en didactische dagen, MR van Klippeholm heeft hier instemmingsrecht op.

Onze jaarplanning wordt via de Parro-app met ouders gedeeld. Schoolvakanties en overige vrije dagen voor onze leerlingen, zoals studiedagen en didactische dagen, zijn terug te vinden in hoofdstuk 6.3 en worden tevens in onze nieuwsbrief PaperKlip gedeeld.

2.5 Bewegingsonderwijs

Lessen
In de lessen bewegingsonderwijs willen wij bijdragen aan levenslang beweegplezier. De vakleerkrachten bewegingsonderwijs gebruiken een leerlingvolgsysteem om de motorische ontwikkeling in kaart te brengen. Het is een overzicht voor de leerlingen wat de volgende uitdaging is. Hierdoor stellen de leerlingen hun eigen beweegdoelen en proberen ze zich elke les te verbeteren.

Groep 1 en 2
De leerlingen van de groepen 1 en 2 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Op allerlei manieren wordt er aandacht besteed aan het veelzijdig ontwikkelen van de grove motoriek. Alle kleuters worden eens in het schooljaar door de vakleerkracht bewegingsonderwijs gescreend op hun motoriek. Leerlingen die hierin extra begeleiding nodig hebben, kunnen worden verwezen naar de kinderfysiotherapeute.

Groep 3 tot en met 8
De leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Deze screent alle leerlingen jaarlijks op hun motoriek. Leerlingen die vervolgens extra begeleiding nodig hebben, wordt deze mogelijkheid onder schooltijd van onze

eigen vakleerkracht bewegingsonderwijs geboden. Ook biedt de vakleerkracht een extra beweegmoment aan voor leerlingen die talent hebben op het gebied van bewegen. Aan de hand van een leerlingvolgsysteem volgen de vakleerkrachten bewegingsonderwijs de ontwikkeling van alle leerlingen.

Vanuit Klippeholm hebben wij een visie op bewegingsonderwijs waarin verschillende aspecten aan bod komen:
- Leerlingen zoveel mogelijk kennis laten maken met verschillende onderdelen binnen de bewegingscultuur. Hierbij willen wij de leerlingen zelfstandig en gezamenlijk leren een activiteit in gang te zetten en te houden. Dit willen wij bereiken door de leerlingen met plezier te laten en leren bewegen, zodat ze dit ook na schooltijd en in de toekomst zullen gaan en blijven doen.
- Leerlingen leren rekening houden met andere leerlingen en de omgang met winst en verlies.
- Ons doel is de leerlingen te laten bewegen op hun eigen niveau en binnen dat niveau het hoogst haalbare te laten bereiken. Dit doen we door genoeg differentiatie aan te bieden binnen de lessen bewegingsonderwijs.
- De meeste activiteiten worden gezamenlijk ondernomen en de leerlingen leren wat de regels zijn en hoe deze te hanteren. Daarbij hoort ook het helpen van elkaar en het letten op de veiligheid.

Het rooster van ons bewegingsonderwijs is ieder schooljaar terug te vinden in de *Informatiegids* die bij aanvang van het schooljaar met leerlingen en ouders wordt gedeeld.

Extra aanbod
Dit schooljaar bieden wij extra momenten bewegingsonderwijs aan in groep 3 t/m 8. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen worden door de vakleerkrachten bewegingsonderwijs voorgedragen aan de groepsleerkracht die het vervolgens verder oppakt en dit bespreekt met leerling en ouder(s). Hiermee hopen wij bewegen op maat te kunnen aanbieden. In het eerste half jaar zal er extra aanbod zijn voor groep 6-7-8. In het tweede half jaar zal er extra aanbod zijn voor groep 3-4-5.

- **Beweegtalent**
  Deze groep bestaat uit maximaal 12 leerlingen die meer uitdaging krijgen dan in de reguliere bewegingsonderwijs lessen. Dit zijn leerlingen die talent hebben op het gebied van bewegen.

- **Beweegflow**
  Deze groep bestaat uit maximaal 12 leerlingen die extra aandacht krijgen op het gebied van bewegen. Onderdelen die in de volgende reguliere gymles worden aangeboden zullen we in deze les aanbieden zodat er een extra oefenmoment is.

- **Beweegfun**
  Deze groep bestaat uit maximaal 12 leerlingen waarbij de nadruk ligt op het plezier van bewegen. Dit zijn leerlingen die soms iets minder plezier ervaren tijdens het bewegen in de reguliere lessen.

2.6 Bijzondere activiteiten

Op Klippeholm wisselen we de schoolvakken regelmatig af met bijzondere activiteiten. Voor de leerlingen vormen dit de vaste ankerpunten binnen het schooljaar, waar ze allemaal naar uitkijken! Hier vindt u een greep uit de activiteiten die we door het jaar heen organiseren:

Schoolkamp voor groep 7 en 8
Het schoolkamp is een onderdeel van het onderwijsaanbod op school. Alle leerlingen nemen hier aan deel. Op Klippeholm gaat niet alleen groep 8 op kamp, maar ook de leerlingen van groep 7. Kamp vindt plaats aan het einde van het schooljaar. De activiteiten tijdens kamp zorgen voor verbinding tussen de leerlingen. Dit draagt bij aan de groepssfeer en het onderwijsproces.
- De leerlingen van groep 7 gaan drie dagen op de fiets (geen elektrische fiets) naar een locatie.
- De leerlingen van groep 8 gaan vier dagen en worden met de bus naar een verder gelegen locatie gebracht.
De kosten hiervoor betaalt u voorafgaand aan het kamp en staan los van de jaarlijkse ouderbijdrage. In het programma zijn veel sociale en recreatieve activiteiten opgenomen.

Kinderboekenweek
Jaarlijks besteden wij aandacht aan de landelijke Kinderboekenweek. Gedurende de week vinden er in de groepen leesbevorderingsactiviteiten plaats waarin boeken centraal staan. En natuurlijk wordt er lekker veel voorgelezen!

Sinterklaasfeest
Ieder jaar worden er in de aanloop naar 5 december verschillende, gezellige activiteiten in de groepen uitgevoerd ter voorbereiding op het bezoek van Sinterklaas aan onze school. Op de ochtend van de feestdag wordt Sinterklaas buiten (bij nat weer binnen) opgewacht en verwelkomd. De groepen 1 tot en met 4 vieren het feest in aanwezigheid van Sint en Pieten. De groepen 5 tot en met 8 trekken lootjes en maken surprises voor elkaar.
De leerlingen stallen hun surprises een dag van tevoren uit in de klassen. Na schooltijd mogen ouders/broertjes/zusjes deze komen bewonderen.

Kerstviering
Het kerstfeest is een feest waarbij wij de geboorte van Jezus herdenken. Voorafgaand aan de kerstviering schenken we in de verschillende groepen aandacht aan de adventsperiode. De kerstviering vindt met de gehele school plaats in de kerk Joannes de Doper. Daarna lopen we met zijn allen in het donker terug naar school. De leerlingen hebben daarvoor lampjes bij zich. Tijdens de wandeling begeleiden de oudste groepen de jongste leerlingen onder toezicht van de leerkrachten. Teruggekomen op school geniet elke groep van een heerlijk kerstbuffet met gerechten die leerlingen en ouders vooraf hebben gemaakt. Tegen het einde van de avond verzamelen de ouders zich alvast in de aula, waar met elkaar glühwein of warme chocolademelk wordt gedronken.

Carnaval
Jaarlijks vieren we carnaval op school. Natuurlijk mag iedereen, leerlingen en leerkrachten, dan verkleed naar school komen. Er is een speciaal feestprogramma voor deze dag.

Eerste communie
Indien er leerlingen zijn die hun eerste communie gaan doen, besteden we daar in de groep aandacht aan. Namens de Oudervereniging wordt een herinnering aangeboden. Uiteraard is deelname aan de eerste communie een vrije keuze van de ouders.

Pasen
Op Witte Donderdag viert de school het paasfeest, waarbij we met elkaar een viering houden in de aula.

Techniekdag
Eens per jaar organiseren wij op school een techniekdag. Deze hele dag staat in het teken van technisch werken. De leerlingen werken groepsdoorbrekend, binnen hun onderwijsteam of binnen hun leerjaar. Met hun groepje storten ze zich op het experimenteren met bijvoorbeeld bruggen van rietjes, torens van papier of bootjes met knikkers.

Schoolfotograaf
Elk schooljaar bezoekt de schoolfotograaf onze school. Deze maakt een foto van de leerlingen individueel en van de hele klas. Ook wordt een broertjes- en zusjesfoto gemaakt van de kinderen binnen één gezin die op onze school zitten waar ouders zich voor kunnen inschrijven en, wanneer mogelijk, ook niet bij ons op school zitten. U kunt zelf kiezen of u de foto's wel of niet afneemt.

Schoolreisje/ Themadag
Onderwijsteam 1-2-3 wisselt themadag en schoolreis om het schooljaar met elkaar af. Op een themadag blijven de leerlingen op school en is er een aangepast programma vol feestelijke activiteiten. Voor schooljaar '26-'27 hebben de groepen 1-2-3 een themadag. Onderwijsteams 4-5 en 6-7-8 gaan ieder jaar op schoolreisje. De kosten voor schoolreis/ themadag worden uit de ouderbijdrage betaald.

Avondvierdaagse
De avondvierdaagse is een jaarlijks terugkerende buitenschoolse activiteit waar uw kind zich voor kan inschrijven. De kinderen lopen onder verantwoordelijkheid van de eigen ouders, u kunt zelf groepjes vormen met andere ouders en kinderen. De inschrijving voor de avondvierdaagse wordt ieder jaar georganiseerd door de sportwerkgroep van de Oudervereniging. Bij de inschrijving betaalt u meteen de kosten. Als uw kind de vier avonden volbracht heeft, ontvangt hij/zij een mooie medaille als herinnering.

Sportdag
Tijdens de jaarlijkse Koningsspelen staat alles in het teken van sport en spel. Elke leeftijdsgroep doet activiteiten die bij de leeftijd passen. Met elkaar gaan de leerlingen op een plezierige manier de sportieve strijd aan! We hebben op deze dag altijd veel hulpouders nodig, zodat alle onderdelen bemand zijn en alle groepjes een begeleider hebben.

Afscheidsavond groep 8
Het afscheid van de basisschool laten we natuurlijk niet ongemerkt voorbijgaan. Voor groep 8 is er altijd een bijzondere afscheidsavond. Wekenlang hebben de leerlingen geoefend op de uitvoering van hun musical. Na de voorstelling ontvangen alle leerlingen een persoonlijke noot van het team en krijgen ze een heus getuigschrift. Tenslotte is er voor de leerlingen en hun ouders gelegenheid om afscheid te nemen van alle leerkrachten, onder het genot van een hapje en een drankje.

Sporttoernooien
Tijdens het schooljaar worden er in Hoofddorp verschillende sporttoernooien buiten schooltijd georganiseerd, waarin de leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 het opnemen tegen andere scholen. Er zijn toernooien voor onder andere de volgende sporten: hockey, tafeltennis, volleybal, wedstrijdzwemmen, basketbal, waterpolo, trefbal, voetbal, beeball, handbal en atletiek. Een aantal sporten zullen niet voor alle groepen zijn.
De vakleerkracht bewegingsonderwijs coördineert de inschrijving. U meldt zich aan via een webformulier, waarbij u ook kunt aangeven of u begeleider of scheidsrechter wilt zijn. Deelname is vrijblijvend, inschrijving is niet vrijblijvend maar definitief.

Culturele activiteiten
Elk jaar worden er activiteiten georganiseerd op cultureel gebied. Dit kunnen bijvoorbeeld voorstellingen zijn die in school of in een theater worden opgevoerd. Wij maken gebruik van docenten en het aanbod van Cpunt (centrum voor kunst en cultuur in Haarlemmermeer) aan basisscholen in de gemeente.
Daarnaast bezoeken verschillende groepen de heemtuin Heimanshof en musea. Ook bij deze activiteiten zal er een beroep gedaan worden op begeleiding door ouders.

Open Podium
Regelmatig verzamelen alle groepen in de aula voor Open Podium. Alle groepen van 1 t/m 7 zullen één keer per jaar op het podium optreden. Onze leerlingen krijgen de mogelijkheid hun talent te delen met de rest van de school of om als groep een optreden te verzorgen. Groep 8 heeft aan het einde van het schooljaar de eindmusical.

Speelgoed- en spelletjesochtenden
Op de jaarkalender staan de speelgoed- en spelletjesochtenden van de groepen 1-2 vermeld. Tijdens de speelgoedochtenden mogen de kleuters speelgoed of een gezelschapsspelletje van thuis meebrengen. Het is prettig als dit geen kwetsbaar speelgoed met veel kleine onderdelen is. Digitale schermpjes en speelgoed met batterijen/geluid is niet toegestaan.

Leerlingenraad
Onze leerlingen kunnen via onze leerlingenraad op een democratische wijze actief participeren en meedenken over schoolse zaken. Leerlingen worden hier mede zelfverantwoordelijke burgers, die op deze wijze actief kunnen deelnemen aan het verbeteren van de omgeving.
De leerlingen van groep 4 t/m 8 kunnen zich kandidaat stellen als klassenvertegenwoordiger voor de leerlingenraad. Uit iedere groep afzonderlijk neemt één leerling plaats in de leerlingenraad. De namen worden na de verkiezingen bekend gemaakt. De leerlingenraad wordt voorgezeten door één van onze leerkrachten.
De leerlingenraad vergadert vier tot vijf keer per schooljaar. Er is ook één keer per jaar een vergadering met de leerlingenraad van andere Meer Primair scholen.

'Klippeholm got talent'
Ieder jaar organiseert onze leerlingenraad '*Klippeholm got talent*'.
De leerlingenraad maakt ieder jaar een poster om dit bij onze leerlingen onder de aandacht te brengen en kondigt aan wanneer de talentenjacht wordt geopend. Leerlingen die mee willen doen, kunnen zich aanmelden bij hun leerkracht. In de klassen vinden de voorrondes plaats. De winnaar van de groep strijdt tegen de winnaar uit de parallelgroep en die winnaar staat in de finale van de school. Deze finale vindt plaats in de aula waar alle groepen het publiek vormen. De leerlingenraad is de jury. Ieder jaar genieten wij van alle talenten bij ons op school!

2.7 Vervanging bij afwezigheid van de leerkracht

Samen met de MR hebben wij een vervangingsprotocol opgesteld met als uitgangspunt de garantie van onderwijs.

Richtlijnen protocol bij ziektemelding:
1. Inschatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Eventuele duo-collega benaderen voor vervangingswerkzaamheden in de eigen groep.
3. Leerkrachten met ambulante taken navragen naar inzetbaarheid.
4. Vervolgens andere parttime leerkrachten van school benaderen.

De (adjunct-)directeur en kwaliteitscoördinator zijn in principe niet beschikbaar voor vervanging.

Indien we geen vervanging kunnen verzorgen, overwegen we andere mogelijkheden om tot een oplossing te komen:

Verschuiving
• Als er wel een leerkracht binnen het onderwijsteam beschikbaar is: intern wisselen;
• Gym-uren verschuiven;

• Indien een LIO (leraar in opleiding) aanwezig is: vrijgeroosterde leerkracht inzetten voor inval, niet de LIO.

Verdelen
• De groep verdelen over andere groepen (maximaal voor twee dagen en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is).

Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan de betreffende groep thuislaten, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:
• Niet de eerste dag;
• Alleen in het uiterste geval hiertoe over gaan;
• Ouders schriftelijk op de hoogte stellen;
• Voor leerlingen die geen opvang hebben, binnen de school opvang regelen.

2.8 Voor- en vroegschoolse educatie

Klippeholm werkt samen met de SKH peuteropvang. Op de SKH peuteropvang (voorheen werd dit ook wel peuterspeelzaal genoemd) komt het kind een of meerdere halve dagen per week spelen. Dat is mogelijk met en zonder Voorschoolse Educatie (VE). Peuters met een (risico op) taalachterstand kunnen via de gemeente peuteropvang aanvragen met behulp van een subsidie. De peuteropvang helpt peuters met hun taal-, sociale, emotionele en motorische ontwikkeling. Dit gebeurt door middel van taalspelletjes, voorlezen en themagerichte liedjes, waardoor alle peuters op een speelse manier de Nederlandse taal leren. Dit in combinatie met de babygebaren die de peuters aanleren, helpt jonge kinderen de Nederlandse taal snel eigen te maken.

Naast de vaste pedagogisch medewerker is er meerdere dagen een Jonge Kind Specialist van SKH aanwezig die de ontwikkeling van de peuters extra goed in gaten houdt en waar nodig extra begeleiding biedt. Met als doel: zonder taalachterstand en vol vertrouwen beginnen aan de basisschool als ze vier jaar oud worden.

Naast voorschoolse educatie aan kinderen (2-4 jaar) biedt SKH de mogelijkheid tot taalcoaching in de groepen 1, 2 en 3 van basisscholen in de Haarlemmermeer, dit heet K-tio. De SKH Jonge Kind Specialist helpt kinderen die net in Nederland zijn komen wonen om de regels en rituelen in de klas te begrijpen en helpt bij het begrijpen van de Nederlandse taal. Dit doen zij ook voor VE-kinderen die van de peuteropvang overgaan naar de basisschool en nog extra hulp nodig hebben.

De SKH Jonge Kind Specialist is er voor leerlingen (4-7 jaar) die extra ondersteuning nodig hebben om een goede start te kunnen maken op de basisschool, bijvoorbeeld leerlingen die als nieuwkomer starten of leerlingen die met een extra ondersteuningsvraag gericht op een (dreigende) taalachterstand in het Nederlands de school instromen. Ook is zij er voor kinderen die eerder naar de kinderopvang gingen, maar niet of kort hebben deelgenomen aan de voorschoolse educatie (VE) en nog niet voldoende kunnen profiteren van het onderwijs zoals het nu geboden wordt.

Gedurende 6-8 weken biedt de SKH Jonge Kind Specialist gemiddeld 1,5 tot 2 uur per week ondersteuning in de klas. Uiteraard is het maatwerk en kan de taalcoaching verkort of verlengd worden. De ondersteuning is erop gericht dat een leerling zich zo snel mogelijk veilig en vertrouwd voelt in de klas, zodat hij/zij zich verder kan gaan ontwikkelen. Mogelijke doelen zijn bijvoorbeeld het eigen maken van regels en rituelen in de klas, het begrijpen van het planbord, het om hulp kunnen vragen en het stimuleren van de sociaal-emotionele vaardigheden om aansluiting te vinden bij klasgenoten.

Eenmaal op school houdt de leerkracht de ontwikkeling van het kind nauwlettend in de gaten met het observatiesysteem Mijn Kleutergroep en biedt extra ondersteuning waar nodig. Deze extra ondersteuning vindt plaats in de groep, in kleine kringen of tijdens spel. De extra ondersteuning kan ook buiten de groep plaats vinden in kleine groepjes met een onderwijsassistent.

2.9 AVG

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geldt in de hele Europese Unie en heeft als doel de bescherming van persoonsgegevens te verbeteren. Organisaties die werken met persoonsgegevens dienen ervoor zorg te dragen dat deze veilig worden gebruikt, beheerd en opgeslagen uitsluitend door hen die daar beroepshalve een belang bij hebben. Als basisschool verwerken wij persoonsgegevens van uw kind(eren) om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de leerontwikkeling bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Uitgangspunt is dat wij als organisatie alleen persoonsgegevens mogen verwerken en delen met andere organisaties en personen als wij hiervoor een juridische grondslag hebben. Dit kan soms betekenen dat wij onze informatievoorziening op een andere manier zullen inrichten.

De AVG heeft ook als consequentie dat voor gebruik van bepaalde persoonsgegevens extra toestemming moet worden gevraagd. Bij kinderen onder de 16 jaar mogen alleen de ouders toestemming geven. Zo zullen wij jaarlijks om uw toestemming vragen voor het gebruik van beeldmateriaal.

Wilt u meer weten over hoe wij als school en binnen stichting Meer Primair omgaan met de AVG? Dan kunt u hierover meer informatie vinden op de website van onze school en via www.meerprimair.nl/privacy/

Hoofdstuk 3: Zorg voor onze leerlingen

In dit hoofdstuk beschrijven wij hoe wij vormgeven aan de zorg voor onze leerlingen.

Klippeholm streeft naar een optimale leerlingenzorg waar passende zorg wordt geboden aan elke leerling. Deze visie die ook ons samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer uitdraagt, willen wij vertalen naar onze eigen onderwijssituatie. De pijlers waarop onze eigen schoolvisie is gebaseerd, zijn duurzame keuzes leren maken, verbindend en zelfredzaam, gepersonaliseerd leren vanuit je eigen talent, groepsdoorbrekend werken, kritisch op de leerstof en onderzoekende en gespecialiseerde leerkrachten. Klippeholm heeft een sterke structuur van begeleiding binnen de muren van de school door middel van het specialistenteam. In dit team zitten specialisten op het gebied van cognitieve, sociaal-emotionele en pedagogisch-didactische ontwikkeling. Passend onderwijs op Klippeholm houdt in dat we kijken naar de onderwijsbehoeften van (individuele) leerlingen en het onderwijsaanbod hierop zoveel mogelijk aanpassen. Reële maar ook haalbare verwachtingen van leerlingen op cognitief gebied, maar ook op sociaal-emotioneel gebied, nemen wij hierbij als uitgangspunt. In ons actuele Schoolplan 2023-2027, zie website, is te vinden aan welke ambities wij werken de komende jaren. Deze ambities worden omgezet in concrete doelen die wij formuleren in het Jaarplan. Aan beide plannen heeft het gehele team en de MR meegedacht.

3.1 Aanmelding van nieuwe leerlingen

Wanneer ouders informatie over de school willen, ontvangen zij een uitnodiging voor een gesprek en een rondleiding door de (adjunct-)directeur of jonge kind specialist. Tijdens deze kennismaking krijgen ouders informatie over onze aanmeldprocedure, het onderwijs op Klippeholm en krijgen zij de gelegenheid om een kijkje te nemen in de groepen.

Wanneer de inschrijving definitief is en de leerling bijna vier jaar is, sturen wij een uitnodiging om te komen wennen op school. Doorgaans komen nieuwe leerlingen drie dagdelen wennen. Het gaat erom dat de leerling zich snel op zijn of haar gemak voelt.

Voorafgaand aan het wennen vindt er een kennismakingsgesprek met de leerkracht plaats. Hierin ontvangen de ouders van de nieuwe leerling de *Kleutergids* met specifieke informatie over de groepen 1 en 2.

Wanneer er leerlingen zijn die voor andere leerjaren worden aangemeld, de zogenaamde zij-instromers, ontvangen de ouders een uitnodiging voor een gesprek met de kwaliteitscoördinator (KC). Ouders bespreken met haar de beweegredenen met betrekking tot de genomen keuze voor een andere basisschool. De KC van Klippeholm neemt altijd contact op met de school van herkomst om een goed beeld van de leerling te krijgen en om de onderwijsbehoeften van deze leerling vast te stellen. De (adjunct-)directeur en kwaliteitscoördinator besluiten gezamenlijk tot overplaatsing naar Klippeholm wanneer duidelijk is of er aan de onderwijsbehoeften van de leerling voldaan kan worden. De leerlingen die als zij-instromers binnenkomen, krijgen de gelegenheid om de school en hun toekomstige groep te bekijken.

Wij starten in de kleutergroepen voor schooljaar ’26-’27 met een leerlingaantal tussen 20 en 24 leerlingen per groep. Met de reeds ontvangen aanmeldingen zitten onze kleutergroepen in principe eind schooljaar ‘26-‘27 boven de 30 leerlingen. Dat betekent dat er voor dit schooljaar in principe geen plaats meer is voor instroom leerlingen in onze vaste kleutergroepen. Op basis van het aantal aanmeldingen en passend binnen onze formatiekaders bekijkt Klippeholm of er de mogelijkheid is voor het starten van een instroomgroep.

Klippeholm heeft schooljaar ‘26-‘27 maar één groep 8 van 32 leerlingen. Hiermee is deze groep vol en zijn voor dit leerjaar in deze groep geen nieuwe leerlingen meer mogelijk.

3.2 Gegevens van nieuwe leerlingen

Ongeveer zes weken voor de start op onze school ontvangen de ouders het zogenaamde entreeformulier. Hierop kunnen ouders beschrijven wat de specifieke kindkenmerken van hun zoon of dochter zijn. Wanneer leerlingen afkomstig zijn van een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf, is het gebruikelijk dat de basisschool het overdrachtsformulier ‘Peuterestafette’ ontvangt. Deze voorschoolse informatie van zowel ouders als peuterspeelzaal of kinderdagverblijf draagt bij aan een goede afstemming van het onderwijs op uw kind.

3.3 De uitvoering van onderwijszorg

Onze school wil alle leerlingen een onderwijsomgeving bieden, die gebaseerd is op onze visie.

Voor de onderwijszorg betekent dit dat we streven naar:

- de leerling zowel didactisch als pedagogisch datgene bieden waar het gezien zijn/haar onderwijsbehoeften en capaciteiten, behoefte aan heeft.
- oog blijven houden voor het zelfbeeld en welbevinden van de leerling.
- leerlingen zo lang mogelijk, binnen de geldende onderwijsleerjaren, op onze school begeleiden, waarbij er wel altijd sprake moet zijn van ontwikkeling.
- reële informatie-uitwisseling over de mogelijkheden en onmogelijkheden van de zorg die de school aan een leerling en groep, kan bieden.

Om dit te kunnen realiseren wordt de onderwijszorg vormgegeven op basis van het EDI- model. (zie hoofdstuk 5.1).

Grenzen van de school

We hebben goed in beeld welke ondersteuning we leerlingen kunnen bieden en ook welke ondersteuningsvragen buiten ons bereik liggen. Leerlingen die specialistische ondersteuning nodig hebben op het gebied van hun gedrag of om tot cognitieve ontwikkeling te komen, kunnen wij niet voldoende ondersteunen. Hierdoor verwijzen wij leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring door naar een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs (SO). Ook leerlingen die noodzakelijk medisch handelen nodig hebben welke niet op school uitgevoerd kan worden, verwijzen wij door naar een passende onderwijsplek. Als school mogen wij geen medische handelingen verrichten.

Ook kijken we naar de ondersteuningszwaarte van de groep waarin de leerling mogelijk geplaatst wordt. Als meer dan 15% van de groep ondersteuning op niveau 3 en/of 4 nodig heeft, lukt het onvoldoende om goed aan alle ondersteuningsvragen van de groep tegemoet te komen.

Voor een eventuele aanname is samenwerking met ouder(s)/ verzorger(s) essentieel. Alle informatie die bekend is bij ouder(s)/ verzorger(s) en school wordt met elkaar gedeeld en informatie die aanvullend nodig is voor het inzicht in de onderwijsbehoeften van het kind moet onderzocht kunnen worden. Intakes van nieuwe (toekomstige) leerlingen, anders dan een verhuizing, vinden in de laatste drie weken voor de zomervakantie niet plaats.

Wij zullen bij elke aangemelde leerling nagaan of wij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften en of wij de eventuele extra ondersteuningsbehoeften op didactisch en sociaal-emotioneel gebied in relatie met de al geplaatste kinderen in die groep kunnen verzorgen, zonder anderen tekort te doen. Overstijgt de behoefte van de leerling de mogelijkheden van de organisatie en de leerkrachten, of wordt de ontwikkeling van medeleerlingen geremd, of ontstaat er onveiligheid voor de leerling zelf, medeleerlingen of voor het personeel, dan wordt in overleg gezocht naar een beter passende onderwijsplek voor de betreffende leerling. Dit gebeurt in samenwerking met Passend Onderwijs Haarlemmermeer. Wij streven naar een hoog niveau van onderwijskwaliteit en willen daarom in principe een groepsgrootte van 28 leerlingen in de groep niet overschrijden. Indien door een aanmelding de groepsgrootte overschreden wordt, zal er een zorgvuldige afweging gemaakt worden of een kind geplaatst kan worden.

3.4 Kansengelijkheid

Op Klippeholm wordt maatwerk geleverd. Er is een helder beeld van elke leerling en we weten wat een leerling nodig heeft om de volgende stap in zijn of haar ontwikkeling te zetten.

Er wordt gedifferentieerd op verschillende manieren. Dit kan tempodifferentiatie zijn, waarbij leerlingen minder of meer werk maken rondom een bepaald onderdeel van de lesstof. Ook kan er sprake zijn van niveaudifferentiatie, waarbij wordt ingespeeld op het beheersingsniveau van de leerling.

Leerlingen die qua leerprestaties achterblijven of qua begeleiding ondersteuning behoeven, komen voor extra hulp in aanmerking. Zowel de leerkracht als de ouder kan hiertoe het initiatief nemen. De kwaliteitscoördinator en/of de specialisten op school kunnen ondersteunen bij het bepalen van de behoeften van een kind. De leerkracht overlegt met hen om hier afspraken over te maken.

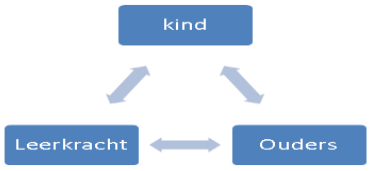
Wanneer een leerling langdurig specifieke didactische- en/of pedagogische behoeften heeft, wordt er een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) opgesteld waarin deze behoeften worden vastgelegd. Bij kortdurende ondersteuningsbehoeften wordt er een handelingsplan (HP) opgesteld. Dit gaat altijd in samenspraak met leerling/ouders/leerkracht en de kwaliteitscoördinator van Klippeholm. Deze documenten beschrijven specifiek waar de behoefte en aanpak liggen. Een OPP wordt twee maal per jaar geëvalueerd, besproken, ondertekend en aangepast wanneer nodig voor een vervolg.

3.5 Hoorrecht

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen zich gehoord en gezien voelen. Daarom hanteren wij het hoorrecht: leerlingen hebben het recht om hun mening te geven over zaken die hen aangaan.
Dit betekent concreet op Klippeholm:

- Alle leerlingen op Klippeholm krijgen de mogelijkheid om hun mening te geven over de ondersteuning die Klippeholm biedt. Dat doen wij in de groepen 1 t/m 3 door middel van een kringgesprek met de leerkracht en leerlingen en in de groepen 4 t/m 8 door middel van het (gezamenlijk) invullen van een Google Forms.
- Als er sprake is van een geschil of maatregel (bijvoorbeeld bij een schorsing), wordt de leerling gehoord voordat een besluit wordt genomen.
- In de leerlingenraad wordt besproken hoe de basisondersteuning en extra ondersteuning bij ons op Klippeholm vormgegeven wordt.
- Bij belangrijke beslissingen over begeleiding of ondersteuning wordt de leerling uitgenodigd om zijn of haar mening te geven.

Wij vinden een goed contact met leerlingen en ouders een voorwaarde om de leerlingen goed te kunnen begeleiden. De kerntriade vormt hierbij het uitgangspunt. De samenwerking met de leerkracht als onderwijsprofessional, de ouders als ervaringsdeskundigen en de leerling met zijn eigen belevingswereld is de basis waarop wij ons onderwijs vormgeven. Dit maakt dat een leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Wij zien de basis van de contactmomenten als onderstaande kerntriade.



Een goede afstemming binnen de kerntriade zorgt er in onze optiek voor dat het educatief partnerschap wordt versterkt. Dit zorgt voor een beter resultaat: een sterke(re) ontwikkeling van de leerling.

Over het algemeen geldt dat elk gesprek met zowel ouders als leerling wordt gevoerd. De leerling staat tijdens het gesprek centraal. Er is aandacht voor de leerling en hij/zij wordt bevraagd naar zijn/haar eigen mening en beleving. Daarnaast voert elke leerling elk schooljaar individueel een kindgesprek met de eigen leerkracht.

In sommige uitzonderlijke situaties zal de leerling niet aanwezig zijn. Bijvoorbeeld bij zorgen of bespreekpunten die (nog) niet voor de oren van de leerling zijn bestemd zoals vermoedens waarvoor een onderzoek aangevraagd gaat worden, bespreken uitslag onderzoek, zorgen/ aandachtspunten vanuit de thuissituatie die ouders graag alleen met de leerkracht willen bespreken zonder aanwezigheid van hun kind etc.

Leerlingen zijn ook betrokken bij hun OPP. Vanuit de handreiking OPP worden tijdens het bespreken van het OPP de volgende vragen gesteld:

- Bij het overzicht: wat gaat al goed op school en wat wil je nog meer weten of kunnen?

- Bij het uitzicht: wie kan je helpen om je doel te halen (of: om nog meer …. te doen, weten of kunnen)? Waarmee moet … doorgaan en wat moet die anders doen?
- Bij oudere leerlingen kun je ook vragen naar inzicht: hoe komt het dat … je al lukt en … nog niet?

Een OPP wordt halfjaarlijks geëvalueerd met leerling en ouders, ondertekend en meegenomen naar het vernieuwde OPP.

Het hoorrecht is gebaseerd op het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind (IVRK), artikel 12, en wordt ook ondersteund door Nederlandse wetgeving. We stimuleren dat leerlingen hun stem op een respectvolle en constructieve manier laten horen.

Conclusie hoorrecht

Uit de antwoorden van de leerlingen tijdens het kringgesprek en uit Google Forms blijkt dat de meeste leerlingen tevreden zijn over de hulp en ondersteuning die zij op school krijgen. Zij vinden het prettig dat de leerkracht beschikbaar is, rondloopt in de klas en tips en extra uitleg geeft wanneer iets moeilijk is. De leerlingen ervaren dat extra herhaling, voorbeelden en hulp ervoor zorgen dat zij de lesstof beter begrijpen en daarna zelfstandiger verder kunnen werken. Ook het elkaar helpen wordt als positief ervaren.
De leerlingen zijn over het algemeen ook tevreden over de verschillende plekken waar zij hulp kunnen krijgen. Een rustige plek, zoals de gang, een stille werkplek, de instructietafel of Nexo, wordt door veel leerlingen prettig gevonden. Daarbij geven leerlingen aan dat het fijn is als er weinig afleiding is en zij gebruik kunnen maken van extra materialen en voorbeelden.

Aandachtspunten

Een belangrijk aandachtspunt is dat sommige leerlingen behoefte hebben aan meer of snellere hulp, met name bij rekenen en bij moeilijke opdrachten zoals redactiesommen. Ook geven enkele leerlingen aan dat zij vaker gebruik zouden willen maken van de instructietafel of extra ondersteuning van andere leerkrachten.
Daarnaast noemen leerlingen het belang van rust en concentratie. Een rustige werkplek, een koptelefoon, een stiltescherm of staand/wiebelend werken kan sommige kinderen helpen om zich beter te concentreren. Een enkeling vindt het vervelend om lang te moeten wachten op hulp of ervaart het vele oefenen soms als irritant.

Wat gaat school met deze aandachtspunten doen?

De aandachtspunten worden met ons team gedeeld, besproken en tussentijds gemonitord zodat wij samen zien of de doorgaande lijn goed loopt en recht doet aan het hoorrecht van onze leerlingen. Aan het einde van het schooljaar vragen wij onze leerlingen opnieuw uit en worden de nieuwe aandachtspunten weer teruggekoppeld aan ons team en start de cyclus opnieuw.

Klippeholm blijft inzetten op de ondersteuning die leerlingen als positief ervaren en wil deze waar mogelijk verder versterken. We kijken daarbij vooral naar de beschikbaarheid en snelheid van hulp, met extra aandacht voor rekenen en moeilijke opdrachten. We willen de instructietafel doelgericht blijven inzetten en bekijken hoe leerlingen vaker gebruik kunnen maken van extra ondersteuning door andere leerkrachten.

Daarnaast blijven we aandacht besteden aan rustige en passende werkplekken. Leerlingen krijgen waar mogelijk de keuze om gebruik te maken van bijvoorbeeld de stille werkplek, een koptelefoon, een stiltescherm of een andere passende werkhouding. Ook bespreken we met de leerlingen hoe we ervoor kunnen zorgen dat de beschikbare hulp zo effectief mogelijk wordt gebruikt en dat kinderen niet onnodig op hulp hoeven te wachten.

De algemene conclusie is positief: leerlingen voelen zich goed geholpen en ervaren de ondersteuning als waardevol voor hun leren. De komende periode ligt de focus vooral op het vergroten van de beschikbaarheid van hulp, met name bij rekenen, en op het creëren van voldoende rust en passende werkplekken.

Wij gaan hiervoor concreet aan de slag met:

- **Meer gerichte ondersteuning bij rekenen:** de instructietafel wordt vaker en doelgerichter ingezet, met extra aandacht voor leerlingen die moeite hebben met bijvoorbeeld redactiesommen.
- **Sneller hulp bieden:** leerkrachten letten erop dat leerlingen die een hulpvraag hebben niet te lang hoeven wachten. We herhalen daarnaast met de leerlingen de afspraken over het gebruik van de kubussen.
- **Passende werkplekken aanbieden:** leerlingen kunnen, wanneer dit helpend is, werken op een rustige plek zoals de stille werkplek, op de gang of met een stiltescherm/koptelefoon. Dit gaat in overleg met de leerkracht en ouders.
- **Rust en concentratie versterken:** we bespreken tijdens het kindgesprek met leerlingen welke omstandigheden hen helpen om geconcentreerd te werken en maken hierover duidelijke afspraken. Zowel individueel als in de klas.
- **Evalueren:** we bespreken met de leerlingen of deze aanpassingen ervoor zorgen dat zij sneller en beter geholpen worden en stellen de aanpak waar nodig bij.

3.6 Externe instanties met wie wij samen werken

Wanneer er voor de optimale begeleiding van een leerling meer expertise gewenst is, werken wij ook met externe instanties. Klippeholm maakt dan onder andere gebruik van:

Schoolmaatschappelijke Dienstverlening (Altra)
De kwaliteitscoördinator heeft regelmatig contact met de schoolmaatschappelijk werker en kan een beroep op haar doen wanneer er voor een leerling en/of het gezin situaties ontstaan waarbij de expertise en hulp van de schoolmaatschappelijk werker wenselijk is.

Jeugdgezondheidszorg (GGD Kennemerland)
Aan iedere school is een Jeugdgezondheid (JGZ)-team verbonden, zo ook aan Klippeholm. Het JGZ-team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en een assistent. Samen met ouders kijken zij naar de gezondheid, groei en ontwikkeling van het kind. De kwaliteitscoördinator heeft regelmatig contact met de Jeugdverpleegkundige en kan een beroep op haar doen wanneer er voor een leerling een situatie ontstaat waarbij de expertise en hulp van de Jeugdverpleegkundige of jeugdarts wenselijk is.
De Jeugdverpleegkundige en de assistent screenen op de basisschool alle 5-jarigen en de leerlingen

van groep 7. Ouders kunnen bij vragen ook zelf contact opnemen met de Jeugdverpleegkundige of Jeugdarts die aan Klippeholm verbonden is.

Zorg Advies Team (ZAT) schoolniveau
Op alle scholen in de Gemeente Haarlemmermeer vindt minimaal zes maal per jaar een ZAT-overleg plaats. Het Zorg Advies Team bestaat uit de Schoolmaatschappelijk werker van Altra, de Jeugdverpleegkundige van de JGZ en de kwaliteitscoördinator van Klippeholm. Het doel van dit overleg is vroegtijdige signalering en aanpak van specifieke ondersteuningsvragen bij leerlingen. Na overleg met- en toestemming van ouders kan de school leerlingen bespreken over wie specifieke zorgen bestaan. Als het ZAT-team vervolgstappen adviseert, wordt dit uiteraard met ouders besproken. Wanneer u zelf een probleem wilt inbrengen en bespreken tijdens dit overleg, kunt u ons dit altijd laten weten.

Meldcode
Op 1 juli 2013 is de Wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling in werking getreden. De wet bepaalt dat organisaties in de sectoren onderwijs, gezondheidszorg, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, etc., een meldcode moeten hebben en het gebruik ervan moeten bevorderen.
De Meldcode is een stappenplan waarin staat hoe bijvoorbeeld een leerkracht of hulpverlener moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling.
Voor de scholen binnen het samenwerkingsverband Passend onderwijs Haarlemmermeer geldt, dat er, naast het stappenplan, daar waar signalen rondom huiselijk geweld en kindermishandeling worden vermoed, gebruik kan worden gemaakt van de gemandateerde professionals voor de ondersteuning in en rondom school. Meer informatie hierover vindt u op www.passendonderwijshaarlemmermeer.nl.

Onderwijszorg op bovenschoolsniveau
Het kan voorkomen dat er voor de optimale begeleiding van een leerling externe expertise gewenst is. Dit kan zijn wanneer er een hulpvraag is over de leervaardigheden en/of gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling. In overleg en met toestemming van ouders kunnen we gebruikmaken van verschillende onderzoeksinstellingen op bovenschoolsniveau. Samen met ouders en eventueel de leerling zal er een intakegesprek plaatsvinden en stellen we met elkaar vast welk onderzoek en/of observatie we kunnen inzetten om de onderwijsbehoeften van de leerling in beeld te brengen. De school heeft contacten met verschillende instanties, zoals Onderwijs Advies, Mentaal Beter, Triversum en 1801.

Matchpoint
Met ingang van 1 augustus 2010 zijn gemeenten wettelijk verplicht om aan te sluiten op de landelijke verwijsindex risicojongeren. Bij de zorg voor deze jongeren en/of hun gezin zijn vaak meerdere instellingen betrokken, soms ook in verschillende gemeenten, die dit niet altijd van elkaar weten. Een samenwerking tussen deze instellingen, jongeren en hun ouders komt de hulpverlening ten goede. De scholen binnen de stichting Meer Primair zijn daarom aangesloten op Matchpoint.

3.7 Leertijd verlengen of versnellen

Binnen ons onderwijs proberen wij zo goed mogelijk aan te sluiten bij de leerbehoeftes van de leerlingen. Dit kan betekenen dat een leerling in aanmerking komt om te doubleren of te versnellen. De afspraken rondom doubleren, versnellen of het aanbod voor meer begaafde leerlingen (Nexøgroep) heeft Klippeholm in een protocol vastgelegd.

Doubleren / Versnellen
Ieder jaar nemen we de beslissing of een leerling wel of niet door kan gaan naar een volgend leerjaar. Ondanks alle zorg die we op onze school aan de leerlingen bieden, kan het voorkomen dat we in samenspraak met ouders besluiten tot doublure. Gebeurt dit in de groepen 1 en 2, dan spreken we niet van doubleren maar van kleuterverlenging.
In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat een leerling baat heeft bij een jaar versnellen. Dit betekent dat het een jaar overslaat. Deze beslissing wordt ook in samenspraak met ouders en eventueel de leerling genomen.
Deze beide beslissingen worden zorgvuldig afgewogen via een vaststaande route. Dit is beschreven in ons protocol Doublure / Versnellen.

3.8 Voorzieningen voor een speciale onderwijsbehoefte

Passend onderwijs betekent dat de zorgplicht bij scholen ligt om leerlingen met een extra onderwijsbehoefte zelf te begeleiden. Dat betekent dat scholen er verantwoordelijk voor zijn om iedere leerling een goede onderwijsplek te bieden. Om aan alle leerlingen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Voor de scholen in de Haarlemmermeer is dat het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer; www.passendonderwijshaarlemmermeer.nl

Ouders en jongeren met vragen over passend onderwijs kunnen terecht bij Steunpunt Amstel & Meer. Dit nieuwe ouder- en jeugdsteunpunt heeft drie belangrijke taken op het gebied van passend onderwijs: informeren, steunen en signaleren. Ouders en jongeren vinden op de website het antwoord op vragen over passend onderwijs en kunnen contact opnemen met medewerkers voor advies. Ook heeft het steunpunt een signaleringsfunctie om de ondersteuning in de regio te blijven verbeteren.

Steunpunt Amstel & Meer is er voor ouders en kinderen uit de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Haarlemmermeer, Ouder-Amstel en Uithoorn. Het is een initiatief van de samenwerkingsverbanden Amstelronde, Passend Onderwijs Haarlemmermeer en SWVAM. Meer informatie is te vinden op de website: www.amstelenmeer.nl

Meer- en hoogbegaafde leerlingen
Zoals eerder beschreven, streven wij ernaar passend onderwijs voor iedere leerling te verzorgen. Niet alleen voor de leerlingen die beneden gemiddeld presteren, maar ook voor de leerlingen die bovengemiddelde prestaties kunnen leveren: de meer- en hoogbegaafde leerlingen.
Naast de aandacht in de klas voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, werken we ook met een zogenaamde Plusgroep, genaamd Nexø groep, waarin deze leerlingen elkaar ontmoeten. Nexø is een verwijzing naar een Deense stad op het eiland Bornholm. Deze stad staat bekend om de diversiteit aan ambachten en talenten.
De leerlingen in de Nexø groep werken in groepsverband aan allerlei projecten, waarbij leren samenwerken centraal staat. De leerlingen worden uitgedaagd door de verrijkende leerstof**.** De aangeboden leerstof en de manier van verwerken wijkt af van de reguliere lesstof en is dus een aanvulling op de leerdoelen die voor alle leerlingen gelden.

Day a Week School
Onze school neemt deel aan Day a Week School (DWS). Deze onderwijsvoorziening bestaat uit een samenwerking van het ABC en Meer Primair. DWS biedt een onderwijsaanbod voor cognitief talentvolle en creatief denkende leerlingen. Deze voorziening is voor leerlingen vanaf midden groep 5 t/m midden groep 8 waarbij het zogezegd noodzakelijk is dat zij een bepaalde tijd per week meer worden uitgedaagd en zich onder ontwikkelingsgelijken bevinden om zodoende hun vakoverstijgende leervaardigheden te vergroten en demotivatie in het onderwijs te voorkomen. Per school is er een beperkt aantal plaatsen beschikbaar.

Een DWS-groep bestaat uit leerlingen van verschillende leeftijden. Zij komen van verschillende scholen en werken één dag per week samen op een externe locatie. Zij worden daarin begeleid door een gespecialiseerde leerkracht. Doelstellingen zijn dat de leerlingen leren hoe ze moeten leren, leerplezier vergroten en demotivatie voorkomen. Er wordt aandacht besteed aan onder andere zelfsturend leren, samenwerken en doorzetten. De lesactiviteiten bestaan bijvoorbeeld uit filosofie, wiskunde, teamuitdagingen, eigen projecttijd en denkpuzzels.

3.9 Respectprotocol

Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling zich veilig en geborgen voelt op onze school. Een kind dat zich veilig voelt, ontwikkelt zelfvertrouwen en een goed gevoel van eigenwaarde. Wanneer een kind gepest wordt, verdwijnt dat. Daarom hebben we afspraken gemaakt over hoe wij met elkaar omgaan. Door de regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen wij elkaar hierop aanspreken. Deze afspraken en regels zijn vastgelegd in ons respectprotocol. In het protocol is vastgelegd dat pestgedrag niet geaccepteerd wordt en volgens een vooraf bepaalde handelwijze zal worden aangepakt.

Als onderdeel van de sociaal-emotionele ontwikkeling werken we met de methode Kanjertraining. Het principe van Kanjertraining bestaat uit het bewust worden van vier manieren van reageren. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van vier typetjes. In onze school vindt u de kanjerpetten en posters met daarop de kanjerregels terug. Hierdoor creëren we een doorgaande lijn in onze school.
De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Bij de oefeningen kan gedacht worden aan de volgende activiteiten: spel, drama, muziek, gesprekken en beeldende activiteiten.
Door in alle groepen op eenzelfde manier te werken met Kanjertraining, leren we de leerlingen kritisch te kijken naar hun eigen gedrag en het gedrag van anderen.
Ook worden er door Klippeholm jaarlijks ouderbijeenkomsten over de Kanjertraining georganiseerd, zodat de methode ook toegepast kan worden binnen de thuissituatie.

Voor meer informatie met betrekking tot veiligheid op onze school, zie hoofdstuk 3.11 en 4.9.

3.10 Schorsing en verwijdering

Indien er in de schoolcarrière van een leerling incidenten plaatsvinden, die binnen de context van de school grensoverschrijdend zijn, wordt er in samenspraak met leerkracht, directie, ouders en leerling een Kanjercontract opgesteld. In dit contract worden gezamenlijke afspraken vermeldt om gewenst gedrag te bevorderen.
Wanneer dit niet het gewenste resultaat oplevert, kan de directie van de school besluiten om de betreffende leerling te schorsen. Schorsing is aan de orde wanneer de directie van de school bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken

naar een oplossing, of indien een leerling herhaaldelijk een schoolregel of een algemeen gangbare regel heeft overtreden. Schorsing zal altijd plaatsvinden na contact met de ouders. Hiermee is schorsen een middel om in te grijpen in de ontstane situatie. Vervolgens zal er door de directie samen met ouders en de leerling een plan worden opgesteld om de ontstane situatie op te lossen. Het schoolbestuur zal hiervan op de hoogte worden gebracht.

In enkele gevallen blijkt het middel schorsen niet effectief in het herstellen van de ontstane situatie. In dat geval kan de school overgaan tot verwijdering van de leerling. Ook dit zal altijd in overleg met de ouders en het schoolbestuur geschieden.

Over deze bijzondere situaties, verdere procedures en wettelijke termijnen is binnen Meer Primair beleid geformuleerd.

3.11 Overstap naar een andere basisschool

Alle schoolbesturen binnen de Haarlemmermeer hebben afspraken gemaakt over de tussentijdse aanname van leerlingen. Het betreft hier afspraken die gelden bij een tussentijdse overplaatsing van basisschool naar basisschool. Alle scholen beschikken over het document waarin de afspraken over tussentijdse overplaatsing zijn gemaakt. Afspraken hebben betrekking op:

- tussentijds wisselen van basisschool
- bijzondere situaties – bijvoorbeeld bij sluiting of samenvoeging van een school
- situaties waarbij er onrust is in een school

De tekst van het hele document is verkrijgbaar bij de directeur van de school. Indien er sprake is van tussentijdse overplaatsing vanwege verhuizen, gelden deze afspraken niet. Wel is men gehouden aan het elkaar goed informeren over relevante informatie voor een goede overstap van de ene school naar de andere.

Voor leerlingen die tussentijds overstappen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs gelden andere afspraken.

3.12 Begeleiding en overgang naar voortgezet onderwijs

Na groep 8 stromen leerlingen door naar het voortgezet onderwijs (VO). Welk vervolgschool het beste bij uw kind past, staat in het schooladvies dat de basisschool afgeeft. Eind groep 6 vinden er oriënterende gesprekken voortgezet onderwijs plaats en eind groep 7 ontvangt uw kind een préadvies. Vervolgens volgt halverwege groep 8 het voorlopig adviesgesprek en eind groep 8 het definitieve schooladvies. Het schooladvies zal het niveau van het mogelijk te volgen voortgezet onderwijs bevatten, maar niet een specifieke school voor voorgezet onderwijs adviseren.

Wij vinden het formuleren van zowel het voorlopig als het definitieve advies niet alleen de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht(en) van groep 7 en 8: wij zien dit als een gezamenlijke schoolverantwoordelijkheid. Daarom zijn de onderwijsteamcoördinator van de bovenbouw, de groepsleerkracht(en) van groep 6 en de kwaliteitscoördinator ook nauw betrokken bij dit proces. Belangrijke aspecten voor onderbouwing van het advies zijn:

· Het leerlingdossier, waarin de schoolloopbaan van de leerlingen tot dan toe beschreven is.
· Het eerste en tweede rapport van groep 6/7/ 8.
· Observaties van de leerkracht van groep 6/7/8 op het gebied van werkhouding, gedrag, inzet en motivatie.

· Cito leerlingvolgsysteem en eventuele extra testen.

Gedurende het schooljaar vinden in groep 6, 7 en 8 de volgende activiteiten rondom de schoolkeuze plaats:

Groep 6:

· Juni: Oriënterend gesprek VO

Groep 7:

· Juni: Préadviesgesprekken VO

Groep 8:

· Januari: voorlopig adviesgesprek
· Januari/ Februari: Voorlichtingsavonden en open dagen VO-scholen.
· Januari: afname doorstroomtoets
· Maart: Leerlingen ontvangen het definitieve schooladvies.
· Maart: Ouders melden hun kind aan voor het VO.
· Mei: Overdracht informatie van basisschool naar voortgezet onderwijs via de Warme Overdracht.
· Juni: De leerlingen maken kennis met hun nieuwe school.

Elk jaar kunt u de uitstroomgegevens van onze groep 8 leerlingen vinden in hoofdstuk 5.4.

3.13 Contactpersoon en veiligheidscoördinator

Klippeholm wil graag voor alle leerlingen en hun ouders een veilige school zijn, met een prettig pedagogisch klimaat. Toch kunnen gebeurtenissen in school, maar ook in de directe leefomgeving, soms anders verlopen dan u verwacht.

Wat kunt u doen wanneer u zich zorgen maakt? Als het om dagelijkse situaties gaat die het groepsgebeuren betreft, gaat u allereerst met uw zorgen naar de betrokkene(n) zelf (in de meeste gevallen de leerkracht van uw kind). Komt u er samen niet uit, dan kunt u hierover altijd een gesprek aanvragen met de directeur van onze school. Maar uw zorgen kunnen ook van heel andere aard zijn, en betreffen bijvoorbeeld ongewenste omgangsvormen zoals agressie, lichamelijk en/of psychisch geweld, structureel pesten of seksuele intimidatie (dit kan over seksueel getinte opmerkingen, maar ook over ongewenste handelingen gaan). Wanneer u ervaringen of vragen heeft die hierop gericht zijn, kunt u altijd terecht bij de contactpersonen van de school. Uiteraard zal deze informatie strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook kinderen kunnen met problemen worstelen, waar ze niet met u of hun eigen leerkracht over durven praten. Ook zij kunnen met de contactpersonen praten over hun zorgen.

Daarnaast is er vanuit de wet op de sociale veiligheid (2015) een veiligheidscoördinator op school aanwezig die zich richt op het beleid en een monitor uitzet voor onze leerlingen.

Contactgegevens

Intern contactpersoon

Naam: Juf Eveline Metselaar

E-mail: emetselaar@klippeholm.nl

Naam: Meester Martin Polanus

E-mail: mpolanus@klippeholm.nl

Telefoonnummer: 023- 56 11 502

Intern Veiligheidscoördinator

Naam: Linda Verheij

Telefoonnummer: 023-56 11 502
E-mail: lverheij@klippeholm.nl

Ook kunt u gebruik maken van een externe contactpersoon. Deze persoon is een objectieve deskundige van buiten de school. De externe contactpersoon begeleidt u bij het vinden van een oplossing van de door u gesignaleerde klacht.

Contactgegevens
Extern contactpersoon
Naam: Vivian Donker
Telefoonnummer: 0182-556494
E-mail: v.donker@onderwijsadvies.nl

Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De contactpersoon begeleidt u in het klachttraject en volgt hierbij de voor Meer Primair opgestelde klachtroute. Meer Primair is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Meer informatie daarover vindt u in hoofdstuk 4.9.

Hoofdstuk 4: Ouders en onze school

In dit hoofdstuk leest u hoe wij ouders betrekken bij de zorg voor onze leerlingen en bij andere schoolzaken.

4.1 De rol van ouders

De tijd die een kind op de basisschool doorbrengt, vormt een belangrijke periode in zijn of haar ontwikkeling. U vertrouwt als ouders uw kind gedurende vele jaren aan ons toe. Daarom hechten wij veel waarde aan het welbevinden en een goede betrokkenheid van zowel onze leerlingen als van de ouders.

Wederzijds informatie delen
Binnen onze school streven we naar een goed contact met alle ouders. Van onze kant willen we u informeren over alle belangrijke zaken die op school spelen. We denken hierbij niet alleen aan algemene schoolzaken, maar ook zaken die voor uw kind gelden bij de dagelijkse activiteiten in de klas. En wij stellen het op prijs als u ons van uw kant op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis. Ons uitgangspunt hierbij is dat een goede samenwerking tussen ouders en school het welbevinden van uw kind bevordert.

Contactgegevens van ouders
Om in geval van nood snel te kunnen handelen, is het van groot belang dat de school beschikt over de juiste contactgegevens van (beide) ouders. Het verzoek om een wijziging in de contactgegevens, zowel telefoonnummer, noodnummers als emailadres, zo spoedig mogelijk door te geven aan de administratie.
✉ info@klippeholm.nl

Betrokkenheid bij schoolzaken
U kunt als ouder op verschillende manieren bij het reilen en zeilen van de school betrokken zijn. Daarbij kunt u denken aan het onderhouden van het contact met de leerkracht(en) van uw kind of door individuele gesprekken over uw kind. Maar u kunt ook actief bijdragen aan het onderwijs aan uw kind. Zo is er een Oudervereniging (OV) actief op onze school, die de samenwerking tussen school en ouders praktisch gestalte geeft. U kunt daar, als u wilt, een actieve rol in vervullen. Daarnaast is er de Medezeggenschapsraad (MR), waarin ouders en school overleggen over belangrijke schoolzaken, zoals bijvoorbeeld de besteding van de financiën. In hoofdstuk 4.1 leest u hier meer over.

Activiteiten waar we uw hulp voor vragen
De hulp van ouders is bijna niet meer weg te denken uit de school. Zonder uw hulp kunnen veel activiteiten niet doorgaan. Daarom vragen wij regelmatig om hulpouders, bijvoorbeeld bij excursies, begeleiding bij (sport)evenementen, etc.
Wij maken daarbij graag gebruik van de kennis en ervaring die u als ouder in huis heeft.

Gebruik van fotomateriaal
In dit digitale tijdperk worden regelmatig foto's gemaakt die gebruikt worden voor publicatie op onze website, krantenartikelen in de plaatselijke media, schoolgids en ook op de Parro App van school. Aan het begin van elk schooljaar kunt u uw toestemming voor het gebruik van dit beeldmateriaal in de Parro App aanpassen.

4.2 Gesprekkencyclus

Wij vinden een goed contact met ouders een voorwaarde om de leerlingen goed te kunnen begeleiden. In principe kunt u ons altijd spreken, als u dat wilt. Het is wel prettig als u van tevoren even een afspraak maakt. Daarnaast zijn er gedurende het schooljaar meerdere contactmomenten waarop ouders, leerling en leerkracht met elkaar in gesprek gaan.

De samenwerking met de leerkracht als onderwijsprofessional, de ouders als ervaringsdeskundigen en het kind met zijn eigen belevingswereld is de basis waarop wij ons onderwijs passend maken. Dit maakt dat een leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Wij zien de basis van de contactmomenten als bovenstaande kerntriade.

Startgesprek
Aan het begin van het schooljaar voeren we graag met alle leerlingen en hun ouders een startgesprek. Het doel van dit gesprek is om als leerkracht, naast een zorgvuldige overdracht van de leerkracht van het voorgaande schooljaar, ook van u als ouder samen met uw kind een zo volledig mogelijk beeld te krijgen van elke leerling. Welke (leer)behoeftes heeft uw kind en wat heeft uw kind nodig om zich prettig te voelen op school? De informatie die ouders vanuit de thuissituatie kunnen geven, vinden we hierin van groot belang. Ook de leerling zelf heeft een actieve rol tijdens het gesprek. Op deze manier kunnen we met elkaar het onderwijs op een zo goed mogelijke manier vormgeven. Ter voorbereiding op het startgesprek vragen wij ouders een formulier in te vullen over hun kind. De data voor de startgesprekken staan vermeld in de schoolkalender. Ouders ontvangen een uitnodiging/inschrijving van de groepsleerkracht in de Parro-app.

Voortgangsgesprekken
Gedurende het schooljaar vinden er meerdere contactmomenten plaats tussen ouders, leerling en leerkracht om de ontwikkeling van uw kind te bespreken. Het initiatief van deze gesprekken ligt bij zowel ouders als de leerkracht. Tijdens dit gesprek kunt u met de leerkracht van gedachten wisselen en krijgt u informatie over de vorderingen van uw kind.

Voor de gesprekken met betrekking tot de advisering Voortgezet Onderwijs verwijzen wij naar hoofdstuk 3.10.

In de groepen 3 tot en met 8 krijgen de leerlingen per schooljaar twee keer een rapport: in februari/maart en aan het einde van het schooljaar.

4.3 Informatievoorziening

Voor aanvang van het schooljaar ontvangt iedere ouder digitaal de *Kleutergids* of *Informatiegids*. In deze gids wordt uitleg gegeven over het leerjaar waarin uw kind zich bevindt. Er is aandacht voor de leerdoelen die aan bod komen van de verschillende vakgebieden en groepsspecifieke informatie.

Een andere manier om het contact met u als ouders te onderhouden is onze nieuwsbrief PaperKlip, die tweewekelijks verschijnt. Hierin leest u over allerlei gebeurtenissen of onderwerpen die op dat moment binnen en rondom de school spelen.

Als school maken we gebruik van de schoolapp ‘Parro’. Naast de algemene informatie vindt u daar ook de groepspagina. Op deze pagina worden regelmatig updates geplaatst. Dat geeft u als ouder een kijkje in de alledaagse en ook bijzondere gebeurtenissen in de klas.
U kunt natuurlijk altijd terecht op onze website, waar u informatie over onze school vindt. Ook de Medezeggenschapsraad en de Oudervereniging delen informatie op onze website.

4.4 Inspraak

Sinds 1 februari 1992 geldt in Nederland een wet, die de ouders en het personeel het recht geeft mee te spreken over de gang van zaken op school. Op Klippeholm ziet deze inspraak er als volgt uit:

Medezeggenschapsraad (MR)
De Medezeggenschapsraad bestaat uit de directie, leerkrachten en ouders. De oudergeleding van de MR vertegenwoordigt alle ouders van de school. Leden worden voor 3 jaar gekozen in de MR en kunnen 1 keer worden herkozen voor nog eens 3 jaar. De MR adviseert en beslist mee over beleidszaken binnen de school. De bevoegdheden zijn vastgelegd in het MR-reglement. Meer Primair heeft ook een Gemeenschappelijke MR (GMR). In deze GMR worden school overstijgende beleidsmaatregelen besproken, zoals bijvoorbeeld de vakantieregeling.

Voor schooljaar 2026-2027 is de bezetting als volgt:

Naam	Geleding	Functie
Marloes Bruijnes	Ouder	Voorzitter
Natasja Wit	Ouder	Lid
Suzanne Blaauw	Ouder	Lid
Secretariaat wisselt onder de personeelsgeleding		
Eveline M.	Personeel	Lid
André de H.	Personeel	Lid
Monique S.	Personeel	Lid

✉ mr@klippeholm.nl

Oudervereniging (OV)
Aan Klippeholm is een actieve Oudervereniging verbonden, waarin zowel ouders als leerkrachten zitting hebben. De OV is een belangrijke schakel tussen de ouders en de school. De OV vertegenwoordigt de ouders in contacten met de school en organiseert, in samenwerking met de school, vele activiteiten. Daarnaast beheert de OV de ouderbijdrage.

Voor schooljaar 2026-2027 is de bezetting als volgt:

Naam	Functie
Anne Moison Langelaar	Voorzitter
Monessa van de Hoek	Penningmeester
Marsha Kamoen - Van Velzen	Secretaris
Stéphanie Philippo-Huizenga	Algemeen lid
Linda Sluijter	Algemeen lid
Melissa van Roode	Algemeen lid
Marjolein Kooter	Algemeen lid
Matthea van der Werf	Algemeen lid
Nancy Spijksma	Algemeen lid
Nima Mohammadi	Algemeen lid
Joyce Meijjer	Algemeen lid

✉ ov@klippeholm.nl

4.5 Ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?
Scholen mogen aan ouders een bijdrage in de kosten vragen. Deze bijdrage is voor activiteiten die niet kunnen of mogen worden uitgevoerd vanuit de geldmiddelen die de overheid voor de school beschikbaar stelt.
Deze ouderbijdrage is vrijwillig. Leerlingen waarvan ouders de bijdrage niet of maar voor een gedeelte betalen worden niet uitgesloten van de activiteiten die uit deze bijdrage betaald worden. Wij vinden het belangrijk dat op onze school ook activiteiten kunnen worden uitgevoerd die niet tot het verplichte onderwijsprogramma behoren (waar de geldmiddelen van de overheid op zijn afgestemd), maar ook andere educatieve en sociale activiteiten. Die worden betaald uit de ouderbijdrage. Het gaat dan (bijvoorbeeld) om de volgende activiteiten:

- Klippeholmdag
- Sportdag
- Kerstfeest
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Carnaval

Wij vragen voor schooljaar 2026-2027 een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,- per leerling. Voor de leerlingen die na 31 december 2026 instromen, wordt een bijdrage van € 39,- gevraagd. Een aantal activiteiten is dan immers al voorbij.
De groepen 7 en 8 gaan op schoolkamp. Wij vragen voor het schoolkamp van groep 7 een extra bijdrage van € 50,- per leerling en voor schoolkamp groep 8 een extra bijdrage van € 105,-

De hoogte van de ouderbijdrage is vastgesteld met instemming van de MR. De inning, het beheer, de besteding en de verantwoording naar u als ouders ligt bij de OV.

4.6 Ongevallenverzekering

Voor alle leerlingen van Klippeholm is door het bestuur een basisscholierenongevallenverzekering afgesloten.
Alle leerkrachten en begeleidende ouders zijn bovendien verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. Wanneer leerlingen in een auto zitten, kan bij schade of een ongeluk een beroep worden gedaan op de WA-verzekering van de veroorzaker. Wanneer de veroorzaker een leerkracht of begeleidende ouder is, dan is deze extra verzekerd bij de Bond KBO via een ‘schadeverzekering inzittenden’.

4.7 Ziekmelden

Wij verzoeken u om verzuim van uw kind(eren), door ziekte of andere omstandigheden, tijdig te melden. Dit doet u uiterlijk om 8.30 uur via de Parro-app door rechtstreeks een melding naar de leerkracht te sturen.

In Parro gaat u naar: absentie melden > kies een reden > opmerking toevoegen. Daarna drukt u op ‘absentie versturen’. Onder 'opmerking toevoegen' kunt u melden wat de reden van afwezigheid is.

De schoolafspraak dat (huis)arts en tandarts afspraken buiten schooltijd gepland worden blijft bestaan. Maar soms kan een uitzondering nodig zijn en deze absentie kunt u nu zelf in Parro

plaatsen. Wij vragen u dan ook aan te geven hoe laat uw kind weer terug is op school. De leerkracht van uw kind kan dan direct zien waarom en hoelang uw kind afwezig is.

Indien uw kind afwezig is zonder afmelding, zullen wij voor 9.00 uur contact met u opnemen.

4.8 Buitengewoon verlof

De schoolplicht gaat in op de eerste dag van de nieuwe maand na de vijfde verjaardag van een kind. De volledige leerplicht duurt tot en met het schooljaar dat een jongere achttien jaar is geworden. De wetgeving rond het toekennen van buitengewoon verlof tijdens het schooljaar, is aanzienlijk aangescherpt. Wilt u een aanvraag bij de (adjunct-)directeur indienen, houdt u dan alstublieft rekening met het feit dat we uitsluitend onder de volgende condities toestemming kunnen verlenen:

A. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder
Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient minimaal 8 weken van tevoren (of in geval van nood binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering) aan de (adjunct-)directeur van de school te worden voorgelegd.

B. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar
Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 8 weken van tevoren, via de (adjunct-)directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:
- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor verhuizing ten hoogste 1 dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen en in het buitenland maximaal 5 schooldagen;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad zonder kans op herstel, duur in overleg met de directeur of de leerplicht(plus)ambtenaar (bij meer dan 10 dagen);
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten: in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen in de 3e en 4e graad ten hoogste 1 dag in het buitenland 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen;
- bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5- , 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur of leerplichtambtenaar belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

In beide gevallen geldt: bij een aanvraag voor verlof dient een schriftelijk bewijs te worden overlegd.

De (adjunct-)directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

C. Vakantieverlof
Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 8 weken van tevoren aan de (adjunct-)directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof kan alleen worden toegekend wanneer:
- u niet in staat bent om binnen de reguliere vakanties één gezinsvakantie per schooljaar te plannen

wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, voogden of verzorgers;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen officiële schoolvakanties mogelijk is.

Vakantieverlof mag:
- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Bij een aanvraag voor verlof dient een schriftelijk bewijs te worden overgelegd.

Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' gaat het vooral om seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of aangetoond worden) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het dienstrooster van de werkgever van de ouder(s) is geen reden om toestemming te verlenen.
De specifieke aard van het beroep moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als die ouder/verzorger zelfstandige is, uit een verklaring.
Is er eenmaal voor een korte periode extra verlof voor een vakantie verleend dan mag niet nog eens een beroep op verlof worden gedaan.

Extra verlof wordt **niet** verleend vanwege de volgende redenen:
- goedkope vliegtickets;
- familiebezoek in het buitenland;
- omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- één van de kinderen kan niet achterblijven;
- oriënteren op terugkeer naar land van herkomst;
- vakantiespreiding in den lande;
- dienstrooster van werknemer.

De (adjunct-)directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

D. Verplichting op grond van godsdienst of levensovertuiging/ uitzonderlijk talent van uw kind
Indien er sprake is van een verplichting op grond van godsdienst of levensovertuiging en dit uitsluitend onder schooltijd kan plaatsvinden, heeft uw kind recht op verlof voor maximaal één dag. Meld dit uiterlijk twee dagen voor het verlof aan de (adjunct-)directeur.
Indien uw kind een uitnodiging heeft van een organisatie/vereniging i.v.m. een uitzonderlijk talent van uw kind en de verplichting onder schooltijd plaatsvindt, heeft uw kind ook recht op verlof voor maximaal één dag. Meld dit uiterlijk twee dagen voor het verlof aan de (adjunct-)directeur.

E. Vrijstelling van onderwijsactiviteiten
Het bezoek aan hulpverlenende instanties zoals fysiotherapie, logopedie, jeugdhulpverlening, enzovoorts, dient bij voorkeur buiten de schooluren plaats te vinden.

4.9 Klachtenregeling

Als leerling, ouder of schoolmedewerker kun je ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We

nodigen je daarom van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en/of de schoolleiding aan te spreken.

Als je er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar jouw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als je niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kun je een beroep doen op de ondersteuning door de contactpersoon op school. De contactpersoon luistert naar je, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt je eventueel in contact met de externe contactpersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure. Meer informatie m.b.t. onze contactpersoon vindt u in hoofdstuk 3.13.

Sinds 1 augustus 1998 is het voor de school verplicht om te beschikken over een klachtencommissie. Dit vinden wij een goede zaak, want schoolbesturen en scholen worden steeds meer aangesproken op hun kwaliteit. Soms is het handelen of nalaten 'klachtwaardig'. Waar dat zo is, heeft de klager de mogelijkheid om daadwerkelijk een klacht in te dienen. Meer Primair is aangesloten bij de klachtencommissie uitgaande van de Stichting Onderwijsgeschillen te Utrecht.

Klachtencommissie
Landelijke Klachtencommissie/ Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, tel. 030- 2809590
info@onderwijsgeschillen.nl

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de directeur.

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur: Centraal meldpunt telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Meldplicht seksueel geweld
Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Hoofdstuk 5: Onze ontwikkeling en resultaten

In dit hoofdstuk leest u wat wij allemaal doen om goed onderwijs te garanderen.

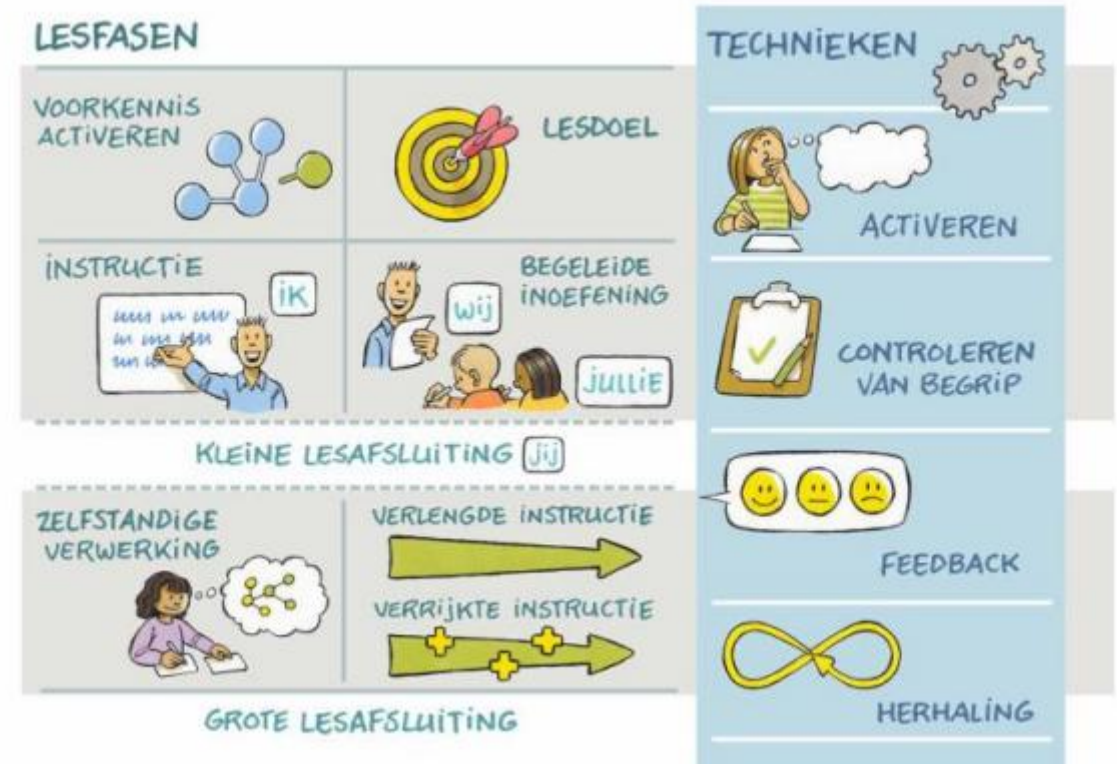
5.1 Ons aanbod

Werkwijze binnen onze school
De vakken lezen, taal en rekenen vormen de kern van het onderwijs op Klippeholm. Zij vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.
Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en de begeleiding voor alle leerlingen te optimaliseren, werkt Klippeholm volgens het EDI- model. De letters EDI staan voor Expliciete Directe Instructie en is gebaseerd op:

- De leerkracht demonstreert doelgericht en geeft uitleg
- De leerlingen leren door oefening en herhaling

Er is een verdeling in verschillende fasen. De eerste fasen van het EDI-model creëren condities om te leren. In de daaropvolgende fasen wordt geleerd.
Het doel van het EDI- model is dat alle leerlingen de basisstrategieën beheersen van een bepaald leerstofonderdeel. Maar ook dat er ruimte is voor differentiatie.

Het EDI-model is als volgt opgebouwd:



Deze werkwijze geeft ons de mogelijkheid de lessen zodanig in te richten dat we kunnen differentiëren in instructie en begeleide verwerking. Het onderwijsaanbod wordt zo afgestemd op de basis- en onderwijsbehoeften van elke leerling. We zorgen er op deze manier voor dat binnen één les verkorte, basis en verlengde instructie plaats kan vinden. Zo is er voldoende leertijd voor alle leerlingen. Dit kan voor een leerling betekenen dat de leertijd m.b.t. de basisdoelen verkort

wordt, zodat er tijd is voor verdieping en verrijking. Voor een andere leerling kan het betekenen dat de leertijd verlengd wordt d.m.v. extra oefen- en instructiemomenten. Dit kan zowel binnen als buiten de groep. Binnen de instructie maken we gebruik van verschillende werkvormen en actieve interactie: tussen de leerling en de leerkracht en ook tussen de leerlingen onderling.

Onderwijs dat gericht is op iedere leerling
Klippeholm wil voor leerlingen ontplooiingsmogelijkheden scheppen, die leiden tot een zo breed mogelijke overdracht van kennis en vaardigheden. Het meegeven van normen en waarden is daarbij een belangrijk aspect. Wij willen de leerlingen op cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch en expressief gebied voldoende kennis en vaardigheden meegeven om hun weg in de maatschappij te vinden. Wij stellen de leerling en zijn ontwikkeling centraal en beschouwen iedere leerling, ook het leerproces van iedere leerling, als uniek.

Binnen onze school wordt veel nadruk gelegd op het zelf vinden van oplossingen voor vragen en problemen. Zelfstandig werken en samenwerken zijn hierbij onmisbaar. Een veilige ontwikkelingsomgeving is een zeer belangrijke voorwaarde. Naast kennisoverdracht van leerkrachten naar leerlingen, hechten wij veel waarde aan het samenwerkend leren; leerlingen leren van elkaar, met elkaar en aan elkaar.

Toepassen van verschillende onderwijswerkvormen

De groepen 1 en 2 werken met thema's
De leerkrachten bieden de kleuters het onderwijs aan door middel van een thema, bijvoorbeeld ‘wij werken in het restaurant’, ‘wij onderzoeken kriebelbeestjes’ of ‘wij gaan op vakantie’. Tijdens deze thema's leren de leerlingen allerlei begrippen en worden vaardigheden geoefend naar aanleiding van de doelen die centraal staan.
In de groepen 1 en 2 wordt het lesaanbod ondersteund door middel van methodes. Met deze methodes kunnen wij op speelse wijze de taal- reken- en leesontwikkeling van kleuters stimuleren.

In de *Kleutergids* staat uitgebreid beschreven op welke manier wij ons onderwijs in de groepen 1 en 2 vormgeven.

De groepen 3 tot en met 8 werken met methodisch materiaal
De groepen 3 werken voornamelijk met methodisch materiaal en worden deels, vanuit het samenwerkingsverband van Onderwijsteam 1-2-3, meegenomen in het thematisch onderwijs van groepen 1-2.

De leerkrachten bieden de leerlingen van groep 3 tot en met 8 het onderwijs aan met behulp van methodes. De school besteedt veel aandacht aan zelfstandig werken en samenwerkend leren. Sommige vakgebieden worden groepsdoorbrekend aangeboden. Ook bewegend leeractiviteiten zijn geïntegreerd in ons onderwijsaanbod.

Elke groep heeft een *Informatiegids*. In deze gids worden de verschillende aangeboden vakgebieden, de doelstellingen per vakgebied en de specifieke groepsinformatie toegelicht. De *Informatiegids* wordt aan het begin van het schooljaar verstrekt aan onze leerlingen en ouders.

ICT
Het gebruik van digitale middelen is niet meer weg te denken en kinderen komen al op jonge leeftijd in aanraking met ICT-toepassingen.
Bij het onderwijs op Klippeholm heeft ICT een ondersteunende rol waar wij onze leerlingen leren goed gebruik te maken van de digitale (hulp)middelen. Met onze doorgaande leerlijn ICT-basisvaardigheden van groep 1 t/m 8 ontwikkelen wij de digitale geletterdheid van onze leerlingen.

Burgerschap
Op Klippeholm bereiden wij onze leerlingen voor op hun rol als actieve en betrokken burgers in de samenleving. Burgerschap is verweven in ons dagelijks onderwijs en krijgt aandacht tijdens lessen, gesprekken en gezamenlijke activiteiten.

Binnen ons burgerschapsonderwijs werken we aan drie hoofddoelen:

1. Wij leren omgaan met verschillen en samenleven in een diverse gemeenschap.
2. Wij leren samenleven en samenwerken in een veilige en inclusieve schoolgemeenschap.
3. Wij leren actief en kritisch deelnemen aan de democratische samenleving.

Deze hoofddoelen zijn, onder begeleiding van ons expertteam Burgerschap, in schooljaar ’25-’26 door team Klippeholm uitgewerkt in concrete subdoelen die aansluiten bij ons onderwijsaanbod.

Wij zien onze school als een oefenplaats voor de samenleving. Leerlingen leren respectvol omgaan met anderen, hun mening vormen en uiten, samenwerken, verantwoordelijkheid nemen en bijdragen aan een duurzame en rechtvaardige wereld. Zo ontwikkelen zij zich stap voor stap tot zelfbewuste en betrokken burgers.

Onze leerkrachten gebruiken sinds vorig schooljaar een burgerschapsmagneet op hun dagplanbord om het voor leerlingen zichtbaar te maken wanneer de leerkracht tijdens een les of activiteit bewust aandacht besteed aan burgerschap.

Bij aanvang van dit schooljaar onderzoekt ons expertteam Burgerschap, in samenspraak met team Klippeholm, op welke andere manieren de concrete subdoelen een zichtbare plaats kunnen krijgen zodat burgerschap nog meer verweven raakt in ons dagelijks onderwijs.

5.2 Tussentijdse resultaten

Alle ouders krijgen door een rapport van de leerling een schriftelijke weergave van de vorderingen van hun kind. De leerlingen van groep 3 tot en met 8 ontvangen twee rapporten per schooljaar. Er vinden in een schooljaar meerdere gesprekken plaats over de leer- en gedragsontwikkeling. Het initiatief voor het plannen van een gesprek ligt bij zowel de leerkracht als bij u als ouder.

5.3 De resultaten van ons onderwijs

De inspectie maakt elk jaar van elke school, vestiging of afdeling een risicoanalyse. Hierbij wordt gekeken naar de resultaten (tussenopbrengsten, eindtoetsen basisonderwijs, etc.). Ook wordt er een analyse gemaakt van de jaarstukken en eventueel geregistreerde signalen. Indien deze eerste risicoanalyse indicaties van risico’s laat zien, worden zo nodig aanvullende gegevens en documenten opgevraagd en vindt er een gesprek met het bestuur plaats. Indien naar aanleiding van deze voortgezette analyse blijkt dat er geen reden tot zorg is, kent de inspectie de school basistoezicht toe. Mede dankzij ons kwaliteitsbeleid is de inspectie net als wij van mening dat de kwaliteit van ons onderwijs goed is. Voor meer informatie: www.onderwijsinspectie.nl.

Daarnaast is het schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs één van de indicatoren of onze leerlingen zich ontwikkelen zoals verwacht mag worden, waarbij motivatie, werkhouding, thuissituatie en welbevinden van de leerling direct meespelen.

Wat is de doorstroomtoets?
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een doorstroomtoets, voorheen werd dit de eindtoets genoemd. Deze toets is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Als de leerling op de toets beter scoort dan het advies van de leerkracht dan zal het advies heroverwogen worden. Bij een lagere score hoeft dit niet. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd 1F).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau (1S/2F) heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast en worden door de inspectie bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

5.4 Schooladviezen voortgezet onderwijs

Afgelopen schooljaar ‘25-‘26 zaten er 52 leerlingen in groep 8. Deze leerlingen hebben de volgende adviezen voor VO gekregen:

Praktijkonderwijs	0
VMBO Basis	0
VMBO Basis en Kader	0
VMBO Kader	2
VMBO Kader/VMBO-T	8
VMBO-T	11
VMBO-T/HAVO	7
HAVO	10
HAVO/VWO	3
VWO	11

De leerlingen van groep 8 hebben de afgelopen vier schooljaren boven het landelijk gemiddelde en op de meeste vlakken boven de ambities van de school gepresteerd tijdens de Centrale Eindtoets.

Kijkend naar onze schoolweging zou 85% van onze leerlingen 1F op alle onderdelen moeten behalen en iets meer dan 47% zou 2F/1S moeten halen. Op de doorstroomtoets van 2026 heeft 100% 1F gehaald voor lezen en rekenen en 98% voor taalverzorging. 2F/1S is gehaald door 80% voor lezen, 51% voor taalverzorging en 41% voor rekenen.

Gemiddeld genomen laten onze leerlingen een stabiel beeld zien met resultaten die op of boven onze verwachtingen liggen. Ondanks onze diverse leerling populatie, waarvan een deel opgroeit met ouders die de Nederlandse taal thuis niet spreken, behalen de leerlingen sterke resultaten voor begrijpend lezen.

Op fundamenteel niveau zijn de resultaten voor rekenen en taalverzorging ook goed, maar blijven we kritisch kijken naar de wisselende resultaten op het streefniveau. Waar deze vorig jaar uitstekend waren, bleven deze dit jaar wat achter. Deze resultaten worden altijd door ons Onderwijsteam 6-7-8 geanalyseerd. De uitkomsten hiervan, in combinatie met de conclusies uit onze opbrengstgesprekken, worden besproken met de specialisten van het betreffende vak en onze kwaliteitscoördinator en vormen nieuwe input voor ons onderwijsaanbod. Hierbij kijken we gezamenlijk welke onderdelen eventueel meer of minder aandacht nodig hebben.

5.5 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Alle leerlingen op de scholen binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs Haarlemmermeer ontvangen onderwijs dat zo goed als mogelijk aansluit bij hun mogelijkheden. Wij hanteren een leerlingvolgsysteem, waarin we het ontwikkelingsproces van alle leerlingen van groep 1 tot en met groep 8 registreren en volgen op cognitief en sociaal-emotioneel vlak. Zo kunnen we de ontwikkeling van de leerlingen nauwlettend volgen en het onderwijs zo goed mogelijk laten aansluiten bij de ontwikkeling van iedere leerling.

De cognitieve, sociaal-emotionele en motorische ontwikkelingsdoelen van de leerlingen uit de groepen 1 en 2 volgen we met een observatiesysteem Mijn Kleutergroep.

Voor de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen in de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we de toetsen van het Cito Leerling Volgsysteem. Hiermee volgen we de vakken Technisch lezen, Spelling, Rekenen- Wiskunde. Begrijpend lezen (eind groep 4 tot en met 8), Taalverzorging (groep 6 tot en met 8). Ook nemen we toetsen af die horen bij de gebruikte leermethodes.

Naast de leerontwikkeling volgen wij de leerlingen ook nauwgezet ten aanzien van hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit doen we met het observatiesysteem KanVas. Dit is een onderdeel van de methode Kanjertraining.

Ook andere relevante gebeurtenissen rondom de leerlingen leggen wij vast in het digitaal leerlingdossier ParnasSys.

5.6 Kwaliteitszorg

Klippeholm kenmerkt zich als een lerende organisatie waarbij persoonlijk meesterschap, inzicht hebben in mentale modellen, een gezamenlijke visie creëren, teamleren en systeemdenken continu worden belicht om het onderwijs te verbeteren en vernieuwen in het belang van de ontwikkeling van leerlingen. In dit proces bepaalt de school haar doelstellingen, realiseert en bewaakt ze, waarbij doorlopend verbeterd, bijgesteld en beoordeeld wordt.

De volgende beleidsterreinen komen daarbij aan de orde:
1. onderwijs
2. organisatie
3. personeel
4. huisvesting
5. financiën

Deze vijf onderdelen vormen de basis van het instrument voor kwaliteitszorg dat de school hanteert. Elk van de genoemde vijf beleidsterreinen wordt systematisch besproken en bekeken. Hiertoe zetten wij de volgende werkwijzen en middelen in:

- Proceduremiddelen: wat schrijven wij in het schoolplan, de schoolgids en het meerjareninvesteringsplan?
- Onderzoeksmiddelen: sterkte/zwakte-analyses, tevredenheidsonderzoeken, schooldiagnoseinstrumenten: wat willen/moeten wij onderzoeken, hoe doen wij dat, op welke momenten, etc.?
- Overleg- en besluitvormingsmiddelen: een inventarisatie van alle overleg- en onderhandelingssituaties in de school en de organisatie: wat gaat goed, wat niet en waarom wel/niet?
- Verbeteringsmiddelen: welke middelen hebben wij en welke gebruiken wij, waarom, etc.? U kunt hierbij denken aan klassenconsultatie, scholing, functioneringsgesprekken, studie, coachen en begeleiding, intervisie en collegiale consultatie.

Elk van de bovengenoemde vijf beleidsterreinen wordt systematisch besproken. Deze gesprekken vinden plaats in vergaderingen van het coördinatorenteam (CT), in de onderwijsteams, op studiedagen, de leerlingbesprekingen en de MR-vergaderingen. Van alle vergaderingen worden verslagen, besluiten- en actielijsten gemaakt en centraal bewaard.

Bij het bespreken, plannen en evalueren van onderwerpen betreffende de beleidsterreinen vormen altijd de visie, de missie en de beleidsvoornemens van de school het uitgangspunt. Deze zijn verwoord in het schoolplan, de schoolgids, het jaarverslag en het meerjareninvesteringsplan. Voor het integraal personeelsbeleid (IPB) wordt op Klippeholm de gesprekkencyclus doorlopen met functionerings- en beoordelingsgesprekken. Deze gesprekken vormen het uitgangspunt voor de persoonlijke ontwikkeling van elk teamlid. Hieruit voortkomende nascholingswensen, zowel die van elk teamlid afzonderlijk als die van het gehele team, worden jaarlijks in een nascholingsplan neergelegd en vervolgens uitgevoerd. Zo blijft de deskundigheid van het team gewaarborgd. Om van en met elkaar te leren, kunnen klassenconsultaties, collegiale intervisie en coaching worden toegepast.

Binnen de kwaliteitszorg vormen onderzoeksmiddelen een belangrijk onderdeel. We evalueren ons eigen beleid en stellen het bij aan de hand van sterkte- en zwakte-analyses, tevredenheidspeilingen van ouders, leerlingen en personeel en schooldiagnose-instrumenten zoals ParnasSys en de rapporten van de inspectiebezoeken.

Bovendien overleggen we ook met externe partijen zoals het Meer Primair-directieberaad, netwerkbijeenkomsten van kwaliteitscoördinatoren en consultatiegesprekken met externe hulpverlening.

5.7 Ontwikkelingsrichting voor de komende jaren

Als resultaat van het gevoerde kwaliteitsbeleid, heeft het team voor de komende jaren ontwikkelpunten vastgesteld. Deze zijn aan de hand van hun prioriteit in de tijd uitgezet in het schoolplan. Het schoolplan met speerpunten en ambities is terug te vinden op de website van onze school.

Hoofdstuk 6: Schooltijden en opvang

In dit hoofdstuk vindt u onze schooltijden en informatie m.b.t. opvangmogelijkheden.

6.1 Schooltijden

Op Klippeholm werken we met een continurooster. Onze schooltijden voor alle groepen zijn als volgt:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groepen 1 t/m 8	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-12.30	08.30-14.15	08.30-14.15

Om 8.20 uur worden de deuren geopend en kunnen de leerlingen en ouders naar de desbetreffende groep. Om 8.30 uur starten de lessen in het klaslokaal. Bij zeer slecht weer kunnen de deuren eerder worden geopend en wordt er verzocht in de gangen te wachten.

6.2 Opvang

Voor de buitenschoolse opvang kunt u kiezen uit meerdere organisaties.

Voorschoolse opvang (VSO)
Leerlingen kunnen vanaf 7.30 uur bij Partou Otje worden gebracht. De vaste medewerkers van Partou staan klaar om de leerlingen op te vangen en op tijd naar school te brengen. Er wordt vanuit gegaan dat de leerlingen hebben ontbeten, maar een kleine versnapering en drinken is aanwezig. Tijdens de voorschoolse opvang kunnen de leerlingen van dezelfde faciliteiten gebruik maken als op de buitenschoolse opvang.

Peuteropvang Klippeholm
SKH biedt peuteropvang aan in het gebouw van Klippeholm, direct naast de kleutergroepen. Informatie vindt u op de site van SKH.

Lunchpauze
Tijdens de lunchpauze eten de leerlingen hun meegebrachte lunch in het eigen klaslokaal onder begeleiding van de eigen leerkracht. Voor of na het eten wordt er buiten gespeeld onder de begeleiding van een leerkracht, pedagogisch medewerkers van Partou en medewerkers van Sport Service. Bij slecht weer krijgen de leerlingen de gelegenheid om binnen te spelen.

Buitenschoolse opvang (BSO)
Voor de buitenschoolse opvang heeft u verschillende keuzes: Partou (www.partou.nl, locatie Otje) biedt de opvang direct naast ons schoolgebouw. Ook hebben wij BSO Bornholm van SKH bij ons in het gebouw. Daarnaast zien wij leerlingen gebruik maken van opvangorganisatie HappyKids (www.happykids.nl).

6.3 Vakantierooster en studie- en didactische dagen

Herfstvakantie 10.10.2026 t/m 18.10.2026

Kerstvakantie 19.12.2026 t/m 03.01.2027
Voorjaarsvakantie 19.02.2027 t/m 28.02.2027 (Let op: vrijdag 19 februari margedag, school gesloten)
Goede vrijdag 26.03.2027
Pasen 28.03.2027 en 29.03.2027
Koningsdag 27.04.2027
Meivakantie 24.04.2027 t/m 09.05.2027 (inclusief Hemelvaart 06.05.2027)
Pinksteren 16.05.2027 en 17.05.2027
Zomervakantie 10.07.2027 t/m 22.08.2027

Op donderdag 17 december 2026 zijn alle leerlingen om 12.00 uur vrij van school. Ze worden die middag om 16.00 uur bij de Joannes de Doperkerk verwacht met een aansluitend kerstdiner op school.

Op vrijdag 18 december 2026 en op vrijdag 9 juli 2027 zijn alle leerlingen om 12.00 uur vrij van school.

Studie- en didactische dagen (leerlingen vrij):
Dinsdag 29 september 2026
Woensdag 4 november 2026
Donderdag 14 januari 2027
Maandag 8 februari 2027
Vrijdag 12 maart 2027
Vrijdag 11 juni 2027
Maandag 14 juni 2027

*Aan eventuele fouten en wijzigingen kunnen geen rechten worden ontleend.

Hoofdstuk 7: Praktische informatie

In dit hoofdstuk vindt u praktische informatie over zaken als de bibliotheek, eten en drinken, verjaardagen en het verkeer rondom school.

Bewegingsonderwijs
De leerlingen van groep 1 en 2 gymmen in een shirt, sportbroek en stevige gymschoenen die makkelijk aan en uit te trekken zijn. Leerlingen nemen hun gymkleding mee in een klein gymtasje en bewaren deze op school. Voor iedere schoolvakantie wordt deze meegegeven naar huis om de kleding te wassen. De kleuters gymmen afwisselend in de speelzaal en de gymzalen 'Skagerrak'.

De leerlingen van groep 3 tot en met 8 krijgen les in de gymzalen 'Skagerrak'. Bij goed weer kan na de meivakantie buiten worden gegymd op het grasveld naast de school. De lessen worden verzorgd door de vakleerkracht bewegingsonderwijs. De leerlingen hebben tijdens de lessen een T-shirt en een gymbroekje of turnpakje aan. Ook zijn gymschoenen verplicht vanuit hygiëne en veiligheidsredenen. De kleedkamers van de leerlingen zijn voor jongens en meisjes gescheiden.

Iedere leerling zorgt voor een eigen gymtas. Zorg ervoor dat de naam van uw kind op al zijn spullen staat, dat maakt het makkelijker om gevonden voorwerpen terug te laten komen bij de eigenaar.

Bibliotheek op school
Onze leerlingen kunnen tijdens schooltijden een boek uitzoeken in onze schoolbibliotheek. Door middel van diverse leesbevorderingsactiviteiten in de klas willen wij de taalvaardigheid, leesmotivatie en informatievaardigheden van onze leerlingen verbeteren.

Brengen en halen
Vanaf 8.20 uur is de school open om uw kind(eren) naar de eigen klas(sen) te brengen. Wij vragen ouders maximaal twee keer per week mee naar binnen te lopen. Ouders hebben de vrijheid om hun eigen moment te kiezen. Ouders die hun kind naar groepen 1-2 brengen, vragen wij buiten of in de hal bij de klaslokalen te wachten terwijl hun kind(eren) zelf hun schoenen wisselen en hun tas uitpakken. U helpt hiermee uw kind in het groeien van zelfstandigheid, u houdt de gang rustig en overzichtelijk voor onze leerlingen en u ondersteunt vervolgens hiermee de leerkracht voor de rest van de schooldag.
De leerkrachten zijn tot 8.30 uur aanspreekbaar voor korte mededelingen. Wanneer u langer tijd nodig heeft, vinden wij het prettig als u een afspraak met ons maakt. Om 8.30 uur begint de les en verlaten de ouders de school.
Bij het uitgaan van de school verzamelen de leerlingen en leerkrachten van groep 1 tot en met 4 buiten op een vaste plek. Voor groep 4 geldt dat tot de kerstvakantie, daarna lopen de leerlingen zelfstandig naar buiten. De leerkracht draagt er zorg voor dat de leerling persoonlijk aan de ouder wordt meegegeven. Indien de ouder niet aanwezig is, wacht de leerling binnen bij de leerkracht. Bent u als ouder verhinderd, laat u de leerkracht dan even weten wie uw kind komt ophalen.

Eten en drinken
De leerlingen nemen elke dag wat te eten en drinken mee voor in de ochtend- en middagpauze. Wij willen graag een gezonde leefstijl stimuleren bij onze leerlingen. Daarom geldt op Klippeholm dat we als tussendoortje alleen groente of fruit meenemen en geen koek of snoep. Wij geven qua drinken de voorkeur aan iets gezonds en aan het gebruik van een (herbruikbare) drinkbeker. Bij voorkeur geen drinkpakjes.
Wij hebben een samenwerkingsverband met TommyTomato. Dit is een organisatie die warme lunches vol groente op basisscholen levert. Zo krijgen kinderen een extra portie groente binnen en

leren ze nieuwe smaken kennen. De aanmelding (op vrijwillige basis van ouders), afmelding, betaling, etc. voor deze lunches wordt tussen ouders en TommyTomato geregeld, dat verloopt niet via school.

Gevonden voorwerpen
Er staat een bak met gevonden voorwerpen in de gang voor de personeelsruimte in ons hoofdgebouw. Enkele keren per jaar worden de niet afgehaalde spullen in de aula uitgestald. De aankondiging hiervan leest u in de PaperKlip. De kleding die blijft liggen, gaat naar een kledingactie. Overige spullen (bijvoorbeeld bekers) worden weggegooid. We willen u vragen om regelmatig (met name voor de vakantie) de gangen te controleren of er geen jassen, tassen en overige spullen zijn blijven hangen. Bij vermissing is de school niet verantwoordelijk.

Hoofdluiscontrole
Na elke vakantie wordt een bericht in de Parro van alle groepen geplaatst met het verzoek of ouders hun kind(eren) thuis willen controleren op hoofdluis en aan de leerkracht willen doorgeven als er hoofdluis geconstateerd is. Als er hoofdluis geconstateerd is bij een leerling dan plaatst de leerkracht van de betreffende groep opnieuw een bericht in Parro. Hierin staat dat er hoofdluis geconstateerd is in de groep en er staat een oproep in waarin gevraagd wordt om 2 ouders die zo snel mogelijk alle leerlingen van de groep op een moment onder schooltijd op hoofdluis komen controleren. De leerkracht van de groep houdt in de gaten of de controle daadwerkelijk plaatsvindt en verstuurt indien nodig een herinnering.

Huiswerk
Vanaf groep 4 bereiden de leerlingen thuis een boekbespreking voor en vanaf groep 5 ook een spreekbeurt. Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen regelmatig huiswerk mee, om zich beter voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. In groep 7 en 8 wordt dit structureel uitgebreid.

In principe geven onze leerkrachten geen huiswerk ‘om extra te oefenen’ mee naar huis. Bij uitzondering kan hiervoor worden gekozen, maar dat gaat altijd in overleg met ouders en na intern overleg met onze kwaliteitscoördinator.

Mobiele telefoons/ Social Media
Het gebruik van mobiele telefoons is door leerlingen niet toegestaan. Dit geldt voor de ruimtes in het schoolgebouw, als ook voor het buitenterrein dat bij de school hoort. Dit verbod geldt ook in de gymzaal en kleedkamers. In uitzonderlijke gevallen kunt u vooraf toestemming aan de leerkracht vragen.

Vanaf groep 7 maken wij in het klaslokaal soms gebruik van de mobiele telefoon. Deze kan op verschillende manieren worden ingezet. Het is voor de leerlingen niet verplicht om een mobiel mee te nemen of te gebruiken. Er kan ook worden samengewerkt of gebruik worden gemaakt van de Chromebooks in de klas.

Wij hebben op school een protocol met betrekking tot gebruik van mobiele telefoons en social media waarin regels en afspraken zijn vastgelegd.

Moedwillig vernielen
Mocht het gebeuren dat een leerling iets moedwillig vernielt, brengen wij de kosten bij de ouders in rekening. U wordt hierover ingelicht door de leerkracht of directie.

Ontruimingsplan
Voor onverwachte (levens)bedreigende situaties, waarbij een ontruiming van het schoolgebouw noodzakelijk is (brand, bommelding, etc.), hebben wij een ontruimingsplan. We oefenen het ontruimen minimaal één keer per jaar met de hele school. De BHV’ers coördineren de ontruimingsactiviteiten.

Regelement gebruik internet en sociale media
De scholen van Meer Primair hebben een regelement gebruik internet en sociale media waarin richtlijnen worden gegeven voor leerlingen, ouders, leerkrachten en andere betrokkenen. Onze school handelt naar de afspraken die opgenomen zijn in dit regelement. Deze is terug te vinden op de website van onze school.

Verjaardagen
We zorgen dat de verjaardag van uw kind feestelijk gevierd wordt. Doorgaans viert een leerling vanaf de leeftijd van vijf jaar de verjaardag in de groep. Tijdens het vieren van de verjaardag wordt de leerling toegezongen en mag de jarige een traktatie uitdelen. Wij vragen ouders de traktatie klein te houden. Iets lekkers is meer dan genoeg. Een traktatie hoeft natuurlijk niet altijd uit snoep te bestaan, denkt u ook eens aan fruit of een andere gezonde(re) traktatie. Trakteren van kauwgum en lolly's zijn niet toegestaan i.v.m. verstikkingsgevaar.

Ook mag de jarige met een felicitatiekaart bij een aantal leerkrachten langsgaan. De leerkrachten vieren ook hun verjaardag. Dit doen zij gezamenlijk op onze Klippeholmdag.

Verkeer rondom de school
Vanwege de drukte bij de winkels is het op de parkeerplaats voor onze school een komen en gaan van auto's. Door onoverzichtelijkheid kunnen gevaarlijke situaties ontstaan. De gemeente heeft de laatste jaren al verbeteringen aangebracht, door bijvoorbeeld vrachtauto's te verbieden op tijden dat de school begint of uitgaat. Wij willen u vragen om mee te helpen de veiligheid te vergroten, door zoveel mogelijk op de fiets of te voet te komen. Mocht dat niet mogelijk zijn, dan vragen wij ouders hun auto's te parkeren op de toegewezen parkeerplaatsen en vragen wij ouders die hun kinderen met een bakfiets naar school brengen deze te parkeren op het schoolplein tussen Klippeholm en Vesterhavet. Niet op de stoepen rondom ons gebouw. Zo houden wij de stoepen vrij voor voetgangers en kinderwagens.